



**CROCE ROSSA ITALIANA**  
**COMITATO CENTRALE**  
*Dipartimento Risorse Umane e I.C.T.*

**Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale**

**Ufficio Previdenza**

Circolare n. 2 /14 **21 GEN. 2014**  
PROT. N. 0004330/2014

**Ai Direttori Comitati Regionali CRI**

Loro Sedi

e, per conoscenza:

**Al Presidente Nazionale CRI**

Sede

**Al Direttore Generale CRI**

Sede

**Ai Capi dei Dipartimenti**

Sede

**Ai Direttori dei Servizi CRI**

Sede

**Al Magistrato della Corte dei Conti presso la CRI**

Sede

**Al Collegio Unico dei Revisori della CRI**

Sede

**Alle OO.SS**

Loro Sedi

**Oggetto: comunicazioni urgenti adempimenti IRAP decorrenza  
1° gennaio 2014.**

**Premessa.**

La presente Circolare segue ed integra la comunicazione trasmessa dallo scrivente con nota n.° 41982 del 13 luglio 2012 con la quale sono state impartite le linee guida riguardanti le modalità di trasmissione dei dati inerenti i contratti di somministrazione e lavoro e di collaborazione, alla luce degli aspetti connessi all'applicazione del decreto legislativo 28 settembre 2012, n.°178 sul riordino della Croce Rossa Italiana, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

**Adempimenti in materia di versamenti oneri Irap.**

Come noto, a decorrere dal 1° gennaio 2014 i Comitati Provinciali e Locali sono soggetti di diritto privato; in relazione a ciò, lo scrivente ritiene necessario, facendo riferimento alle implicazioni sugli aspetti previdenziali riguardanti gli adempimenti Irap, fornire ulteriori disposizioni, con particolare riguardo ai contratti di somministrazione e di collaborazione.

Sulla base di quanto sopra rappresentato, si comunica che questo Servizio non potrà adempiere agli obblighi connessi al versamento degli oneri Irap derivanti dall'utilizzo da parte dei Comitati Provinciali e Locali privati di contratti di collaborazione ( co.co.co. o occasionali ) e di somministrazione di lavoro.

Tuttavia, trattandosi di una imposta regionale sulle attività produttive, relativamente alle modalità operative per il calcolo dell'imposta in parola ciascun Comitato potrà consultare il sito istituzionale dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio, in quanto le Regioni, a differenza delle amministrazioni pubbliche (a cui spetta una aliquota pari all'8,5%) hanno facoltà di variarla, ossia di fissarne il valore percentuale.

Il calcolo della tassazione si effettua applicando alla base imponibile (valore della produzione netta) l'aliquota Irap della regione di appartenenza del soggetto produttivo.

Per il versamento dell'Irap valgono le stesse scadenze fiscali di Irpef e Ires, pertanto, il pagamento deve essere effettuato in due rate (16 giugno e 30 novembre dell'anno di competenza), mediante presentazione, obbligatoriamente in forma telematica, del modello F24, previo il rilascio di una specifica autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio a seguito della procedura di accreditamento del Comitato interessato.

Rimangono, invece, in capo a questo Servizio gli adempimenti in materia di Irap riguardanti il personale di ruolo e a tempo determinato.

**E' doveroso richiamare l'attenzione delle SS.LL. dei Comitati interessati all'utilizzo del Personale indicato in premessa, cui si affida il coordinamento e il controllo in materia, con l'obiettivo di pervenire ad una corretta applicazione dell'imposta in parola.**

Sarà cura dello scrivente fornire ulteriori indicazioni a riguardo anche in considerazione che la procedura di riordino in atto si trova nella fase iniziale.

Confidando nella collaborazione e nel rispetto della procedura su esposta, si fa presente che per eventuali chiarimenti e notizie, è possibile contattare direttamente il responsabile dell'Ufficio Previdenza – Servizio Trattamento Economico e Giuridico del Personale, Fabio Della Canfora – tel. 0647596382 e-mail [fabio.dellacanfora@cri.it](mailto:fabio.dellacanfora@cri.it) o il maresciallo capo Davide Malagrino – tel. 0647596673 e-mail [davide.malagrino@cri.it](mailto:davide.malagrino@cri.it)

La presente Circolare è pubblicata sul sito della C.R.I. nel seguente percorso:

- Intranet / documentazione / documenti personale civile / elenco pubblicazioni

Il Dirigente  
(Dr.ssa Adriana RAFFAELE)

