



CROCE ROSSA ITALIANA
COMITATO CENTRALE

*Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
(DIPRUO)*

AVVISO PUBBLICO CONCERNENTE PROCEDURE SELETTIVE INTERNE, PER TITOLI ED ESAMI, DI PROGRESSIONE PROFESSIONALE VERTICALE PER IL PASSAGGIO DALL'AREA B ALL'AREA C, LIVELLO ECONOMICO INIZIALE C1, NELL'AMBITO DEI PROFILI PROFESSIONALI AMMINISTRATIVO - CONTABILE, INFORMATICO, TECNICO E SOCIO- SANITARIO, DELLA CROCE ROSSA ITALIANA.

**AVVISO PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA
REPUBBLICA ITALIANA N. 17 DEL 3.03.2009.
SCADENZA DEI TERMINI: 2.04.2009**

Art. 1

(Procedure selettive interne di progressione verticale)

1. La Croce Rossa Italiana (CRI), in applicazione della normativa vigente in materia di reclutamento, indice alcune procedure selettive interne di progressione professionale verticale, per titoli ed esami, per il passaggio dall'area B all'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito dei profili professionali amministrativo - contabile, informatico, tecnico e socio sanitario, presenti nel vigente organico dell'Associazione CRI.

2. Dette procedure selettive riguardano la copertura di complessivi 120 posti così ripartiti:

- n. 51 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale amministrativo -contabile;
- n. 6 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale informatico;

- n. 53 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale tecnico;
- n. 10 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale socio – sanitario.

3. I suindicati passaggi di Area professionale sono realizzati nei limiti dei suindicati posti e si attuano mediante procedure selettive interne aperte alla partecipazione dei dipendenti in possesso dei requisiti e dei titoli, culturali e professionali, previsti per l'accesso al profilo professionale cui si riferisce la selezione.

4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con atto motivato e previo apposito verbale di concertazione con le OO.SS., a modificare il numero dei posti da mettere a selezione nell'ambito di ciascun ruolo professionale, relativi a ciascuna procedura di cui al precedente comma 2, nel rispetto del limite dei 120 posti autorizzati, nonché di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lvo 165/2001 e dalla normativa vigente in materia.

Art. 2

(Requisiti specifici di partecipazione)

1. Alle procedure selettive di cui all'articolo precedente, possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso la Croce Rossa Italiana ed appartenenti all'Area professionale "B", nell'ambito del sistema di classificazione del personale appartenente alle Aree professionali previste dal vigente CCNL comparto EPNE e che, alla data di scadenza del presente bando, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- per la copertura dei 51 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo amministrativo-contabile, è richiesta l'appartenenza al ruolo amministrativo, il possesso della laurea triennale (L) o della laurea magistrale (LM/LS) o del diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente in Giurisprudenza o Economia e Commercio o Scienze Politiche o titolo di studio equipollente o, in alternativa, il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate accompagnato da 5 anni di esperienza professionale nell'area B, maturata nell'ambito del ruolo amministrativo;

- per la copertura dei 6 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale di informatico, è richiesta l'appartenenza al ruolo informatico, il possesso della laurea triennale (L) o della laurea magistrale (LM/LS) o del diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente in Ingegneria elettronica o Ingegneria informatica o Matematica o Scienze Statistiche o titoli equipollenti o in alternativa il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate accompagnato da 5 anni di esperienza professionale nell'area B, maturata nell'ambito del ruolo informatico;
- per la copertura dei 53 posti per l'Area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale tecnico, è richiesta l'appartenenza al ruolo tecnico, il possesso della laurea triennale (L) o della laurea magistrale (LM/LS) o del diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente in Ingegneria o Architettura o Psicologia o Sociologia o Tecnico di Laboratorio Biomedico e classi di laurea equipollenti o in alternativa il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate accompagnato da 5 anni di esperienza professionale nell'area B, maturata nell'ambito del ruolo tecnico;
- per la copertura dei 10 posti per l'area C, livello economico iniziale C1, nell'ambito del ruolo professionale socio-sanitario, è richiesta l'appartenenza al ruolo socio - sanitario, il possesso della laurea triennale (L) o della laurea magistrale (LM/LS) o del diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente in Scienze Infermieristiche o Fisioterapia o Igiene Dentale o Infermieristica Pediatrica, Tecnico di Radiologia Medica o Educazione Professionale o classi di laurea equipollente o in alternativa il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni per lo svolgimento delle attività affidate accompagnato da 5 anni di esperienza professionale nell'area B, maturata nell'ambito del ruolo socio–sanitario.

2. I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente Bando, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza a parità di punteggio nella formazione della graduatoria o titolo di precedenza nella graduatoria stessa, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. Ai sensi dell'articolo 14, comma 5, del CCNL 2006 -2009, non saranno ammessi a partecipare alle selezioni i dipendenti che, negli ultimi due anni, siano stati interessati da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Art. 3

(Presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta, secondo il fac-simile allegato al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata A/R con avviso di ricevimento al Comitato Centrale C.R.I. - Servizio 12° Organici, Mobilità, reclutamento e Relazioni Sindacali – Ufficio Concorsi ed Assunzioni – Via Toscana 12 - 00187 – Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV° serie speciale – Concorsi ed Esami. Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di arrivo è comprovata dal timbro di accettazione apposto dell'Ufficio Protocollo Centrale del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana.

