



ZUCCHETTI
SOFTWARE GIURIDICO
IL SOFTWARE CHE CREA SUCCESSO

PORTALE CREDITORI

MANUALE

Aggiornamento Settembre 2017

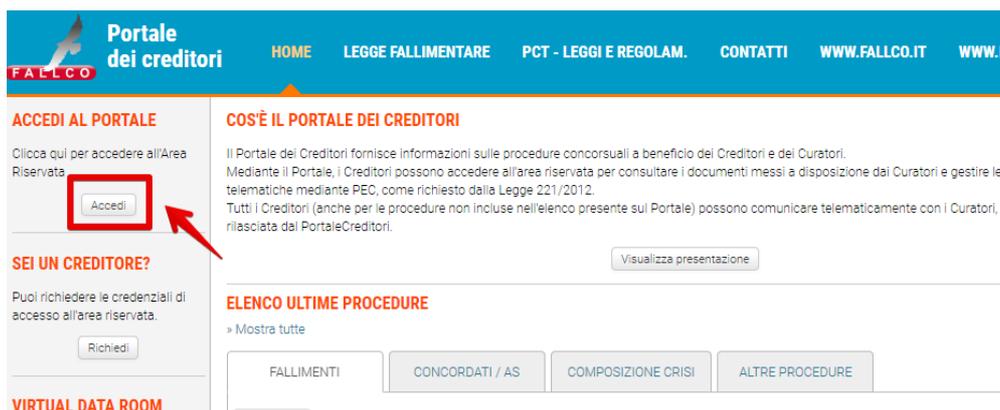
Il portale creditori prevede una specifica area riservata ai soggetti creditori.

Questa area permette di consultare i documenti che il Curatore decide di pubblicare (ad esempio il Progetto di Stato Passivo, lo Stato Passivo, le relazioni semestrali, i piani di riparto, ecc.).

REGISTRAZIONE NUOVO CREDITORE

Ciascun creditore riceve dal Curatore un codice personale alfanumerico a 14 cifre, da utilizzare per la registrazione al sito.

Cliccare "**Accedi**" per accedere all'area riservata.



Inserire il codice di 14 caratteri nell'area "**Nuovo utente**".

Utente registrato

Mainname:

Username:

Password:

Ricordami su questo computer 

[Hai dimenticato la password?](#)

Nuovo utente

La sezione **Nuovo utente** va utilizzata unicamente la prima volta per la prima registrazione, dichiarando il codice a 14 cifre in suo possesso.

Inserisci il codice di attivazione e proceda con la registrazione:

Codice di accesso:

Fase 1: cliccare "**compila**" per definire il proprio ruolo nella procedura e scegliere le credenziali di accesso.



Indicare "**sono il CREDITORE**" se il soggetto che si registra è il creditore.

FASE 1: SCELTA DEL RUOLO PER QUESTA PROCEDURA

In questa sezione viene scelto il RUOLO nella procedura e le credenziali di accesso
** i campi contrassegnati da * e gialli sono obbligatori*

Seleziona il tuo ruolo nella procedura

| | |
|---|--|
| <p>Sono il CREDITORE Bianchi Mario</p> <p><input checked="" type="radio"/></p> | <p>Sono il DOMICILIATARIO del creditore Bianchi Mario</p> <p><input type="radio"/></p> <p><i>(Il Domiciliatario è un avvocato o un ente/associazione sindacale che assiste e fa gli interessi del creditore all'interno di una procedura concorsuale)</i></p> |
|---|--|

Indicare "**sono il DOMICILIATARIO**" se il soggetto che si registra è il domiciliatario presso cui il creditore ha eletto il proprio domicilio (ad esempio un Avvocato).

FASE 1: SCELTA DEL RUOLO PER QUESTA PROCEDURA

In questa sezione viene scelto il RUOLO nella procedura e le credenziali di accesso
** i campi contrassegnati da * e gialli sono obbligatori*

Seleziona il tuo ruolo nella procedura

| | |
|--|---|
| <p>Sono il CREDITORE Bianchi Mario</p> <p><input type="radio"/></p> | <p>Sono il DOMICILIATARIO del creditore Bianchi Mario</p> <p><input checked="" type="radio"/></p> <p><i>(Il Domiciliatario è un avvocato o un ente/associazione sindacale che assiste e fa gli interessi del creditore all'interno di una procedura concorsuale)</i></p> |
|--|---|

Scegliere una username e una password (min. 8 – max. 20 caratteri) e confermare.

Scegli Username * Min 8, Max 20 caratteri

Scegli Password * Min 8, Max 20 caratteri

Conferma Password *

Conferma

Fase 2: cliccare **"compila"** per verificare la correttezza dei dati anagrafici.



I dati proposti dal sistema corrispondono alle informazioni di cui il Curatore è già in possesso.

I campi contrassegnati da * e gialli sono obbligatori.

FASE 2: VISTA/MODIFICA DATI ANAGRAFICI DEL CREDITORE

In questa sezione vanno inseriti i dati anagrafici del CREDITORE e non del domiciliatario.

