



CROCE ROSSA ITALIANA  
COMITATO CENTRALE

29 GEN. 2013

*Dipartimento Risorse umane e Organizzazione*  
Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale

Ufficio I- "Concorsi ed Assunzioni"

Prot. n. 0006306

Ai Dipartimenti CRI

Ai Servizi CRI

Ai Comitati Regionali CRI  
(che cureranno la diffusione ai comitati provinciali e  
locali presenti su territorio di competenza)

Ai Comitati Provinciali CRI  
di Trento e Bolzano

e p.c. Al Commissario Straordinario CRI

e p.c. Al Direttore Generale  
CRI - Sede

**Oggetto: Interpello Ufficio Comunicazione ed Organizzazione Eventi.**

Con riferimento a quanto rappresentato dalla Direzione Generale in merito alla necessità di dover individuare due figure professionali idonee a potenziare l'Ufficio Comunicazione ed Organizzazione Eventi, si sottolinea l'esigenza di effettuare una verifica tra il personale civile di ruolo a tempo indeterminato, appartenente all'area professionale B e C del profilo amministrativo - contabile ed informatico e tra il personale militare.

L'attività da svolgere consiste in:

- 1) Gestione documentale al fine di archiviare, organizzare e reperire documenti, foto, video etc. con l'ausilio degli strumenti informatici;
- 2) Implementazione e gestione data base contatti istituzionali;
- 3) Predisposizione degli atti amministrativi di supporto alle attività di comunicazione ed organizzazione eventi;
- 4) Coordinamento del network dei referenti della comunicazione dei comitati CRI.

Le candidature del personale interessato, corredate da un dettagliato curriculum vitae, dovranno pervenire al Comitato Centrale CRI, Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale, **entro e non oltre il 10 febbraio 2013**, tramite fax al n. 06/47.59.65.48. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Comunicazione ed Organizzazione Eventi ai numeri 06/47.59.68.49 o 06/47.59.67.45.

Si invitano, pertanto, gli uffici in indirizzo a voler dare massima diffusione della presente nota avendo cura di garantire adeguata informazione a tutti i dipendenti civili e militari della Croce Rossa Italiana.

Si rappresenta, da ultimo, che i candidati dovranno essere disponibili a prestare la propria attività, in regime di tempo pieno, a Roma presso il Comitato Centrale CRI. La CRI non si farà carico di oneri relativi all'alloggio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Capo Dipartimento RUO  
( Dott.ssa Maria Rosa Pisani )