

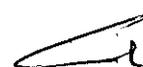
**AVVISO PUBBLICO CONCERNENTE PROCEDURE SELETTIVE INTERNE, PER TITOLI, DI PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE PER IL PASSAGGIO DALLE POSIZIONI ECONOMICHE da B1 A B2, da B2 a B3, da C1 a C2, da C3 a C4 e da C4 A C5, NELL'AMBITO DEI PROFILI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVO – CONTABILE E TECNICO, DELL'ENTE STRUMENTALE ALLA CROCE ROSSA ITALIANA in lca.**

**Art. 1.**

**(Procedure selettive interne di progressione orizzontale)**

1. L'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana (ESACRI) in l.c.a., in applicazione dell'articolo 7 del Contratto collettivo nazionale integrativo anno 2019 relativo al personale della gestione liquidatoria dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana appartenente alle Aree professionali A, B e C, sottoscritto in data 19/12/2019, indice, per l'anno 2019 le seguenti selezioni interne di progressioni professionali orizzontali, per titoli, all'interno delle Aree professionali B e C:

- Procedura selettiva interna per n. 6 posizioni – livello economico C5, all'interno dell'Area professionale C – ruolo amministrativo-contabile, di passaggio dalla posizione economica C4 alla posizione economica C5;
- Procedura selettiva interna per n. 6 posizioni – livello economico C4, all'interno dell'Area professionale C – ruolo amministrativo-contabile, di passaggio dalla posizione economica C3 alla posizione economica C4
- Procedura selettiva interna per n. 16 posizioni – livello economico C2 all'interno dell'Area professionale C – ruolo amministrativo –contabile, di passaggio dalla posizione economica C1 alla posizione economica C2;



- Procedura selettiva interna per n. 2 posizione – livello economico C2 all'interno dell'Area professionale C – ruolo tecnico, di passaggio dalla posizione economica C1 alla posizione economica C2;
- Procedura selettiva interna per n. 3 posizioni – livello economico B3 all'interno dell'Area professionale B – ruolo amministrativo –contabile, di passaggio dalla posizione economica B2 alla posizione economica B3;
- Procedura selettiva interna per n. 2 posizioni – livello economico B2 all'interno dell'Area professionale B – ruolo amministrativo –contabile, di passaggio dalla posizione economica B1 alla posizione economica B2.

2. Il numero degli sviluppi economici sopracitati sono realizzati nei limiti delle suindicate posizioni e si attuano mediante procedure selettive interne aperte alla partecipazione dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio alla data di pubblicazione del presente bando e in possesso dei requisiti stabiliti nel seguente articolo 2, come richiamato dalla nota prot. n. 246642 del 20.11.2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché della nota prot. n. DFP 0077206 del 10.12.2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica,.

**Art. 2.**  
**(Requisiti specifici di partecipazione)**

1. Alle procedure selettive di cui all'articolo precedente, possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ESACRI in l.c.a. alla data di pubblicazione del presente bando ed appartenenti all'Area professionale "B" posizione economica B1 e B2 ed all'Area professionale "C" posizione economica C1, C3 e C4, nell'ambito del sistema di classificazione del personale appartenente alle Aree professionali previste dal vigente CCNL comparto Funzioni Centrali.

2. Aver maturato alla data di pubblicazione del bando un'anzianità di servizio non inferiore a due anni nella posizione economica di appartenenza.  
I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di punteggio nella formazione della graduatoria o titolo di precedenza nella graduatoria stessa, debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

3. Ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del CCNL 2006 -2009, non saranno ammessi a partecipare alle selezioni i dipendenti che, negli ultimi due anni, siano stati

interessati da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Il dipendente sarà escluso dalla procedura selettiva in caso di sopravvenienza della fattispecie di cui al punto precedente nel corso dello svolgimento della procedura stessa, sino all'approvazione della graduatoria finale.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti in servizio sottoposti a procedimento disciplinare in corso, in attesa di definizione del procedimento penale instaurato nei loro confronti. In questo caso, l'eventuale attribuzione della fascia economica superiore è sospesa e subordinata alla definizione con formula di piena assoluzione ovvero al provvedimento di archiviazione per infondatezza della notizia di reato, del procedimento penale in corso.

