



CROCE ROSSA ITALIANA COMITATO CENTRALE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER I DIPENDENTI ED I FIGLI DEI DIPENDENTI CIVILI CRI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO.

Art. 1 – Bando di concorso

La Croce Rossa Italiana bandisce un concorso per titoli per l'assegnazione di borse di studio per dipendenti CRI a tempo indeterminato e per i figli studenti (conviventi e/o a carico del dipendente). I relativi moduli di presentazione di domanda sono allegati al bando (cfr. art. 15).

La partecipazione è riservata ai dipendenti civili in servizio a tempo indeterminato alla data di indizione del bando.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i dipendenti CRI transitati in mobilità che abbiano già usufruito nell'anno scolastico/accademico di riferimento di borse di studio conferite da altre pubbliche Amministrazioni. All'uopo il dipendente dovrà allegare alla domanda una certificazione rilasciata dalla pubblica amministrazione di provenienza dalla quale risulti di non aver usufruito per l'anno scolastico/accademico di borse di studio.

Art. 2 – Anni scolastici ed accademici

Il concorso è indetto relativamente all'anno scolastico 2010-2011 ed all'anno accademico 2009-2010.

Art. 3 – Affissione del bando

Copia del presente bando e della annessa circolare dovranno essere affissi immediatamente all'Albo dei Comitati e vi dovrà rimanere sino alla data del **7 DICEMBRE 2012**.

Art. 4 – Pubblicità e obblighi di comunicazione

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web istituzionale della C.R.I. all'indirizzo www.cri.it, sezione bandi di concorso e vi rimarrà per 30 giorni consecutivi..

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 69/2009 con la pubblicazione del bando sul sito internet, l'Amministrazione assolve agli obblighi di pubblicità legale.

Il bando verrà, inoltre, pubblicato sulla intranet, (Documentazione – documenti personale civile).

I Responsabili dei Comitati Regionali provvederanno, con qualunque strumento ritenuto idoneo, alla completa diffusione del bando presso i Responsabili delle Unità Territoriali direttamente amministrate, accertandosi dell'avvenuta affissione agli Albi delle Unità.

I Responsabili di tutte le Unità dovranno informare anche quei dipendenti che, alla data di indizione del bando, siano assenti dal servizio per qualsiasi motivo (ferie, infermità, aspettativa, comando ecc.).

Resta comunque fermo che gli obblighi di pubblicità legali si intendono assolti con la pubblicazione del sito web della C.R.I..

Art. 5 – Borse a concorso

Sono messe a concorso:

- a) **n. 121** borse di studio per studenti di scuola media secondaria di primo grado, per un importo pari a € 447,19 ciascuna;
- b) **n. 138** borse di studio per studenti di scuola media secondaria di secondo grado (o corsi integrativi per studenti in possesso di maturità artistica o magistrale), per un importo pari a € 536,87 ciascuna;
- c) **n. 46** borse di studio per studenti di corsi universitari di laurea o laurea specialistica, corsi parauniversitari ufficialmente istituiti come tali o equiparati con disposizioni di legge, corsi d'Accademia di Belle Arti, per un importo pari a € 1.037,87 ciascuna;
- d) **n. 3** borse di studio per studenti di master post-laurea di 1° o di 2° livello o di specializzazione post-laurea, ad esclusione dei corsi di perfezionamento o di specializzazione post-laurea disposti da questa Amministrazione con oneri a carico della C.R.I., per un importo pari a € 1.076,87 ciascuna.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere così compilate:

- **utilizzando ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato** (cfr. art. 15);
- **utilizzando un modulo per ogni singolo studente** e nel caso di più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, si dovrà inviare la necessaria documentazione prescritta all'art. 7 singolarmente per ogni candidato.

La domanda - corredata dei documenti indicati nel presente bando – deve essere sottoscritta dal dichiarante in originale.

Le suddette domande dovranno essere presentate, **entro il termine perentorio del 30 NOVEMBRE 2012**:

- a) dai dipendenti in servizio presso le Unità Territoriali CRI, le Scuole e le Unità direttamente amministrate alla propria Unità di appartenenza, **entro e non oltre il 30 NOVEMBRE 2012**. A tal fine farà fede il timbro di ricezione del protocollo dell'Unità presso cui la domanda è stata presentata.
Alle suddette Unità è affidato il compito di trasmettere le domande ricevute, dotate di segnatura di protocollo, al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma **entro il termine del 7 DICEMBRE 2012**.
- b) dai dipendenti in servizio presso il Comitato Centrale direttamente al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, tramite **l'Ufficio Protocollo Generale o tramite raccomandata a.r.** indirizzata al Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Ufficio Benessere del Personale, Via Toscana, 12 – 00187 Roma.

