



13 MAR. 2013

# CROCE ROSSA ITALIANA

## COMITATO CENTRALE

*Dipartimento Risorse umane e Organizzazione*  
Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale

Ufficio I - "Concorsi ed Assunzioni"

Prot. n. C.21/CC/0015156/2013

Ai Dipartimenti CRI

Ai Servizi CRI

Ai Comitati Regionali CRI  
(che cureranno la diffusione ai comitati provinciali e locali presenti su territorio di competenza)

Ai Comitati Provinciali CRI  
di Trento e Bolzano

e p.c. Al Presidente Nazionale CRI

e p.c. Al Direttore Generale  
CRI - Sede

**Oggetto: Interpello Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione ed Ufficio Concorsi ed Assunzioni.**

Alla luce di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 178 del 28.09.2012 di riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa, dal "Decreto Sviluppo" e dal "Decreto Anticorruzione" si è già verificato un notevole aumento dei carichi di lavoro, che rende necessario implementare il personale del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione e dell'Ufficio Concorsi ed Assunzioni, individuando le seguenti figure:

- per il Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione due figure tra il personale civile di ruolo a tempo indeterminato, appartenente all'area professionale C del profilo amministrativo - contabile, che possano occuparsi di Promozione e coordinamento del processo di formazione del Programma triennale, Controllo dell'attuazione dello stesso e di tutte le iniziative ivi previste nonché quelle connesse all'attuazione della Legge 190/2012 "Legge anticorruzione" e del Decreto sviluppo n. 83/2012, convertito in Legge 134/2012 ed infine, delle complesse attività per l'attuazione delle misure urgenti previste per l'agenda digitale e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, di cui al D.L. 179/12 convertito con modificazioni dalla Legge n. 221/12.
- per l'Ufficio Concorsi ed Esami due figure professionali tra il personale civile di ruolo a tempo indeterminato, appartenente all'area professionale A, B o C del profilo amministrativo - contabile ed anche tra il personale militare.

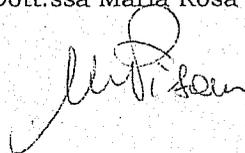
Le candidature del personale interessato, corredate da un dettagliato curriculum vitae, dovranno pervenire al Comitato Centrale CRI, Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale, **entro e non oltre il 25 marzo 2013**, tramite fax al n. 06/47.59.65.48. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Comunicazione ed Organizzazione Eventi ai numeri 06/47.59.63.56 o 06/47.59.64.08.

Si invitano, pertanto, gli uffici in indirizzo a voler dare massima diffusione della presente nota avendo cura di garantire adeguata informazione a tutti i dipendenti civili e militari della Croce Rossa Italiana.

Si rappresenta, da ultimo, che i candidati dovranno essere disponibili a prestare la propria attività, in regime di tempo pieno, a Roma presso il Comitato Centrale CRI. La CRI non si farà carico di oneri relativi all'alloggio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Capo Dipartimento RUO  
( Dott.ssa Maria Rosa Pisani )

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'M. Pisani', written in a cursive style.