



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
**Comitato Regionale del Veneto**

## **Il Direttore Regionale Del Veneto**

**Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo determinato, in regime di convenzione, di n. 7 unità di personale, profilo professionale Amministrativo-Contabile collocato nell'Area professionale B - posizione giuridico - economica BI, "operatore/assistente di amministrazione – assistente contabile – ragioniere" per le esigenze dei Servizi Amministrativi dei rapporti in convenzione dei seguenti Comitati:**

**A) n. 5 unità di personale per i servizi in convenzione del Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI) così ripartiti:**

**a.1) n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (83,33%) 30 ore settimanali;**

**a.2) n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Valdagno (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (66,66%) 24 ore settimanali;**

**a.3) n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (41,66%) 15 ore settimanali;**

**a.4) n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Thiene (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (83,33%) 30 ore settimanali;**

**a.5) n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Schio (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (55,55%) 20 ore settimanali;**

**B) n. 2 unità di personale, per i servizi in convenzione del Comitato Provinciale di Treviso, con contratto a tempo determinato, full-time 36 ore settimanali;**

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale  
Regionale del Veneto n.3 del 11/01/2013

Scadenza dei termine per la presentazione  
delle domande: **25/01/2013**

## **Art. 1**

### **Oggetto della procedura.**

1) E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato (full-time o part-time), di n. 7 unità di personale, profilo professionale Amministrativo-Contabile collocato nell'Area professionale B - posizione giuridico - economica BI "operatore/assistente di amministrazione – assistente contabile – ragioniere" disciplinato dal vigente CCNL – Enti Pubblici non Economici – Personale non dirigenziale, per le esigenze dei Servizi Amministrativi dei rapporti in convenzione del Comitato Provinciale CRI di Treviso e del Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI):

#### **A) n. 5 unità di personale per i servizi in convenzione del Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI) così ripartiti:**

**a.1)** n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (83,33%) 30 ore settimanali;

**a.2)** n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Valdagno (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (66,66%) 24 ore settimanali;

**a.3)** n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Bassano del Grappa (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzonte (41,66) 15 ore settimanali;

**a.4)** n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Thiene (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (83,33%) 30 ore settimanali;

**a.5)** n. 1 unità di personale, presso il Comitato Locale di Schio (VI), con contratto a tempo determinato, part-time orizzontale (55,55%) 20 ore settimanali;

**B) n. 2 unità di personale, presso il Comitato Provinciale di Treviso, con contratto a tempo determinato, full-time 36 ore settimanali;**

- 2) Le assunzioni in servizio dei vincitori della procedura di cui alla presente selezione saranno subordinate al rispetto della normativa vigente in materia.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura selettiva, o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di sopravvenute esigenze, attualmente non valutabili né prevedibili.
- 4) E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

**Art. 2**  
**Requisiti per l'ammissione.**

1. Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento;
- c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità); alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che siano in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, secondo la vigente normativa, al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva. Gli estremi del provvedimento di equipollenza devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda;

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, nonché i soggetti che siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o abbiano subito condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

3. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data di

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

**Art. 3**  
**Presentazione delle domande di ammissione al concorso.**  
**Termine e modalità.**

**È ammessa la candidatura per una sola posizione di cui al presente avviso.**

1. La domanda di ammissione ai concorsi, redatta, secondo il facsimile allegato (**allegato 1**) al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere presentata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comitato Regionale della Croce Rossa Italiana del Veneto – Via Levantina n. 100, 30016 Jesolo Lido (VE), o tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [cr.veneto@pec.cri.it](mailto:cr.veneto@pec.cri.it) entro il termine perentorio di quindici (15) giorni lavorativi a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nel Bollettino Ufficiale Regionale del Veneto e comunque non oltre le ore 12:00 del giorno 25/01/2013 Nel Caso di trasmissione attraverso PEC, l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura:

**“Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato, di n. 7 unità di personale, profilo professionale Amministrativo-Contabile collocato nell'Area professionale B - posizione giuridico - economica BI “operatore/assistente di amministrazione – assistente contabile – ragioniere” disciplinato dal vigente CCNL – Enti Pubblici non Economici – Personale non dirigenziale, per le esigenze dei Servizi Amministrativi dei rapporti in convenzione: barrare una sola posizione A1, A2, A3, A4, A5, B;**

La domanda inviata tramite P.E.C. dovrà essere sottoscritta attraverso firma digitale, allegando copia digitalizzata di un documento di identità in corso di validità, anch'esso firmato digitalmente. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

2. Farà fede, relativamente all'osservanza del termine indicato, la data di accettazione dell'ufficio protocollo del comitato regionale CRI del veneto.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. Nel caso di presentazione tramite raccomandata A.R., la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

**“Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato, di n. 7 unità di personale, profilo professionale Amministrativo-Contabile collocato nell’Area professionale B - posizione giuridico - economica BI “operatore/assistente di amministrazione – assistente contabile – ragioniere” disciplinato dal vigente CCNL – Enti Pubblici non Economici – Personale non dirigenziale, per le esigenze dei Servizi Amministrativi dei rapporti in convenzione: barrare una sola posizione A1, A2, A3, A4, A5, B;**