Ai fini dell'accertamento dell'osservanza del termine farà fede il timbro:

- protocollo dell'Unità CRI ricevente (per le domande presentate come sub a);
- protocollo dell'Ufficio Protocollo Generale del Comitato Centrale (per le domande presentate come sub b);
- dell'Ufficio postale accettante per le domande presentate a mezzo posta. Si rappresenta che l'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito.

La Commissione esaminatrice, all'atto della valutazione dell'istanza presentata relativa a qualunque ordine e grado di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università e master), avrà la facoltà di invitare il candidato a regolarizzare la propria posizione – se sanabile – mediante l'integrazione della documentazione richiesta, entro un termine perentorio (10 giorni dal ricevimento).

Detta documentazione deve comunque attestare il possesso dei requisiti o dei titoli richiesti, alla data di scadenza prevista del bando.

Art. 7 – Documentazione – Esclusione dal concorso

Alla domanda dovrà essere allegata copia dei documenti, autenticata da un Responsabile o da un Funzionario dell'Unità di appartenenza (art. 18 del DPR 28/12/2000 n. 445) o, in alternativa, idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445) con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità (cfr. art. 15) **da cui risulti:**

1) PER GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA INFERIORE DI PRIMO GRADO E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) la frequenza per la prima volta **DA NON RIPETENTE**, nell'anno scolastico 2010-2011, di una classe di scuola di primo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta, con la denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
- b) l'avvenuta promozione alla classe superiore nel mese di **GIUGNO**;
- c) il giudizio sintetico e analitico di fine anno relativo ad ogni singola materia, o la votazione finale se trattasi d'esame di diploma di scuola media;

Pertanto, verificati i punti a), b), e c) LA DOMANDA SARA' RESPINTA, qualora si riscontri anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- non abbia frequentato una classe di scuola di primo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta;
- risulti ripetente, nell'anno scolastico 2010-2011;
- non sia stato promosso a giugno alla classe superiore, salvo quanto previsto dall'art. 12 punto b);
- la domanda non risulti sottoscritta in originale.

2) PER GLI STUDENTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) la frequenza per la prima volta **DA NON RIPETENTE**, nell'anno scolastico 2010-2011, di una classe di scuola media superiore di secondo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta, con la denominazione esatta dell'Istituto frequentato completa di indirizzo;
- b) l'avvenuta promozione alla classe superiore nel mese di giugno;
- c) la votazione conseguita nelle singole materie o la votazione finale se trattasi d'esame di diploma di maturità;
- d) le domande riguardanti borse di studio presentate per figli studenti che abbiano compiuto la maggiore età nell'anno scolastico di riferimento del bando, dovranno essere corredate da dichiarazione sostitutiva di certificazione con copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso - nell'anno di riferimento suddetto - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a € 2.840,51= annui).

Le domande dei dipendenti con reddito familiare anno 2010 inferiore a €=36.151,98= dovranno essere complete di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa e sottoscritta da ciascun componente il nucleo familiare percettore di reddito, e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 DPR n. 445/2000).

Il modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione è allegato al bando (art. 15 lettera C).

Pertanto, verificati i punti a), b), c) e d), LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontri anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- non abbia frequentato una classe di scuola secondo grado statale, pareggiata o legalmente riconosciuta;
- risulti ripetente, nell'anno scolastico 2010-2011;
- non sia stato promosso a giugno alla classe superiore, salvo quanto previsto dall'art. 12 punto b);
- non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;
- la domanda non risulti sottoscritta in originale.