2. Il presente Avviso di selezione verrà pubblicato sul sito della CRI: www.cri.it. e ampiamente diffuso presso tutti i Comitati CRI.

3. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

“Selezione interna per titoli ed esami a n.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento.

5. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

6. Ai fini della legge 675/96 la CRI si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Art. 4

(Dichiarazioni da formulare nella domanda)

1. Nella domanda i candidati debbono dichiarare, a pena di esclusione dal concorso e sotto la personale responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che risulta in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, e gli eventuali procedimenti penali pendenti;

- di essere in servizio presso la CRI dal _____ ed essere inquadrato nell'Area B posizione economica B___, del ruolo _____;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area C di cui all'articolo 2 del presente Bando o, in alternativa il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado accompagnato da anzianità di servizio di anni ____ nell'area B; Sarà cura del medesimo candidato dichiarare gli estremi del provvedimento amministrativo comprovante l'equipollenza del titolo di studio richiesto;
- posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- di non essere stato negli ultimi due anni, interessato da provvedimenti disciplinari, con esclusione di quelli previsti dall'art. 16, comma 4 (Codice disciplinare), del CCNL del 9 ottobre 2003, ovvero da misure cautelari di sospensione dal servizio, per la durata della sospensione, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
- fax o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, nonché recapito telefonico. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione delle stesse a questa Amministrazione; tutte le comunicazioni riguardanti le selezioni interne saranno comunque pubblicate sul sito della CRI www.cri.it nel link appositamente predisposto riguardante le selezioni interne.
- il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. I candidati dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente al diploma italiano.

3. Tutti i titoli, sia quelli riguardanti la durata del servizio prestato, l'esperienza maturata nell'Area B, di studio e quelli relativi alla professionalità acquisita e di cultura dovranno essere posseduti alla data di

scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

4. I candidati, ai fini della valutazione dei titoli e del curriculum devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 con allegata una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. La domanda deve essere, in tal caso corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

6. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente Avviso comporta l'automatica esclusione alla medesima procedura.

7. La Croce Rossa non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per la dispersione di comunicazioni causati da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte degli aspiranti, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

8. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con atto motivato.

Art. 5 **(Commissioni Esaminatrici)**

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione della Croce Rossa Italiana e trova applicazione la disciplina in materia di reclutamento, con particolare riguardo a quanto previsto dal DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni ed alla normativa in materia di pari opportunità.

Art. 6 **(Valutazione dei Titoli)**

1. Dette selezioni si svolgono per titoli e prove d'esame. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- a) titoli di studio (*max* punti 10);
- b) attività lavorativa prestata ed esperienza professionale maturata presso la CRI o altre P.A. (*max* 30 punti);
- c) titoli culturali e di servizio posseduti (*max* punti 20)
- d) prova scritta (*max* punti 20)
- e) colloquio (*max* punti 20)

2. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà di complessivi 60 punti, così ripartiti:

A) titoli di studio (*max* punti 10):

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado o Attestato di qualifica professionale: punti 2;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità): punti 4;
- Diploma di laurea breve: punti 5 o punti 6 se attinente al profilo professionale per cui si concorre;
- Laurea triennale: punti 6 o punti 8 se attinente al profilo professionale per cui si concorre;
- Laurea magistrale (LM/LS) o diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente: punti 8 o punti 10 se attinenti al profilo professionale per cui si concorre;.

I punteggi per il possesso dei suddetti titoli di studio non sono cumulabili.

B) attività lavorativa prestata e servizio maturato presso la CRI o altre P.A. (*max* 30 punti).

Detta esperienza professionale è valutata in base all'anzianità maturata complessivamente nell'area professionale di provenienza:

- B3** 4 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi;
- B2** 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi;
- B1** 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi;

C) titoli culturali e di servizio posseduti in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano l'Area ed il profilo cui si riferisce la procedura selettiva (*max* punti 20). Rientrano tra i citati titoli anche le abilitazioni post –laurea e le specializzazioni universitarie o i dottorati di ricerca solo se coerenti con la professionalità richiesta; i percorsi di formazione professionale e di aggiornamento, afferenti le competenze proprie della posizione lavorativa oggetto della presente selezione; lo svolgimento di incarichi di servizio espletati ed attinenti alla posizione da ricoprire; la partecipazione a comitati, commissioni e gruppi di lavoro risultanti da atti formali; pubblicazioni; nonché la valutazione della qualità del curriculum professionale.

Le Commissioni esaminatrici determineranno i criteri di valutazione per l'assegnazione dei punteggi ai titoli culturali e di servizio di cui alla lettera C) relativa al precedente comma 2.

