

# Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana

## DIPARTIMENTO PATRIMONIO TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

### CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO di CASSA

CIG.....

- 1) **Amministrazione Appaltante:** Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana Via Ostiense n. 125-129 - 00154 Roma (Italia). L’Ente per il quale comunque sarà avviata la fase liquidatoria ai sensi del titolo V del RD 267/42, continuerà a mantenere la propria natura giuridica in quanto Ente in liquidazione coatta amministrativa;
- 2) **Responsabile del Procedimento:** Direttore del Dipartimento Dott. Nicola Niglio
- 3) **Categoria di servizio e descrizione:** Servizi Bancari e Finanziari (decreto legislativo 50/2016, n. 50). L'appalto consiste nel complesso di operazioni legate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese dell’Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in Lca, ed ha per oggetto l'affidamento del servizio di cassa dell’Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in Lca da espletare secondo le disposizioni normative vigenti in materia e le modalità riportate nel presente bando e nello schema di convenzione.  
  
Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto della disciplina in materia di Tesoreria Unica – Tabella B di cui alla legge n. 720/1984 ed in osservanza delle disposizioni di cui all’articolo 40 della legge n. 119/1981 e del D.M. 5 novembre 1984, dello Statuto e dei regolamenti dell’Ente oltre che del presente bando di gara e dello schema di Convenzione allegato.
- 4) **Luogo di esecuzione del servizio:** il servizio di cassa dovrà essere svolto nei locali dell'Istituto di credito aggiudicatario ubicati nel comune di Roma contemplando anche l'utilizzo del servizio on-line.
- 5) **Procedura di gara:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- 6) **Durata del contratto:** La presente Convenzione ha validità dalla sottoscrizione del contratto fino al 31 dicembre 2020.

- La durata del rapporto può essere estesa ai sensi dell’art. 106, comma 1, del D.lgs. n. 50 del 2016. Ove l’amministrazione esercitasse tale opzione - con anticipo minimo di giorni venti rispetto al termine finale come sopra determinato e per un ulteriore periodo pari nel massimo a mesi quattro – l’affidatario è tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

- L’Amministrazione – ai sensi e nei limiti di quanto previsto all’art. 63, comma 5, del Dlg. n. 50/16 – si riserva di procedere, nel periodo successivo alla stipula del contratto, all’affidamento di servizi analoghi in favore del medesimo soggetto aggiudicatario, per un importo complessivo ulteriore pari, nel massimo, all’importo di aggiudicazione. Tale nuovo eventuale affidamento avverrà sulla base del medesimo progetto a base di gara ed allo stesso si applicheranno le medesime condizioni tecnico-economiche stabilite per il primo contratto. L'appalto ha validità dalla stipula della Convenzione fino al 31 dicembre 2020.

7) **Corrispettivo e spese di gestione del servizio:** il servizio sarà svolto dall'aggiudicatario contro corresponsione, con regolare mandato, di un corrispettivo nella misura offerta in sede di gara. All'aggiudicatario compete, altresì, il rimborso delle spese vive sostenute nonché le spese per bolli, imposte e tasse gravanti sui titoli d'incasso e di pagamento, qualora gli oneri stessi siano previsti a carico dell'Ente per legge ovvero assunti dallo stesso Ente per espressa indicazione sui titoli emessi. Il rimborso viene effettuato dall'Ente trimestralmente dietro presentazione da parte dell'aggiudicatario di apposita nota dimostrativa, impegnandosi ad emettere il relativo mandato entro i quindici giorni successivi.

8) **Valore dell'appalto:**

Valore corrispondente a un compenso forfettario **omnicomprensivo** per ogni tipologia di spese di cui TUB (decreto legislativo 385/1993 e s.m.i.) pari a € 30.000.

L'importo massimo stimato dell'appalto è pertanto pari ad Euro 30.000 annuali quindi di Euro 90.000 (per l'intero periodo contrattuale) decurtato del periodo successivo al 1/1/2018.