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata, se comunicato, o tramite telegramma. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

Sono esclusi dal concorso:

1. i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine di cui al primo e secondo comma del presente articolo;
2. i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata;
3. i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa o priva di firma digitale.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare:

- a) il cognome ed il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito se diverso dalla residenza, l'indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto), un numero telefonico, ed un eventuale numero di fax;
- c) il titolo di studio posseduto, specificando l'Istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la relativa votazione, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equiparazione con il titolo richiesto in presenza di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in

Italia;

d) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione);

f) di essere fisicamente idoneo all'impiego al quale la procedura selettiva si riferisce;

g) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare quali nella domanda);

h) di non aver in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali nella domanda);

i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile comportante l'interdizione dai pubblici uffici;

j) di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;

k) gli eventuali titoli, che danno diritto alle precedenza e/o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

l) di non aver necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 ( in caso positivo specificare quali nella domanda ed allegare la comprovante certificazione medica).

Il candidato nella domanda di partecipazione deve, altresì, dichiarare:

- di autorizzare la Croce Rossa Italiana al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003;
- la propria disponibilità, in caso di assunzione, a recarsi in missione in Italia ed all'estero per esigenze di servizio.

4. I titoli di servizio e di studio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

5. I candidati ai fini della valutazione dei titoli e del curriculum devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia

dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato nonché da una copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere comunque corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera, debitamente firmata dal candidato nonché da una copia di un di riconoscimento in corso di validità.

La Croce Rossa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi, postali o telegrafici, ovvero per la dispersione di comunicazioni causati da inesattezza o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte degli aspiranti, nonché da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

- 6 I candidati portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio status, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva e delle prove d'esame. A tal fine la domanda dovrà essere corredata da apposita certificazione, rilasciata dalla competente struttura pubblica, dalla quale dovranno risultare in maniera specifica gli ausili necessari (tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla prova da sostenere ed al tipo di handicap).

#### **Art. 4**

##### **Esclusione dal concorso.**

La Croce Rossa Italiana può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei requisiti prescritti, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'automatica esclusione della medesima procedura.

## **Art. 5**

### **Commissione Esaminatrice.**

1. La Commissione Esaminatrice è nominata, con successivo provvedimento del Direttore Regionale della Croce Rossa Italiana del Veneto, nel rispetto della normativa vigente in materia.
2. Le funzioni di Presidente sono svolte da un dipendente della Croce Rossa Italiana appartenente all'Area C.
3. Almeno un terzo dei posti di competenza della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## **Art. 6**

### **Criteri attribuzione punteggi.**

1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
  - a) 20 punti per i titoli;
  - b) 50 punti per la valutazione del colloquio tramite risposta scritta a n. 50 domande multidisciplinari, il punteggio sarà attribuito come di seguito riportato:
    - Punti -1 (meno 1) in caso di risposta sbagliata;
    - Punti 0 (zero) in caso di omessa risposta;
    - Punti +1 (più uno) in caso di risposta esatta;
  - c) 30 punti per la valutazione del colloquio orale.

Saranno ammessi al colloquio a risposta orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore o uguale a 40/70.

Il colloquio sarà inteso ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali, culturali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

In particolare il colloquio sarà basato sulla conoscenza della normativa concernente l'organizzazione, i compiti e l'ordinamento della Croce Rossa Italiana e del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa, il diritto amministrativo, con particolare riferimento alle problematiche concernenti il rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A.

Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva di accertare, prima dello svolgimento dello stesso, i requisiti di ammissione richiesti dal presente Avviso. Ai candidati che risulteranno non in possesso dei requisiti di ammissione previsti

dall'articolo 2 del presente bando sarà data comunicazione scritta mediante invio di apposita lettera raccomandata A/R o P.E.C.

2. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento della prova d'esame sarà reso noto con preavviso di almeno cinque giorni mediante invio di apposita comunicazione ai candidati ammessi alla predetta prova.
3. Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede d'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova stessa, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, con l'indicazione della votazione riportata da ciascun candidato esaminato.
4. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità ed una fotocopia fronte retro dello stesso.
5. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame saranno considerati rinunciatari.

## **Art. 7**

### **Valutazione dei titoli.**

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà di complessivi 20 punti, così ripartiti:

#### **a) titoli di carriera ( max punti 10):**

1) servizi di ruolo prestati presso gli Enti Pubblici non Economici e presso altri enti del Comparto o altre P.A. e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 3 del DPR 10 dicembre 1997 n. 483:

1a) quale “Collaboratore/ Esperto di amministrazione – Collaboratore/Esperto contabile”, o posizione equipollente o di livello superiore, punti 1,000 per anno;

1b) in posizione inferiore, punti 0,250 per anno.

2) servizio di ruolo prestato presso istituzioni private con la qualifica di “Collaboratore/Esperto di amministrazione – Collaboratore/Esperto contabile” punti 0,200 per anno.

