



CROCE ROSSA ITALIANA

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE E PATRIMONIO

Allegato A) alla Determinazione Dipartimentale n. 07 del 16 febbraio 2010

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DISPONIBILI AL CONFERIMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI DI CONSULENZA O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER:

N. 1 esperto "altamente qualificato" in materia fiscale per le esigenze del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio.

Art. 1

Oggetto e finalità dell'avviso di selezione comparativa

In attuazione della Determina Dipartimentale n.07 del 16 febbraio 2010 è indetta una selezione comparativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per l'individuazione di n. 1 esperto "altamente qualificato" in materia fiscale per le esigenze del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio.

Art. 2

Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda per l'iscrizione nell'elenco degli esperti in materia fiscale, coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti da specificare nella domanda medesima come indicato nel successivo art. 3:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civile e politici;
- c) assenza di condanne penali e di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) inesistenza di procedimenti penali;
- f) inesistenza di situazioni di incompatibilità anche conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;

OK

- g) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con quella da prestarsi a titolo di collaborazione;
- h) non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della pubblica amministrazione;
- i) diploma di laurea in Economia e Commercio con esclusione di titoli equipollenti;
- j) iscrizione all'albo albo professionale dei dottori commercialisti ed esperti contabili;
- k) esperienza di almeno tre anni presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici Economici e non Economici di rilevanza nazionale e/o internazionale in materia di dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, indirette e dei sostituti d'imposta;
- l) conoscenza dei programmi informatici per l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali.

Art. 3 **Documentazione**

La domanda di candidatura in carta libera deve essere redatta secondo il modello allegato al presente bando (Allegato n. 1: domanda per esperto nelle materie fiscali) e corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dai documenti richiesti nel bando o copia degli stessi certificati ai sensi della L. 445/2000.

La domanda deve contenere l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del vigente Regolamento per il conferimento di tali incarichi presso la CRI e del presente bando.

Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto e corredato, sotto pena di esclusione, da tutta la documentazione attestante il percorso professionale ed il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 lettere i), j) e k).

Il predetto curriculum vitae deve anche contenere, al fine dell'attribuzione di eventuali punti da parte della Commissione di valutazione interna, le informazioni inerenti le esperienze lavorative oltre quella richiesta per l'ammissione.

Art. 4 **Presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno spedire con raccomandata con avviso di ricevimento la domanda ed il curriculum formativo e professionale in un unico plico, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito CRI, presso Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento della Croce Rossa Italiana in Roma - via Toscana, 12 - 00187.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 esperto nelle materie fiscali".

Per le citate domande farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 5

Ammissibilità e formulazione graduatorie

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data del bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'apposita Commissione interna nominata dal Direttore del Dipartimento Amministrazione e Patrimonio ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato regolamento. Al termine della procedura selettiva, la Commissione procederà alla formulazione di un apposita graduatoria.

La Commissione formulerà l'elenco corrispondente alla graduatoria formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli così come descritto nel successivo art. 6.

Art. 6

Criteri di comparazione dei *curricula*

La Commissione valuterà il candidato attraverso la valutazione del curriculum vitae corredato da tutta la documentazione richiesta e potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo fino a 100 punti così suddivisi:

- Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 60;
- Esperienza lavorativa oltre quella richiesta per l'ammissione: fino ad un massimo di punti 40;

Art. 7

Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale

La graduatoria formulata, come previsto nell'art. 5, sarà approvata con determinazione dipartimentale, e pubblicata sul sito internet della Croce Rossa Italiana all'indirizzo www.cri.it.

Tale elenco sarà valido per il conferimento degli incarichi professionali oggetto del presente bando.

Al fine del conferimento degli incarichi di collaborazione, il Dipartimento interessato all'utilizzo sarà vincolato al rispetto dell'ordine della graduatoria risultante dall'elenco predisposto dalla commissione.

La graduatoria potrà essere riutilizzata per il conferimento dei medesimi incarichi, salvo richiesta di ulteriore domanda di permanenza nelle graduatorie e/o aggiornamento delle stesse.

I candidati risultati idonei saranno iscritti nell'elenco dei professionisti disponibili al conferimento di incarico di consulenza o di collaborazione coordinata e continuativa e successivamente contattati, sulla base delle esigenze dell'Ente, al fine di conoscere la disponibilità al conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'iscrizione nell'elenco così costituito non determina alcun obbligo da parte della Croce Rossa Italiana all'assegnazione dell'incarico.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata in forma scritta) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la specifica graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Successivamente si procederà alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo nel quale saranno stabiliti diritti e obblighi delle parti tra i professionisti e l'organo che conferisce l'incarico.

Art. 8

Durata dell'incarico

L'incarico oggetto del presente avviso avrà durata di un anno dal conferimento che potrà eventualmente essere prorogato per un ulteriore anno, esclusivamente per le necessità dell'Ente e previa valutazione oggettiva dei presupposti necessari per la riconferma dell'incarico.

