

Roma, li 07/01/14

Servizio:

Protocollo n: **707** /2014

Rif. Foglio n:.... del

Allegati: /

Ai Direttori Regionali CRI
Ai Comitati Provinciali CRI
Ai Comitati Locali CRI

**Oggetto Attuazione art. 1-bis D.Lgs n. 178/2012-
saldo conto corrente al 31/12//2013**

E p.c. Al Presidente Nazionale CRI
Al Direttore Generale CRI
Ai Capi Dipartimento
A tutti i Dirigenti del Comitato Centrale
Al Collegio Unico dei Revisori dei Conti
Al Magistrato della Corte dei Conti presso
la CRI

LORO SEDI

Si fa seguito alla circolare prot. n. CRI/CC/0076472 del 30/12/2013, con la quale sono state comunicate, tra le altre, le disposizioni operative ed attuative relative alla gestione dei conti correnti ed in particolare, al trasferimento, da parte dei Direttori regionali competenti, o di soggetti da essi delegati, del 50% della consistenza di cassa risultante al 31 dicembre 2013 sui nuovi conti correnti aperti dei Comitati Provinciali e Locali dopo la loro costituzione in associazione di diritto privato.

Tenuto conto della particolarità della situazione e delle conseguenti misure adottate, nonché delle esigenze dei Comitati Locali e Provinciali di vedersi assegnata la dotazione di cassa dal 1° gennaio 2014, da un lato e, dall'altro, la necessità di garantire coerenza e trasparenza nella gestione della cassa, si è ritenuto indispensabile garantire la cristallizzazione della consistenza di cassa delle diverse contabilità e, pertanto, si è proceduto al blocco, sulla procedura informatica SICON, della gestione dei mandati e reversali dei Comitati Provinciali e Locali.

Sarà cura dei Direttori Regionali coordinare le eventuali segnalazioni di particolari necessità di regolarizzazione di reversali o emissione di mandati compensativi e trasmetterli, previa opportuna valutazione di competenza, alla mail info.conta@cri.it.

Via Toscana n. 12 - 00187 Roma Tel. 064759409-410
Telegrammi CRI ROMA 00187 ROMA
Fax Prot.Gen: 0644244534 - C/C P.n. 300004
C. Fiscale n. 01906810583
P. Iva n. 01019341005

Tali comunicazioni dovranno pervenire entro il termine massimo del 20 gennaio 2014; a quella data, automaticamente, si procederà alla chiusura della contabilità dell'esercizio 2013.

Tutti i Comitati che abbiano già adempiuto alle operazioni necessarie per la chiusura della contabilità sopra detta potranno procedere, come negli anni precedenti, all'invio della mail di richiesta di chiusura.

Il Capo Dipartimento
Risorse Umane e ICT e E.F.P. ff.
(Dott.ssa Elisabetta Paccapelo)