

Dipartimento Risorse Umane e ICT

Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale

Ufficio II - Mobilità, comandi e trasferimenti interni del personale - Territorio Nazionale

Tel.06.47596759 – 051.583360 - servizio5@cri.it

ENTE STRUMENTALE alla CRI - CC

PROTOCOLLO GENERALE- Uscita



CRN00059674

PROT.N. 0037552 - DEL 01/08/2016

Oggetto: Interpello per le esigenze del Servizio Operazioni Internazionali e Attività Socio Sanitarie

Ai Dipartimenti dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana

Ai Servizi dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana

Ai Comitati Regionali dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana
(che cureranno la diffusione ai comitati provinciali e locali presenti su territorio di competenza)

e p.c. All'Amministratore dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana

A seguito della richiesta pervenuta dal Servizio Operazioni Internazionali e Attività Socio Sanitarie con la nota prot. n. 36991 del 27.07.2016, in virtù della Convenzione (che si allega alla presente), tra il Ministero della Salute e l'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana ai sensi dell'articolo 1, comma 397, della Legge 208/2015, per l'acquisizione temporanea, presso le sedi centrali e periferiche del Ministero della salute, si rende necessario a seguito di tale accordo, individuare risorse umane in servizio a tempo indeterminato da mettere a disposizione del Ministero – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria, con il seguente profilo:

- ✓ n. 7 Medici, n. 10 Biologi, e n. 1 Psicologo per gli Uffici centrali della Direzione Generale della prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute;
- ✓ n. 7 Medici e n. 4 Infermieri per gli Uffici Periferici della Direzione Generale della prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute.

Il personale interessato a prestare la propria collaborazione, dovrà far pervenire al Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale, **entro e non oltre l'8 agosto 2016**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comitato.centrale@cert.cri.it o all'indirizzo mail servizio5@cri.it, un dettagliato curriculum vitae e il relativo modulo compilato allegato.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio II Mobilità, comandi e trasferimenti – Territorio Nazionale ai numeri 06.47.59.67.59 e 051.58.33.60.

Si invitano, pertanto, i Dipartimenti/Servizi/ Comitati Regionali in indirizzo a voler dare massima diffusione del presente interpello avendo cura di garantire adeguata informazione a tutti i dipendenti dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana, in possesso delle qualifiche dianzi citate.

Si rappresenta, da ultimo, che le assegnazioni del personale dell'Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana, saranno definite sulla base dei curricula vitae presentati e a seguito di un colloquio conoscitivo effettuato dal Direttore Generale della prevenzione Sanitaria o da altro dirigente delegato.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente del Servizio R.O.S.P.
Dott. Luca di Maio

Al Servizio OIASS – Ente Strumentale alla
Croce Rossa Italiana

OGGETTO: Interpello per la Convenzione ESACRI/Ministero della salute – Direzione generale della prevenzione sanitaria per l'utilizzo temporaneo, presso le sedi centrali e periferiche del Ministero della salute, di personale della Croce Rossa Italiana, ai sensi dell'articolo 1, comma 397, della legge n. 208/2015.

Il/la sottoscritto/a con qualifica di in servizio presso

dichiara di voler partecipare all'interpello in oggetto e di essere disponibile a prestare temporaneamente la propria collaborazione presso il Ministero della salute - Direzione generale della prevenzione sanitaria (uffici centrali e periferici), nelle more del completamento delle procedure di mobilità previste dalla normativa di riordino della Croce Rossa Italiana e dal Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 14 settembre 2015.

Consapevole che il servizio prestato presso il predetto Ministero non impegna in alcun modo quest'ultimo all'assorbimento del personale della Croce Rossa Italiana nei propri ruoli, né costituisce elemento di preferenza o precedenza nell'ambito delle procedure di mobilità esterna che lo stesso Dicastero potrà attivare in futuro, allega copia del Curriculum vitae.

Data

Firma