9) **Soggetti ammessi alla gara:** possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici così come indicati all'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dal DPR 27 febbraio 2003 n. 97 in quanto autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 448/1998, confermato dall'art. 47, comma 2, della legge n. 488/1999 Poste Italiane spa, sempreché rispettino le condizioni di partecipazioni e che siano in possesso dei requisiti richiesti, nonché gli operatori economici costituiti secondo la legislazione vigente nei rispettivi stati membri di appartenenza purché in possesso dei requisiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti

10) **Condizioni di partecipazione:** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed in particolare quelle previste ai **commi 1** (condanne definitive o decreti penali di condanna definitivi per i reati ivi indicati), **2** (sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto), **4** (violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali) e **5** (gravi infrazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016; fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo; gravi illeciti professionali; situazione di conflitto di interesse; distorsione della concorrenza; sanzioni interdittive e divieti di contrarre con la P.A.; iscrizione nel casellario informatico tenuto dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione; violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge n. 55/1990; obblighi ex art. 17 della legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili; mancata denuncia di reati di cui agli articoli 317 e 629 del codice penale; situazione di controllo o relazione comportante l'imputabilità delle offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale).

Ciascun concorrente è tenuto, **a pena di esclusione**, a prestare la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, nella misura di Euro 1.800,00 (euro milleottocento/00) fatta salva l'applicazione dell'art. 93, comma 7.

Ciascun concorrente è inoltre tenuto, **a pena di esclusione**, a sottoscrivere espressa dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'amministrazione committente ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, in conformità al modello sub allegato 1).

#### **A PENA DI ESCLUSIONE:**

##### **11) Requisiti di partecipazione alla gara:**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCAA per attività coincidente con quella oggetto dell'incarico in affidamento (o in altro registro professionale o commerciale vigente nel Paese in cui è stabilito, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016), autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, nonché ai sensi dell'art. 40, comma 1, legge 488/1998 confermato dall'art. 47, comma 2, legge 488/1999;

b) Common Equity Tier 1 (CET1) Ratio nella misura di almeno il 10% alla data del 30 giugno 2017;

c) che hanno gestito, con buon esito, o sono gestori di una o più convenzioni per il servizio di cassa e/o tesoreria stipulate con amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;

d) che dichiarino di essere in possesso di certificazione di qualità per la gestione di servizi di tesoreria/cassa conforme ai requisiti della normativa UNI EN ISO 9001:2008 (ISO 9001:2008) rilasciata da Organismo abilitato ai sensi della vigente normativa;

##### **12) Mezzi di prova del possesso dei requisiti e dell'assenza di cause di esclusione:**

Per l'attestazione dei requisiti di partecipazione, nonché per l'assenza di cause di esclusione di cui all'art.80 del Dlgs 50/2016, la stazione appaltante accetta il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE, nel prosieguo), in conformità al Regolamento di esecuzione UE 2016/7 del 5 gennaio 2016 ed ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il facsimile sub allegato 2).

La stazione appaltante potrà in qualsiasi momento, ai sensi di legge, operare ogni verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati ed in particolare circa l'assenza di cause di esclusione poste al citato art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (compreso quelle previste unicamente dalla normativa italiana), le quali qui si intendono tutte espressamente riportate.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale attinenti agli elementi e dichiarazioni contenute nel DGUE, si applicherà il disposto del comma 9 dell'art. 83 del d.lgs. n.50/2016 - secondo i termini e con i limiti ivi stabiliti - previa irrogazione di sanzione pecuniaria pari all'1 per mille della base d'asta.

##### **13) Partecipazione in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi:**

Per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese in via di costituzione, valgono le seguenti disposizioni:

- dovrà essere presentata attestazione sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento, contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in tale forma - con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario - ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016;

- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà presentare il DGUE;

- ogni impresa componente del costituendo Raggruppamento dovrà soddisfare le condizioni di partecipazione di cui all'art. 80;
- il requisito di cui al punto 11 lett. a) dovrà essere soddisfatto da tutte le imprese componenti del costituendo Raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 11 lett. b) dovrà essere posseduto solo dalla mandataria del Raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 11 lett. c) dovrà essere posseduto solo dalla mandataria del Raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 11 lett. d) dovrà essere posseduto dal Raggruppamento nel suo complesso;
- la garanzia provvisoria di cui al punto 10 dovrà essere costituita a nome e con espressa menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo RTI; in ogni caso, la riduzione dell'importo della suddetta garanzia - ex art. 93, comma 7, del d.lgs. 50/2016 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al punto 10 dovrà essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI;
- il versamento del contributo di gara di cui al punto 10 dovrà essere effettuato dalla mandataria del RTI;
- la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016 dovrà essere costituita dal soggetto mandatario del raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso; in ogni caso, la riduzione dell'importo della suddetta garanzia ai sensi del combinato disposto degli artt. 103, comma 1, e 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 - si applica esclusivamente nel caso in cui tutte le imprese del costituendo RTI dimostrino il possesso delle certificazioni ivi richieste.