#### **b) Titoli accademici e di studio ( max punti 5 ):**

1) Laurea o specializzazione punti 2,50 (punti 0,50 per titolo);

2) Pubblicazioni max 2,50 (punti 0,50 per pubblicazione).

#### **c) curriculum formativo e professionale (max punti 5):**

1) nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

2) in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni, o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica;

3) il punteggio attribuito dalla commissione è globale ma deve essere adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi documentali che hanno contribuito a determinarlo. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione;

## **Art. 8**

### **Presentazione dei titoli di precedenza e/o preferenza.**

1. In materia di preferenza a parità di merito nella graduatoria stessa, si applicano le norme legislative vigenti.
2. Per l'applicazione dei benefici della preferenza, riportati **nell'allegato** 2 al presente bando, che ne forma parte integrante, i candidati che, in conformità alla normativa vigente, abbiano provveduto a darne indicazione nella domanda di partecipazione, dovranno produrre, contestualmente all'inoltro della domanda stessa, autocertificazione relativa ai titoli di preferenza posseduti e come sopra dichiarati, previsti dalla normativa vigente.
3. Dall'autocertificazione dovrà risultare altresì che il possesso dei titoli relativi ai benefici richiesti sussisteva alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.
4. I candidati che presentino la predetta autocertificazione in ritardo o in forma diversa da quella prescritta decadranno dai predetti benefici, senza necessità di specifico avviso.
5. A parità di punteggio finale e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri residuali:
  - a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) minore età.

**Art. 9**  
**Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.**  
**Dichiarazione dei vincitori.**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato costituito dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, ed al colloquio.
2. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Regionale del Veneto della Croce Rossa Italiana il quale, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 8 del presente bando, approverà la graduatoria definitiva di merito e dichiarerà i vincitori del concorso.
4. Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e, pertanto, nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da apposite disposizioni legislative eventualmente intervenute.
5. I provvedimenti di assunzione in servizio saranno adottati dal Direttore Regionale del Veneto della Croce Rossa Italiana.
6. L'assunzione in servizio è condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
7. I vincitori che, senza giustificato motivo o per un motivo che l'ente non ritenga idoneo e sufficiente, chiamati ad assumere servizio a tempo determinato, non inizi il periodo presso la sede ad esso assegnata entro il termine stabilito, saranno dichiarati decaduti.
8. Della sopracitata graduatoria, sarà data comunicazione nel Bollettino Ufficiale Regionale del Veneto e pubblicata sul sito internet dell'Ente [www.cri.it](http://www.cri.it) e <http://cri.it/veneto>
9. Nel caso di rinuncia o di decadenza dei vincitori ad assumere servizio a tempo determinato, l'Ente potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito, nei limiti di efficacia temporale triennale della stessa, dalla data della pubblicazione.
10. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003 n. 350, la graduatoria di merito potrà essere altresì utilizzata - nei limiti di efficacia temporale della stessa di cui al comma precedente - da altre pubbliche amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.
11. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4. 1991.
12. I titoli di precedenza e/o preferenza, previsti ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994, che i candidati intendano far valere, debbono essere dagli stessi posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

13. I candidati dovranno indicare i titoli nel modello di domanda di partecipazione alla procedura; in mancanza di tale indicazione i suddetti titoli non saranno presi in considerazione.
14. Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il personale dipendente con profilo professionale di collaboratore amministrativo – Area professionale B – posizione giuridico-economica B1, disciplinato dal vigente CCNL – Enti Pubblici non Economici – Personale non dirigenziale.

### **Art. 10**

#### **Assunzione in servizio.**

1. L'assunzione in servizio dei vincitori deve intendersi disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'immissione all'impiego prescritti dall'articolo 2 del presente bando e riguarderà un periodo di durata di 3 mesi.
2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.
3. I vincitori potranno, in luogo della presentazione della documentazione prevista a pena di decadenza per l'assunzione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
4. L'Amministrazione procede, ai sensi del predetto D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai vincitori.
5. I vincitori dovranno, inoltre, produrre la certificazione di idoneità fisica all'impiego, al quale il concorso fa riferimento, rilasciato dalla competente Struttura Pubblica.

### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali.**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura del responsabile e degli incaricati preposti alla procedura selettiva. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 11 del citato d.lgs. n. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dal concorso.

3. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'art. 3 della Legge n. 675/1996 e, di seguito, all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della Legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale del Veneto, Via Levantina n. 100, 30016 Jesolo Lido (VE).

## **Art. 12**

### **Responsabile del procedimento.**

L'unità organizzativa dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi è il Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe Pisani.

## **Art. 13**

### **Accesso agli atti del concorso.**

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

## **Art. 14**

### **Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel vigente contratto collettivo del personale del comparto EPNE – Personale non dirigenziale e nel decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
2. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungono nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Ente di emanare un provvedimento finale sulla scorta della previgente disciplina.
3. Per quanto non previsto dal presente bando deve ritenersi applicabile la normativa vigente per l'accesso presso gli impieghi pubblici.

**Art. 15**  
**Disposizioni finali.**

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla pubblicazione.

Jesolo 31/12/2012,

***IL DIRETTORE REGIONALE***

*Dott. Pietro Pipi*