3) PER GLI STUDENTI DI CORSI UNIVERSITARI, PARAUNIVERSITARI UFFICIALMENTE ISTITUITI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA O COME TALI EQUIPARATI CON DISPOSIZIONE DI LEGGE, ACCADEMIA DI BELLE ARTI E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) l'anno di immatricolazione, l'anno e il corso frequentato nell'anno accademico 2009/2010 e la denominazione dell'Istituto Universitario completa di indirizzo;
- b) il piano degli studi previsto dall'Università o un'attestazione autocertificata a cura dello studente (cfr. art. 15 lettera C), comprovante tutti gli esami richiesti per l'anno accademico 2009/2010 a raggiungimento dei crediti annuali previsti (indicare il numero di crediti previsti dal piano di studi per l'anno per il quale si concorre);
- c) l'elenco di tutti gli esami sostenuti con profitto, nell'anno accademico 2009/2010, rilasciato dall'Università o autocertificato a cura dello studente (cfr. art. 16 lettera C), con l'indicazione per ciascuna materia della data di sostenimento, dei relativi crediti formativi riconosciuti e della votazione conseguita;
- d) tutte le domande dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva di certificazione e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso - nell'anno 2009 - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a €=2.840,51= annui).

Le domande dei dipendenti con reddito familiare anno 2009 inferiore a €=36.151,98= dovranno essere complete di **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa e sottoscritta da ciascun componente il nucleo familiare percettore di reddito, e **copia di valido documento di riconoscimento** (art. 46 DPR n. 445/2000).

Il modulo per la dichiarazione sostitutiva è allegato al bando (art. 15 lettera C).

Pertanto, verificati i punti a), b), c) e d), LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontrino anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- **non abbia frequentato corsi universitari, parauniversitari ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge, Accademia di Belle Arti;**
- **risulti ripetente o fuori corso, nell'anno accademico 2009/2010;**
- **non abbia superato con profitto la totalità degli esami previsti dal piano degli studi o non abbia conseguito i crediti formativi previsti, salvo quanto contemplato dall'art. 12 punto b);**
- **non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale.**



4) PER GLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI POST-LAUREA, MASTER DI 1° O 2° LIVELLO O DI SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA UNIVERSITARIA, UFFICIALMENTE ISTITUITI AI SENSI DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA O COME TALI EQUIPARATI CON DISPOSIZIONE DI LEGGE E' OBBLIGATORIO DICHIARARE O CERTIFICARE:

- a) l'anno di immatricolazione, l'anno e il corso frequentato nell'anno accademico 2009/2010 e la denominazione dell'Istituto Universitario completa di indirizzo; il piano degli studi, ove previsto, da cui risultino con chiarezza gli esami da sostenere nell'anno accademico 2009/2010 o per il conseguimento del Master di 1° o di 2° livello, il numero di ore previsto e relativo esame finale con votazione;
- b) l'elenco di tutti gli esami sostenuti nell'anno accademico 2009/2010 con l'indicazione, per ciascuna materia, della data di sostenimento, dei crediti formativi riconosciuti (se previsti) e della votazione conseguita;
- c) tutte le domande dovranno essere corredate di dichiarazione sostitutiva di certificazione e copia di valido documento di riconoscimento (art. 46 del DPR n. 445 del 28.12.2000), resa e sottoscritta dallo studente interessato, attestante che lo stesso - nell'anno 2009 - era privo di reddito ed a carico del/i genitore/i (si considerano privi di reddito anche coloro che percepiscono un reddito non superiore a €=2.840,51= annui).
Le domande dei dipendenti con reddito familiare anno 2009 inferiore a €=36.151,98= dovranno essere complete di **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, resa e sottoscritta da ciascun componente il nucleo familiare percettore di reddito, e **copia di valido documento di riconoscimento** (art. 46 DPR n. 445/2000).

Il modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione è allegato al bando (art. 15 lettera C).

Pertanto, verificati i punti a), b), c) e d), LA DOMANDA SARA' RESPINTA qualora si riscontri anche uno solo dei seguenti casi in cui lo studente:

- **non abbia frequentato corsi post-laurea, master di 1° o 2° livello o di specializzazione post-laurea universitaria, ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge;**
- **non abbia superato tutti gli esami previsti per l'anno accademico 2009/2010, salvo quanto contemplato dall'art. 12 punto b);**
- **non abbia completato con profitto il master, superando l'esame finale se previsto;**
- **non risulti privo di reddito nell'anno di riferimento del bando;**
- **la domanda non risulti sottoscritta in originale.**



Art. 8 – Criteri di attribuzione

Per ciascun concorso borse di studio sarà formata una graduatoria dei candidati, sulla base dei criteri di carattere generale di seguito specificati, tenendo conto che a parità di condizioni di merito prevale il reddito complessivo familiare più basso, a parità di questa ulteriore condizione, si procederà per sorteggio.