Per i Raggruppamenti già costituiti, valgono le medesime regole suindicate, con le seguenti eccezioni:

- in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in Raggruppamento, dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del d.lgs. n. 50/2016;
- la garanzia provvisoria di cui al punto 11 dovrà essere costituita dal soggetto mandatario del Raggruppamento, con espressa menzione di tale qualità e contestuale menzione di tutti i componenti dello stesso;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui che dovrà essere resa dal legale rappresentante del mandataria della RTI costituito.
- Partecipazione di Consorzi (anche in forma societaria)

Per i Consorzi di imprese di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 ancora da costituirsi, valgono le medesime regole sopra poste per i RTI ancora da costituirsi, fatto salvo:

- che in luogo dell'impegno alla costituzione di RTI dovrà essere dichiarato l'impegno alla costituzione del consorzio;
- che il possesso del requisito di cui al punto 11, lett. c) dovrà far capo ad almeno una impresa del Consorzio, anche priva della qualifica di mandatario;

- che le garanzie provvisoria (art. 93 Dlgs 50/2016) e definitiva (art. 103 Dlgs 50/2016) dovranno essere accese a nome del Consorzio.

Per i Consorzi di cui alla lettera e) dell'art. 45 del d.lgs. 50/2016 già costituiti, valgono ugualmente le medesime regole sopra stabilite, fatto ulteriormente salvo quanto segue:

- dovrà essere presentato il DGUE anche per il Consorzio;
- la dichiarazione relativa al Patto di Integrità di cui al punto 10 dovrà essere resa dal legale rappresentante del Consorzio;
- il versamento del contributo di gara di cui al successivo punto 14 dovrà essere effettuato dal Consorzio.

#### **14) Contributo di gara:**

I concorrenti sono tenuti, quale condizione di partecipazione alla gara, al versamento di una contribuzione in favore dell'ANAC - già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Il pagamento della detta contribuzione e la dimostrazione dell'eseguito pagamento dovranno avvenire con le modalità e secondo i termini ad oggi stabilite dall'Autorità in conformità alle istruzioni operative diramate dalla medesima.

**15) Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte:** il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con attribuzione di punti 60 (massimo) per l'offerta economica e di punti 40 (massimo) per l'offerta tecnica.

Tutte le operazioni di verifica e valutazione verranno affidate a una Commissione appositamente nominata dalla Stazione appaltante.

La valutazione delle offerte Economica e Tecnica verrà svolta secondo i parametri di seguito stabiliti:

#### **OFFERTA ECONOMICA**

**VALORE MASSIMO ASSEGNATO 60 punti** sulla base dei seguenti elementi e parametri di valutazione secondo i punteggi indicati:

##### **A. CONDIZIONI LEGATE ALL'APERTURA DEL CONTO**

**A.1 Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa, sia sul conto di tesoreria:** va indicata la misura dello SPREAD in aumento/diminuzione con riferimento a "EURIBOR a un anno base 365 media mese precedente", vigente tempo per tempo. Gli interessi attivi devono essere liquidati ogni trimestre. **Max punti 10**

- **Punti 10 alla migliore offerta**

- **Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione:**

**10 x tasso singola offerta: tasso massimo offerto**

##### **B. CORRISPETTIVO SU BASE ANNUA PER LA RESA DEL SERVIZIO**

**B.1 Compenso forfettario a copertura dei costi operativi di resa del servizio:** va indicato il compenso forfettario a copertura dei costi operativi di resa del servizio.

Il compenso sarà liquidato ogni trimestre. **Max punti 30**

- **Compenso più basso: 30 punti**

- **Altre offerte: il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:**

**30 x compenso più basso: compenso offerto**

**B.2 Fornitura software gestionale per la gestione della liquidazione coatta amministrativa: va indicato il software gestionale offerto e le ore di formazione comprensive nella fornitura non inferiore alle 50 ore**

- **Ore eccedenti alle 50 almeno 30 in eccedenza: 20 punti**

- **Altre offerte: il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:**

**20 x ore in eccedenza: ore offerte**

### **OFFERTA TECNICA**

Ciascun Istituto di credito partecipante alla gara dovrà presentare una dettagliata relazione tecnica in lingua italiana e priva di indicazioni di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile ai fini della valutazione dell'offerta, indicando anche gli eventuali servizi aggiuntivi migliorativi che il concorrente riterrà di proporre rispetto ai servizi richiesti.