3. Ai fini della valutazione dei titoli di cui al precedente comma 2, lett. C), del presente articolo, le eventuali “mansioni superiori” dovranno risultare da specifici atti/determine di conferimento da parte dell'amministrazione rispettose della normativa vigente in materia o da sentenze esecutive di riconoscimento di dette mansioni. Non verranno, pertanto, prese in considerazione eventuali dichiarazioni e/o certificazioni rese “ora per allora”, ovvero determinazioni direttoriali in contrasto con i vincoli ed i limiti previsti dalla normativa legislativa e contrattuale vigente. In merito, la Commissione esaminatrice potrà richiedere all'amministrazione chiarimenti e delucidazioni concernenti i titoli da valutare.

4. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova d'esame e successivamente alla conclusione del corso di formazione di cui al successivo articolo 7.

Art. 7 **(Corso di formazione).**

1. Al corso di formazione accederanno tutti i candidati ammessi alla procedura selettiva, sulla base dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Avviso di selezione. Detto corso di formazione, da effettuarsi da parte di un soggetto formatore individuato dall'amministrazione nel rispetto della

normativa vigente, terminerà con il rilascio di un attestato di partecipazione. La partecipazione al percorso formativo è obbligatoria per l'ammissione alle prove d'esame. Solo per coloro che, per gravi motivi di salute, personali o familiari, debitamente documentati, non potranno partecipare al suddetto corso, sarà riservata una sola sessione entro e non oltre l'ultimazione del colloquio finale.

2. Il percorso formativo persegue lo scopo di sviluppare ed approfondire le conoscenze professionali specifiche per ruolo di appartenenza e sulle problematiche di interesse dell'Ente CRI, e di preparare i medesimi partecipanti allo svolgimento delle prove d'esame di cui al presente Avviso. Le materie di esame del corso saranno resi noti contestualmente all'uscita dell'elenco degli aventi diritto alla partecipazione del bando in oggetto.

Art. 8 **(Prove d'Esame)**

1. L'esame finale (*max* punti 40), consiste in una prova scritta basata su test a risposta multipla inerenti gli argomenti trattati durante il corso di formazione (*max* 20 punti) ed un colloquio finalizzato ad accertare le conoscenze acquisite anche con riferimento alle prestazioni svolte nell'ambito della posizione di provenienza (*max.* 20 punti).

2. Il punteggio minimo che il candidato deve conseguire in ciascuna delle due citate prove d'esame ai fini del superamento delle medesime, non può essere inferiore a 12/20 punti in ciascuna prova.

Art. 9 **(Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria finale)**

1. Le Commissioni esaminatrici formulano le graduatorie di merito sulla base del punteggio complessivo ottenuto dalla somma di quelli relativi alla valutazione dei titoli, alla prova scritta e al colloquio conseguito da ciascun candidato.

2. Il Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione della Croce Rossa Italiana – Servizio 12° - Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni

Sindacali, approva la graduatoria concorsuale con l'applicazione delle vigenti norme legislative in materia di preferenza e precedenza nella nomina. Riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, con determinazione del Capo Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione della Croce Rossa, sarà approvata la graduatoria generale di merito.

3. Le graduatorie relative alle singole procedure selettive di cui all'art. 2 del presente Avviso di selezione, saranno pubblicate nel sito internet dell'Ente, www.cri.it. Dell'approvazione delle citate graduatorie verrà dato avviso mediante pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana*. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 10 **(Attribuzione della nuova posizione)**

1. Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e, pertanto, nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da apposite disposizioni legislative eventualmente intervenute.

2. I provvedimenti di passaggio all'Area professionale superiore e di assegnazione alle sedi operative saranno adottati dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione e comunicati agli interessati.

3. Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente CCNL comparto EPNE.

4. Non sarà attribuito il passaggio nella nuova posizione ai candidati nei cui confronti venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti dal presente Bando.

5. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.

Art. 11

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e del decreto Ministeriale 12 dicembre 2006, n. 206, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale, Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali, Via Toscana 12 – 00187 Roma e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale, Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali, Via Toscana 12 – 00187 Roma, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il dirigente del suddetto Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali.

Art. 12

(Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241)

La struttura dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è il Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana, Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 12° Organici, Mobilità, Reclutamento e Relazioni Sindacali, Via Toscana 12 – 00187 - Roma presso il quale ciascun candidato potrà conoscere i nominativi dei funzionari responsabili del procedimento e dei provvedimenti relativi.

Per tutte le informazioni relative al presente bando di selezione, è possibile rivolgersi all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni del Servizio 12° O.R.M.R. ai numeri telefonici 06/47.59.356 – 06/47.59.408 – 06.47.59.366 nei giorni di seguito indicati: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Art. 13
(Accesso agli atti della selezione)

L'accesso alla documentazione attinente alle selezioni concorsuali è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti, la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Art. 14
(Norme di salvaguardia)

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Art. 15
(Disposizioni finali)

Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione. Il presente bando sarà pubblicato nel sito istituzionale della Croce Rossa Italiana (www.cri.it).

Data, 03 Marzo 2009

Il Capo Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione
(Dr. Nicola NIGLIO)