1) Concorso borse di studio per studenti di scuola media inferiore di primo grado:

La graduatoria degli ammessi al concorso sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare. I voti di merito di fine anno concorreranno all'attribuzione del punteggio finale sulla base della media tra tutte le materie, con esclusione del voto di religione. A tale media, espressa in decimi, corrisponderanno rispettivamente punti 20, 40, 60 80 e 100.

Nell'ambito di tali giudizi saranno attribuiti frazioni progressive di 2 punti per ogni decimo di punto sulla base delle diverse valutazioni; la lode dà diritto all'attribuzione di punti 5.

2) Concorso borse di studio per studenti di scuola media superiore di secondo grado:

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico, del reddito del nucleo familiare e della minore età.

Ai fini della valutazione del profitto scolastico sarà calcolata la media delle votazioni ottenute nelle materie obbligatorie previste per il tipo di scuola frequentata, con esclusione del voto di religione. Alla media delle votazioni, espressa in decimi, corrisponderanno rispettivamente punti 20, 40, 60, 80 e 100.

Ad ogni decimo di punto della media dei voti, verranno attribuiti punti 2. Alle valutazioni espresse in centesimi, relative all'esame di diploma di maturità, verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 60/100, ad un punteggio massimo di 100, corrispondente a 100/100. Per ogni voto superiore a 60 verranno attribuiti 2 punti; la lode dà diritto all'attribuzione di punti 5.

3) Concorso borse di studio per studenti universitari e para-universitari:

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito familiare.

Alle valutazioni espresse in trentesimi verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 18/30, ad un punteggio massimo di 95 corrispondente a 30/30; la valutazione corrispondente a 30/30 con lode dà diritto ad un ulteriore punteggio, pari a 5 punti. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dalla Commissione ad ogni esame più l'eventuale punteggio relativo alla lode.

4) Concorso borse di studio per studenti iscritti a corsi post-laurea, master di 1° o 2° livello o di specializzazione post-laurea universitaria, ufficialmente istituiti ai sensi della vigente normativa in materia o come tali equiparati con disposizione di legge:

La graduatoria sarà formata sulla base del profitto scolastico e del reddito del nucleo familiare.

Qualora il master preveda anche esami intermedi, alle valutazioni espresse in trentesimi verrà assegnato da un punteggio minimo di 20, corrispondente a 18/30, ad un punteggio massimo di 95 corrispondente a 30/30;

la valutazione corrispondente a 30/30 con lode dà diritto ad un ulteriore punteggio, pari a 5 punti. Il punteggio finale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati dalla Commissione ad ogni esame più l'eventuale punteggio relativo alla lode. Per contro, qualora non fossero previsti esami intermedi, la valutazione verrà effettuata sul numero di ore di frequenza e la valutazione finale. Sarà assegnato un punteggio minimo di 20 per quei corsi o master di 1° o 2° livello che siano stati conseguiti con la frequenza di almeno 300 ore.

Le graduatorie di cui sopra si completeranno aggiungendo alla carriera scolastica, formata sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione, il punteggio del reddito del nucleo familiare secondo la tabella di seguito indicata:

fino a	€ 15.493,71	=	Punti	30
fino a	€ 18.075,99	=	Punti	25
fino a	€ 20.658,28	=	Punti	20
fino a	€ 23.240,56	=	Punti	15
fino a	€ 28.405,13	=	Punti	10
fino a	€ 36.151,98	=	Punti	5
superiore a	€ 36.151,98	=	Punti	0

Art. 9 – Nomina e costituzione della Commissione aggiudicatrice

L'esame delle domande e la formazione delle graduatorie sono demandate ad apposita Commissione, nominata con provvedimento del Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, su proposta dell'Ufficio Benessere del Personale.

A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà le relative graduatorie e l'elenco degli esclusi.

Art. 10 – Dichiarazione dei vincitori e Ricorsi

Il Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, accertata la regolarità del procedimento, comunica le esclusioni.

Gli esclusi, **entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni di esclusione**, potranno presentare ricorso presso il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, Via Ostiense, 127 – 00154 Roma -.

Tali ricorsi verranno rivalutati dalla Commissione esaminatrice, le cui risultanze saranno inoltrate al Dirigente del Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale che provvederà ad assumere le determinazioni finali, approvando la graduatoria definitiva.