**VALORE MASSIMO ASSEGNATO 40 PUNTI** sulla base dei seguenti elementi e parametri di valutazione secondo i punteggi indicati:

#### **A. ATTIVAZIONE DEL PROCESSO GESTIONALE**

**Max 10 punti**

- **Attivazione alla data di sottoscrizione della Convenzione: punti 10**

- **Attivazione entro 30 giorni dalla sottoscrizione della Convenzione: punti 6**

- **Attivazione oltre 30 giorni dalla data di sottoscrizione: punti 2**

#### **B. MODELLO OPERATIVO DI GESTIONE**

Il modello operativo di gestione dovrà consentire la gestione in automatico delle operazioni della LCA.

**Max 8 punti**

**Offerta giudicata "ottima": punti 8**

**Offerta giudicata "buona": punti 6**

**Offerta giudicata "discreta": punti 2**

**Offerta giudicata "insufficiente": punti 0**

### **C. SERVIZI AGGIUNTIVI**

Il concorrente dovrà indicare nell'anzidetta relazione gli eventuali altri servizi aggiuntivi che metterà a disposizione di questo Ente nel corso di svolgimento del servizio di cassa. La Commissione di gara valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i servizi e/o prodotto offerti da ciascun concorrente - purché di interesse dell'Ente ed attinenti all'oggetto di gara - ed attribuirà i seguenti giudizi ed i corrispondenti punteggi:

#### **Max 8 punti**

- Offerta giudicata "ottima": punti 8;
- Offerta giudicata "buona": punti 6;
- Offerta giudicata "discreta": punti 2;
- Offerta giudicata "insufficiente": punti 0.

### **D. VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA**

va dichiarata la gestione etica del servizio con riferimento alla propria policy sulla responsabilità sociale di impresa e sulle proprie attività di credito relative all'esportazione/importazione e transito di materiali di armamento.

#### **Punti 2**

va dichiarata la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 2008 relativa alla progettazione ed erogazione del servizio di cassa.

#### **Punti 2**

### **E. VALUTAZIONE BENEFICI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER L'ENTE**

#### **Collegamenti telematici, Internet banking e Home banking**

Va indicata la disponibilità ad effettuare senza spese per l'Ente, collegamenti telematici on line Ente/Istituto tesoriere per lo scambio reciproco di documenti e dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilanci, retribuzioni, elenco "sospesi" da contabilizzare), anche in formato Excel, nonché a fornire, senza spese per l'Ente, il Servizio di "Internet banking e "Home banking", con funzioni informative, per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

#### **punti 3**

I 3 punti saranno attribuiti esclusivamente ai concorrenti che dichiarino di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 900 relativa al Remote Banking e si impegnino formalmente ad effettuare i collegamenti e la fornitura.

#### **Punti 2**

Disponibilità ad effettuare senza spese per l'Ente, collegamenti telematici on line Ente/Istituto tesoriere per lo scambio reciproco di documenti e dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilanci, retribuzioni, elenco "sospesi" da contabilizzare), anche in formato Excel.

## **Punti 1**

Impegno ad attivare tutte le procedure che si rendessero necessarie per la trasmissione di ogni documento afferente il servizio di Tesoreria con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità legale, senza spese per l'Ente, entro tre mesi dalla comunicazione di avvenuta adozione del documento informatico da parte dell'Amministrazione.