### **Art. 3.**

#### **(Presentazione della domanda di partecipazione)**

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva interna, redatta secondo il modello allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [entecri@cert.entecri.it](mailto:entecri@cert.entecri.it), o in alternativa previa presentazione della domanda cartacea al protocollo generale dell'Ente entro il termine perentorio del 27 dicembre 2019. Non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda di partecipazione alla procedura in questione.

Ai fini dell'osservanza del termine di invio farà fede la data di spedizione all'indirizzo mail sopra riportato o la data di consegna al protocollo generale dell'Ente, che dovrà essere eseguita entro le ore 23,59 del giorno 27 dicembre 2019, pena esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio, ovvero per l'errata indicazione da parte del dipendente dell'indirizzo di posta elettronica dell'ESACRI in l.c.a..

2. Il presente avviso di selezione verrà pubblicato sul sito dell'ESACRI in l.c.a.: [www.entecri.it](http://www.entecri.it). e ne verrà data ampia diffusione all'interno dell'Ente stesso.

3. Ai fini del D.Lvo 196/2003, così come aggiornato con il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (GDPR) l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

4. Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata, telegramma e fax.

**Art. 4.**  
**(Dichiarazioni da formulare nella domanda)**

1. Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura selettiva interna e sotto la personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- il periodo di anzianità di servizio nella posizione retributiva di appartenenza;
- il periodo di anzianità di servizio nella CRI/Ente Strumentale alla CRI con esclusione di quella al punto precedente;
- il periodo di anzianità di servizio ed esperienza professionale maturate presso altra P.A.;
- i titoli di studio, culturali e professionali posseduti alla data del bando;
- il punteggio complessivo delle valutazioni individuali relative alla produttività intercorse negli ultimi due anni ( *2017 e 2018 espressi in rapporto a 40 o a 50* )
- posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non essere stato negli ultimi due anni, interessato da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- mail/pec cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione delle stesse a questa Amministrazione;
- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.



2. I candidati dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

3. Tutti i titoli, sia quelli riguardanti la durata del servizio prestato, l'esperienza maturata nell'Area B/C, di studio e quelli relativi alla professionalità acquisita e di cultura dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

4. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti dianzi richiamati sarà comunicata con atto motivato, all'indirizzo comunicato dal candidato.

#### **Art. 5.**

#### **(Commissione Esaminatrice)**

1. Per gli adempimenti previsti dalla presente procedura, il Capo Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale si avvale di apposite Commissioni esaminatrici nominate con proprio provvedimento e trova applicazione la disciplina in materia di reclutamento, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 6.**

#### **(Valutazione dei Titoli)**

1. Le procedure selettive di progressione economica orizzontale si svolgono per soli titoli.

I passaggi alle fasce retributive immediatamente successive sono disciplinati sulla base di graduatorie di merito per ciascun livello economico nell'ambito delle rispettive aree e sulla base di criteri indicati dall'articolo 13 comma 3 del CCNL 01.10.2007 integrato dall'articolo 11 del C.C.N.I. anno 2019 di seguito descritti:

- a) esperienza professionale maturata;
- b) titoli di studio, culturali e professionali;
- c) somma delle valutazioni individuali ai fini della produttività intercorse negli ultimi 2 anni (2017 – 2018).

A ciascuno dei criteri selettivi, di cui ai punti a, b, c sopra individuati, viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti, secondo la scheda di seguito riportata.

Con riferimento al primo criterio, l'esperienza professionale maturata è commisurata alla valutazione del servizio prestato. Il punteggio è attribuito sulla base degli anni di effettivo servizio. All'esito, i periodi pari o superiori a sei mesi



sono equiparati ad un anno. I periodi inferiori a sei mesi non sono conteggiati. Ai fini del calcolo degli anni di servizio si deve sempre tener conto della decorrenza economica.

Per quanto riguarda i titoli, si rimanda alla scheda sotto riportata.

Ai fini della valutazione delle prestazioni si tiene conto degli esiti delle valutazioni dei coefficienti di merito individuali relativi alla produttività anni 2017 e 2018.