Art. 11 – Corresponsione delle borse

Le borse di studio (secondo la vigente normativa bancaria) saranno corrisposte in un'unica soluzione:

- tramite assegno circolare non trasferibile per importi inferiori a 1.000 €;
- tramite accredito bancario per importi superiori a 1.000 €.

Art. 12 – Revoca e Modifica

a) Il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale si riserva il diritto di richiedere, in qualsiasi momento, anche dopo l'erogazione della borsa di studio, ogni ulteriore documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione. Qualora si accerti che la borsa di studio è stata concessa sulla base di dichiarazioni risultate mendaci, salva ogni ulteriore responsabilità, anche penale, del richiedente, si procederà all'immediata dichiarazione di decadenza dalla borsa di studio assegnata.

b) Nel caso di mancata assegnazione della totalità delle borse di studio nell'ambito di uno o più concorsi, il Dipartimento R.U.O. con proprio atto può elevare il numero dei posti degli altri concorsi previsti dal bando, utilizzando la disponibilità economica derivante da tale mancata assegnazione e facendo riferimento alla graduatoria definita per ogni concorso.

Per quei candidati che abbiano riportato carenze formative a giugno e successivamente promossi entro settembre nell'anno scolastico 2010/2011 (indicare in quali materie il candidato ha riportato sospensione di giudizio) o che abbiano raggiunto almeno una percentuale pari al 60% dei crediti formativi previsti dal piano degli studi per l'anno accademico 2009/2010, il Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale si riserva, infine, la facoltà di attribuire borse di studio in misura ridotta, pari al 50% dell'importo previsto, sempre in proporzione alla disponibilità economica.

Art. 13 - Sanzioni

- **Amministrative:** una volta concluso il procedimento di revoca, l'interessato sarà tenuto a restituire nel termine di 30 giorni dalla data di notificazione della richiesta da parte della C.R.I., la somma percepita, previo **conguaglio degli interessi maturati a partire dalla data di concessione della borsa di studio;**
- **Penali:** nel caso di dichiarazione non veritiera la C.R.I. segnalerà il fatto alle Autorità competenti.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Croce Rossa Italiana, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività relative alla concessione delle borse di studio ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento e alla commissione esaminatrice

presso il Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana di Roma – Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.lgs.196/2003).

Responsabile del trattamento dei dati personali inerenti il bando è il Dirigente del Servizio Economico e Giuridico del Personale, Dott.ssa Adriana Raffaele; sono incaricate del trattamento dei dati le dipendenti dell'Ufficio Benessere del Personale, sigg.re Mariarita Felizziani e Iolanda Tallarico tel. 06/47.59.65.43 – 06/47.59.66.79 – e-mail: servizio6@cri.it.

Art. 15 – Modulistica

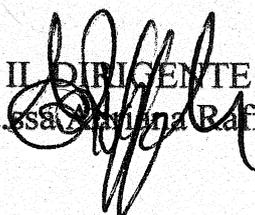
MODULO A: relativo a qualunque tipologia di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università e master) **da compilare unicamente per richiedere la borsa di studio per il figlio/a**;

MODULO B: relativo a qualunque tipologia di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università e master) **da compilare unicamente per richiedere la borsa di studio per il dipendente interessato**;

MODULO C: relativo alle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

MODULO D: relativo alla comunicazione delle coordinate bancarie per l'accredito di importi superiori a 1.000 € (secondo la vigente normativa) **riservato unicamente agli studenti di corsi universitari e master vincitori di borse di studio**.

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Adriana Raffaele)



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO BORSE DI STUDIO
RISERVATO AI FIGLI DEI DIPENDENTI CRI
DA PRESENTARE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2012**

Alla Croce Rossa Italiana
Serv. Trattamento Economico e Giuridico del Personale
Ufficio Benessere del Personale
Via Toscana, 12
00187 ROMA

...l... sottoscritt..... nat....
a il e residente a
Via n. CAP
n. telefonico in servizio presso
con la qualifica di chiede che ...l.... figli....
..... nat.... a
il cod. fis.⁽¹⁾
venga ammess..... a partecipare al Concorso per titoli a n. borse
di studio per i figli dei dipendenti dell'Associazione, **bandito per l'anno
scolastico 2010 - 2011 / anno accademico 2009 - 2010** e riservato agli studenti ⁽²⁾
.....