### **Max punti 4**

- **Punti 4 a chi si impegna** ad attivare tutte le procedure che si rendessero necessarie per la trasmissione di ogni documento afferente il servizio di Tesoreria con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità legale, senza spese per l'Ente, entro un mese dalla sottoscrizione della convenzione

- **Punti 3 a chi si impegna** ad attivare tutte le procedure che si rendessero necessarie per la trasmissione di ogni documento afferente il servizio di Tesoreria con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità legale, senza spese per l'Ente, entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione

- **Punti 2 a chi si impegna** ad attivare tutte le procedure che si rendessero necessarie per la trasmissione di ogni documento afferente il servizio di Tesoreria con firma digitale secondo le normative vigenti in tema di documento elettronico con validità legale, senza spese per l'Ente, entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione

**Operazioni di gara:** le operazioni di gara avranno luogo presso la sede dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana di Via Ostiense n. 125/129 00154 Roma, in data da stabilire, dinanzi alla Commissione. La gara si svolgerà in forma pubblica ed avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara. **L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.** L'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare apposita convenzione nel termine che verrà fissato e comunicato successivamente. Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula della convenzione, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione. Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato, a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Ente potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria. Per la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione redigerà apposita graduatoria in esito alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche prodotte da ciascun concorrente nei modi e nei termini prescritti dalla normativa vigente e sulla base degli elementi riportati. In caso di parità fra due o più offerte si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827. L'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta tramite fax e sito internet dell'Ente. Sono ammessi a presenziare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti degli Istituti di credito o, in alternativa, le persone munite di specifica delega conferita dai rispettivi rappresentanti legali.

17) **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte per partecipare alla gara dovranno pervenire inderogabilmente, pena esclusione dalla gara, all'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana Servizio Patrimonio e Procurement Via Ostiense n. 125/129 00154 Roma, entro e non oltre (termine perentorio) **il giorno**

.....alle ore 13.00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine. Nel rispetto del termine di cui sopra, i plichi potranno essere inviati a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnati direttamente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 presso la sede sopra indicata e con le modalità appresso specificate.

18) **Modalità e termini per la partecipazione alla gara:** I concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire un plico contenente le offerte e la relativa documentazione, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, o con la consegna a mano nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 all'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana – Servizio Patrimonio e Procurement Via Ostiense n. 125/129 00154 Roma entro e non oltre (termine perentorio) il giorno .....alle ore 13.00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine.

Il plico deve essere debitamente sigillato e riportare l'esatta denominazione o ragione sociale del soggetto giuridico concorrente comprensiva di fax indirizzo di posta elettronica certificata ed, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

2. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo Raccomandata A.R. (con avviso di ricevimento) o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati; potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

3. Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno tre buste e, più precisamente:

3.1. **BUSTA "A"** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere debitamente sigillata e dovrà recare la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", il denominazione del mittente e la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

All'interno della busta summenzionata dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in lingua italiana (utilizzando il modello allegato) e sottoscritta in ogni sua pagina dal rappresentante legale dell'impresa o dal capogruppo nel caso di soggetti di cui all'art. 48, Dlgs. 50/2016 con l'indicazione della esatta ragione sociale, dell'indirizzo e del domicilio eletto per le comunicazioni; nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari non ancora costituiti la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA come da modello DGUE attestante i requisiti di cui agli al punto 12, del presente Bando di gara, nonché la documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo di gara di cui al punto 14.
- Nell'ipotesi in cui il concorrente, singolo o in forma riunita, intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, all'interno della medesima Busta A dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione prevista all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.
- SCHEMA DI CONVENZIONE E BANDO DI GARA debitamente firmato dal legale rappresentante in ogni facciata, privi di qualsiasi modifica, integrazione, cancellatura ed abrasioni, in segno di piena conoscenza ed accettazione delle disposizioni in tali atti contenute;

- PROCURA SPECIALE (in originale o copia autenticata) di attribuzione al procuratore dei poteri di firma, qualora l'offerta economica e/o l'offerta tecnica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Istituto;
- RICEVUTA DI VERSAMENTO in originale relativa alla somma da versare a titolo di contributo per l'ANAC con le modalità e secondo le istruzioni di cui alla deliberazione della stessa Autorità del 21 dicembre 2011;
- CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art.93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di **Euro .....,00** pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto. Per le modalità di costituzione, condizioni, durata e eventuale riduzione della cauzione si fa riferimento a tutto quanto specificato e richiesto nel suddetto art. 93;
- numero iscrizione alla camera di commercio di competenza e nominativi dei soggetti controllati corredati da indicazioni su data, luogo di nascita e codice fiscale nonché dichiarazione sostitutiva del certificato generale del casellario giudiziale con indicazione generale e su carichi pendenti;
- dichiarazione di impegno a rispettare e far rispettare gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, corredata degli estremi identificativi del conto/i correnti dedicati e delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i, di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- dichiarazione mediante la quale si impegna a comunicare alla stazione appaltante eventuali e/o ulteriori contratti con subappaltatori e/o subcontraenti, inviandone relativa copia, al fine di permettere il controllo di cui all'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Patto di Integrità sottoscritto in conformità al modello allegato 1

- ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ALL'INTERNO DELLA BUSTA "A":
  - in caso di consorzi di cui all'art 48, del D.Lgs. 50/2016, i partecipanti alla gara dovranno indicare, a pena di esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre;
  - in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, i partecipanti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella dichiarazione stessa, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti la capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dall'impresa/e mandante/i, ai sensi dell'art 48 del D.Lgs. 50/2016;
  - in caso di concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che intenda far ricorso all' "avvalimento" secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

3.2. **BUSTA "B"** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere debitamente sigillata e dovrà recare la dicitura "OFFERTA TECNICA", il nominativo del mittente e l'oggetto dell'appalto; all'interno della busta dovrà essere inserita:

- Proposte tecnico-organizzative riferite alla gestione del servizio:

- Relazione tecnica dettagliata in lingua italiana e priva di indicazioni di carattere economico, contenente tutti gli elementi che l'offerente riterrà utile;
- Eventuali servizi aggiuntivi;

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi (fermo, a riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo alla stazione appaltante, nel rispetto dei principi di legge). In mancanza di quanto sopra, l'Amministrazione provvederà a soddisfare eventuali istanze d'accesso senza ulteriori richieste e senza limitazioni, purché collegate alle necessità di tutela in giudizio. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i concorrenti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso da legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito, detta offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi o consorziandi. In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta per esteso in quello finale dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

In caso di Consorzio costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni foglio e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso, dal legale rappresentate del Consorzio medesimo. A pena di esclusione, dovranno essere specificate - ex art. 48, comma 4, del d.lgs. 50/2016 - le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

3.3. **BUSTA "C"** recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del soggetto giuridico concorrente e la firma del legale rappresentante. Detta busta dovrà essere debitamente sigillata e dovrà recare la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", il denominazione del mittente e la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA"; all'interno della busta dovrà essere inserita l'offerta economica. Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari costituendi l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascun operatore economico raggruppato e/o consorziato.

L'offerta economica dovrà indicare il ribasso offerto, sia in termini numerici che percentuali rispetto agli importi posti a base di gara sopra indicati.

Le buste interne B e C non saranno aperte nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

19) **Varianti:** non sono ammesse varianti rispetto a quanto indicato nel bando di gara e nello schema di convenzione del servizio di cassa, né offerte condizionate, parziali o indeterminate.

20) **Subappalto:** è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando.

21) **Avvisi e pubblicazioni.** Il bando di gara sarà pubblicato:

- per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
- sul sito internet [www.entecri.it](http://www.entecri.it);
- su due quotidiani a livello nazionale e locale nonché sulla gazzetta Aste e Appalti Pubblici.

La documentazione (domanda di partecipazione, schema di convenzione, bando di gara) è disponibile sul sito internet [www.entecri.it](http://www.entecri.it); all'interno del medesimo sito verranno inserite eventuali altre comunicazioni riguardanti il presente procedimento di gara.

22) Al termine della procedura è dichiarata **l'aggiudicazione provvisoria** a favore del miglior offerente. L'Ente, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione definitiva. **L'aggiudicazione definitiva**, che non equivale ad accettazione dell'offerta e che sarà efficace solo dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, interverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria e, salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla legge, si procederà alla stipula del convenzione entro 60 giorni dal verificarsi delle condizioni di legge anche al fine di consentire l'acquisizione della documentazione di cui all'art. 83 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Resta in ogni caso ferma l'applicazione dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. L'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana si riserva l'applicazione dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

23) **Spese di pubblicazione del Bando:** Le spese di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione – art. 216, comma 11, del Dlgs. 50/2016.

24) **Trattamento dei dati personali:** il titolare del trattamento è la stazione appaltante Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana che opererà secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003. La raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. Il trattamento dei dati verrà attuato mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

25) **Rinvio.** Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, e dallo schema di convenzione, si applica la normativa vigente.

Roma, Lì

F.to

Il Direttore del Dipartimento

(Dott. Nicola NIGLIO)