** i campi contrassegnati da * e gialli sono obbligatori*

Tipologia creditore

Creditore Italiano Creditore Estero

Persona Fisica / Giuridica *

Persona Fisica ▼

Titolo

Sig, Sig.ra, Dott, Avv

Nome CREDITORE *

Mario

Cognome CREDITORE *

Bianchi

Cod. Fiscale *

PRGSLV85R54B774C

P. Iva

P. Iva

Indirizzo

Indirizzo

CAP

CAP

Città

Città

Prov.

▼

E-mail *

E-mail ordinaria

Conferma E-mail *

Conferma E-mail

E-mail PEC(per comunicazioni ex L221) Conferma PEC

PEC

Conferma PEC

Telefono

Telefono

Fax

Fax

Cellulare

Cellulare

Accettare la normativa sul trattamento dei dati personali e segnalare se si desidera ricevere una e-mail da parte del Curatore ogniqualvolta egli pubblica un nuovo documento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs 196/2003 (Creditori del fallimento)

I dati forniti dal Creditore sono di proprietà del Tribunale, che ne è titolare e che, per proprio conto e nel proprio interesse, delega Zucchetti Software Giuridico, con sede in Via Enrico Fermi 134 - 36100 Vicenza (VI), al trattamento degli stessi. Zucchetti Software Giuridico ne è quindi responsabile per il trattamento.

Tali dati potranno essere anche organizzati in banche dati ed archivi.

Il trattamento dei dati avviene al fine di: generare le password che il ...

Accetto normativa *

Desidero ricevere una email ogni volta che il curatore carica un documento

Per rendere effettiva la registrazione è necessario cliccare il link di attivazione account ricevuto a mezzo e-mail dall'indirizzo no-reply@fallcoveb.it.

IMPORTANTE: se non si riceve l'e-mail nella posta in arrivo, è necessario controllare anche la cartella della posta indesiderata (SPAM).



Cliccare **"QUI"** per ricevere il link su un'altra e-mail.

IMPORTANTE

Per rendere effettiva l'iscrizione, occorre cliccare sul link che le abbiamo spedito alla email

Qualora voglia ricevere il link su altra email cliccare **QUI**

Chiudi

GESTIONE ULTERIORI CODICI DI ACCESSO

Se il soggetto che si registra è creditore o domiciliatario di più procedure, è necessario collegare il codice di accesso alle credenziali possedute (*Mainname*, *Username* e *Password*).

Cliccare "**Gestione codici accesso**" e inserire in "**Fase 1**" il codice di 14 caratteri ricevuto dal curatore della nuova procedura.



Benvenuto, **Mario Rossi**
Log Out

Area creditore

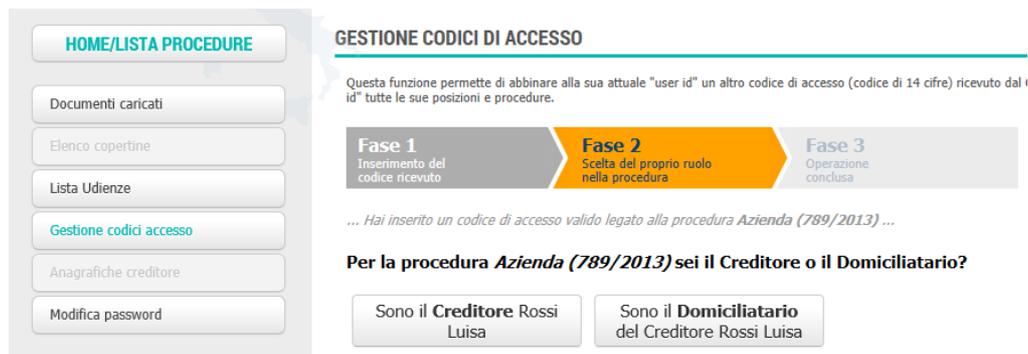
HOME/LISTA PROCEDURE

- Documenti non letti
- Lista Udienze
- Analisi relazioni
- Anagrafica creditore
- Gestione codici accesso**
- Modifica password

LISTA PROCEDURE

| Procedura | PEC procedura | Tribunale | Num./Anno | Data dich. |
|---|--|-----------|-------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Fallimento Beta SAS | fallimento.aprigliano@pecfallimenti.it | Area Test | 666/2012 Nr | 01/10/2012 |

In "**Fase 2**" scegliere il proprio ruolo nella procedura.



HOME/LISTA PROCEDURE

- Documenti caricati
- Elenco copertine
- Lista Udienze
- Gestione codici accesso**
- Anagrafiche creditore
- Modifica password

GESTIONE CODICI DI ACCESSO

Questa funzione permette di abbinare alla sua attuale "user id" un altro codice di accesso (codice di 14 cifre) ricevuto dal "id" tutte le sue posizioni e procedure.

Fase 1
Inserimento del codice ricevuto

Fase 2
Scelta del proprio ruolo nella procedura

Fase 3
Operazione conclusa

... Hai inserito un codice di accesso valido legato alla procedura Azienda (789/2013) ...

Per la procedura Azienda (789/2013) sei il Creditore o il Domiciliatario?

Sono il **Creditore** Rossi Luisa

Sono il **Domiciliatario** del Creditore Rossi Luisa

In "**Fase 3**" l'operazione è conclusa, premere "**Home/Lista procedure**" per visualizzare la procedura appena collegata.