...l... sottoscritt.... dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

1) che ...l... propri.... figli.... è priv.... di reddito e a carico;

⁽¹⁾ Indicare il Codice fiscale dello studente;

⁽²⁾ di scuola media inferiore, di scuola media superiore, universitari o equiparati o di scuola di specializzazione universitaria.

di non beneficiare o chel..... propri..... figli..... non beneficia, per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio o di posto gratuito o semigratuito in collegio, né di analoghe provvidenze a carico di altri Enti o Istituti;

2) di non beneficiare o chel..... propri..... figli..... non beneficia, per l'anno accademico suindicato, di altra borsa di studio per studenti universitari o posto gratuito o semigratuito in appositi Istituti e non usufruisce dell'assegno di studio universitario di cui alla Legge 14 febbraio 1963 n. 80, né di alcuna provvidenza a carico di "Opere Universitarie", Enti o Istituti comunque connessa con il corso di studi intrapreso;

3) che ...l... propri.... figli.... universitario non ha rinunciato agli studi intrapresi;

4) che il proprio nucleo familiare è così composto:

a) cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

b) cognome e nome **coniuge**

Luogo e data di nascita

.....

b) cognome e nome **figlio**

Luogo e data di nascita

.....

b) cognome e nome **figlio**

Luogo e data di nascita

.....

c) cognome e nome **figlio**

Luogo e data di nascita

.....

d) cognome e nome
altri familiari facenti parte del nucleo familiare

Relazione di parentela

.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO BORSE DI STUDIO
RISERVATO AI DIPENDENTI CRI STUDENTI
DA PRESENTARE ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2012**

Alla Croce Rossa Italiana
Serv. Trattamento Economico e Giuridico del Personale
Ufficio Benessere del Personale
Via Toscana, 12
00187 ROMA

...l... sottoscritt..... nat....

a il e residente a

Via n. CAP

n. telefonico in servizio presso

con la qualifica di chiede di essere ammess...

a partecipare al Concorso per titoli a n. borse di studio riservata ai dipendenti

dell'Associazione, **bandito per l'anno scolastico 2010 – 2011 / anno accademico**

2009-2010 e riservato agli studenti ⁽¹⁾

...l... sottoscritt.... dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità:

- 1) di non beneficiare per l'anno scolastico suindicato, di altra borsa di studio né di analoghe provvidenze a carico di altri Enti o Istituti;
- 2) di non beneficiare per l'anno accademico suindicato, di altra borsa di studio per studenti universitari o provvidenza a carico di "Opere Universitarie", Enti o Istituti comunque connessa con il corso di studi intrapreso;

⁽¹⁾ di scuola media inferiore, di scuola media superiore, universitari o equiparati o di scuola di specializzazione universitaria.

che il proprio nucleo familiare è così composto:

a) cognome e nome del **dichiarante**

Luogo e data di nascita

.....

.....

b) cognome e nome **coniuge**

Luogo e data di nascita

.....

.....

c) cognome e nome **figlio**

Luogo e data di nascita

.....

.....

c) cognome e nome **figlio**

Luogo e data di nascita

.....

.....

c) cognome e nome **figlio**

Luogo e data di nascita

.....

.....

d) cognome e nome
altri familiari facenti parte del nucleo familiare

Relazione di parentela

.....

.....

3) che il reddito complessivo del nucleo familiare per l'anno 2010 (borse di studio per scuole secondarie di primo e di secondo grado) o per l'anno 2009 (borse di studio universitarie) ammonta a €⁽²⁾

4) di aver preso visione del bando di concorso e della relativa circolare;

²⁾ redditi da considerare: lavoro dipendente e assimilati, lavoro autonomo, redditi di fabbricati e/o terreni, redditi soggetti a tassazione separata desumibili dal CUD.

5) di allegare i seguenti documenti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., lì

IL DICHIARANTE

(Firma per esteso e leggibile)



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a

nato a il

dichiara sotto la propria responsabilità

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si allega copia di un documento di identità valido.

Letto, confermato e sottoscritto

Sede,

IL DICHIARANTE

.....

Ai sensi dell'art. 48 D.P.R. n. 445/2000 si richiama il dichiarante a quanto indicato nell'art. 76 ovvero:

- 1) chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi (...) è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- 2) l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
- 3) le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.