### **Criteria selettivi per le progressioni economiche all'interno delle Aree**

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA	Anzianità di servizio nella posizione retributiva di appartenenza	<b>1 punto</b> per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Anzianità di servizio nella CRI/Ente Strumentale alla CRI con esclusione di quella al punto precedente	<b>0,75 punti</b> per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
	Anzianità di servizio ed esperienza professionale maturate presso altra P.A.	<b>0,2 punti</b> per ciascun anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi	
<b>TOTALE PUNTI ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA MAX</b>			<b>30</b>
TITOLI DI STUDIO* TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	Diploma di istruzione secondaria di primo grado o Attestato di qualifica professionale	<b>9 punti</b>	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	<b>12 punti</b>	
	Diploma di laurea breve - Laurea triennale	<b>13 punti;</b> <b>20 punti</b> se attinente al profilo professionale per cui si concorre	
	Laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento	<b>21 punti;</b> <b>27 punti</b> se attinente al profilo professionale per cui si concorre	
	Titoli culturali o di servizio posseduti in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano l'area e il profilo cui si riferisce la procedura selettiva	<b>1 punto per titolo, max 3 punti</b>	
<b>TOTALE PUNTI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI MAX</b>			<b>30</b>



VALUTAZIONE	Valutazione delle prestazioni si tiene conto degli esiti delle valutazioni individuali ai fini della produttività relative agli anni 2017 e 2018 riproporzionato in 30°	Min 18- Max 30 punti	
TOTALE PUNTI VALUTAZIONE MAX			30
TOTALE PUNTI MAX			90

\* In ordine ai titoli di studio, sarà considerato solo il titolo più elevato.

**Art. 7.**  
**(Formazione, approvazione e pubblicazione della**  
**Graduatoria finale )**

1. La Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma di quelli relativi alla valutazione dei titoli conseguito da ciascun candidato.

Le graduatorie saranno elaborate per ogni progressione economica orizzontale, all'interno di ogni area funzionale. A parità di punteggio l'amministrazione terrà conto nell'ordine: della maggiore anzianità di servizio nella fascia economica di appartenenza (o comunque denominata nei precedenti ordinamenti), della maggiore anzianità di servizio ed in caso di ulteriore persistente parità, della minore età.

il Capo Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale approverà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito internet dell'Ente, [www.entecri.it](http://www.entecri.it). Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

I provvedimenti di passaggio al livello economico superiore nell'ambito dell'Area professionale di appartenenza saranno adottati dal Capo Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale comunicati agli interessati all'indirizzo di posta elettronica comunicato.

Il nuovo inquadramento nella posizione orizzontale decorre come previsto dall'art. 13 comma 2 CCNL normativo 2006 -2009 – Enti Pubblici non Economici dall'1 gennaio 2019 e prevede il trattamento economico spettante così come indicato nel vigente CCNL comparto Funzioni Centrali.

Non sarà attribuito il passaggio nella nuova posizione ai candidati nei cui confronti venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal Bando.



L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.

**Art. 8.**  
**(Trattamento dei dati personali)**

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del decreto Ministeriale 12 dicembre 2006, n. 206, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in l.c.a. - Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale - Via Toscana 12 – 00187 Roma e sono trattati presso una banca dati automatizzata.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva interna. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

3. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in l.c.a. - Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale, Via Toscana 12 – 00187 Roma, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Capo Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale.

**Art. 9.**  
**(Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241).**

1. La struttura dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è il Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in l.c.a., Via Toscana 12 – 00187 – Roma. Responsabile del procedimento è il Capo Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in l.c.a

2. Per tutte le informazioni relative al presente bando di selezione, è possibile rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in l.c.a. ai numeri telefonici 06/47.59.65.41 – 06/47.59.65.64 nei giorni di seguito indicati: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.



**Art. 10.**  
**(Accesso agli atti della selezione)**

1. L'accesso alla documentazione attinente alle selezioni concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

**Art. 11.**  
**(Norme di salvaguardia)**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

**Art. 12.**  
**(Disposizioni finali)**

1. Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione. Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in l.c.a. ([www.entecri.it](http://www.entecri.it)).

Data, 19/12/2019

Il Capo Dipartimento Risorse Umane, Finanziarie e Legale  
(Dr. Claudio Malvasi)