Art. 9

Luogo dell'incarico

L'esperto esterno svolgerà normalmente la propria attività presso la sede del Comitato Centrale CRI, via Toscana, 12 in Roma.

Art. 10

Oggetto della prestazione

L'esperto "altamente qualificato" nelle materie fiscali, collaborerà e curerà tutti gli aspetti attinenti l'incarico trattati dal Dipartimento Amministrazione e Patrimonio e sarà d'ausilio nelle le materie di competenza agli altri dipartimenti.

Art. 11

Criteri e modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni oggetto del conferimento dell'incarico previsto dal presente bando saranno contraddistinte da elevata autonomia nel loro svolgimento, e saranno esplicate senza vincolo di subordinazione.

Resta ferma, in ogni caso, la previsione di un generico livello di coordinamento in relazione alle finalità dell'Ente.

Il professionista svolgerà la propria attività in posizione di terzietà ed imparzialità rispetto alla CRI e senza vincoli di dipendenza gerarchica e/o funzionale e potrà essere assoggettato alla verifica periodica del grado di espletamento del servizio anche per quanto riguarda le modalità di esecuzione delle attività affidate in relazione a quanto richiesto, così come previsto dall'art. 12 del regolamento in materia di collaborazioni esterne.

Le prestazioni dovranno essere svolte personalmente dai soggetti interessati.

Nel caso di risultati non conformi o non soddisfacenti sulla base di quanto richiesto dal disciplinare di incarico, si applica l'art. 12 del Regolamento in materia.

Art. 12 Corrispettivo


Il compenso in favore del professionista, individuato in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, anche in rapporto all'utilizzazione eventuale di strumenti propri del collaboratore, sarà determinato valutandone la congruità in funzione della prestazione richiesta e sarà stabilito con successiva Determinazione Dipartimentale all'atto della stipula del contratto di collaborazione.

Il compenso sarà erogato, sulla base di una relazione sulle attività svolte dal professionista redatta dal Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione e Finanza, al termine della collaborazione o in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico, mediante pagamento frazionato sulla base di periodiche note contabili, da presentarsi con cadenza non inferiore ai 30 giorni.

Nel caso di prestazioni non conformi al disciplinare d'incarico o comunque non soddisfacenti, si applica l'art. 12 del Regolamento CRI che disciplina il conferimento degli incarichi di collaborazione professionale ad esperti esterni, che prevede una integrazione dei risultati da parte del professionista o la liquidazione parziale del compenso stabilito o nei casi più gravi il recesso secondo, le norme generali (artt. 1453 ss. e 2227 e 2237 c.c.).

Art. 13 Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione dell'incarico conferito che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede della CRI - Comitato Centrale di Roma in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.



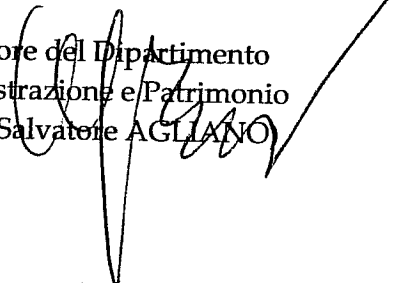
Art. 14
Responsabilità del Procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento.

Art. 15
Informazioni sul bando

Il presente bando, pubblicato all'Albo dell'Ente, è reperibile presso il sito internet della Croce Rossa Italiana www.cri.it e presso la sede del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana – Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione – Via Toscana n. 12 – Roma.

Il Direttore del Dipartimento
Amministrazione e Patrimonio
(Dott. Salvatore AGLIANO)



ALLEGATO "1"

ALLA CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Centrale
Servizio 5° Programmazione
Assunzioni e Reclutamento.
Via Toscana 12
00187 - R O M A

Oggetto: Domanda di iscrizione nell'elenco dei professionisti esperti nelle materie fiscali.

Il/la sottoscritt_____ (indicare il
cognome, per le donne quello da nubile, ed il nome), nat___ il ___/___/___ a
_____ (provincia di ___), residente a
_____ (provincia di ___), via/piazza _____
n. ___ (c.a.p. _____),
codice fiscale: ___/___/___/___, tel. _____ cell.

chiede

- di essere iscritt___ nell'elenco di cui in oggetto come prescritto dal bando approvato con la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ pubblicato sul sito internet della Croce Rossa Italiana in data _____.

Dichiara a tal fine:

1. di essere in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio;
2. di essere iscritto al relativo ordine professionale;
3. di aver maturato una esperienza almeno triennale presso Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici Economici e non Economici di rilevanza nazionale e/o internazionale in materia di dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, indirette e dei sostituti d'imposta;
4. conoscenza dei programmi informatici per l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali.

Dichiara inoltre di:

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di oppure (indicare i motivi della mancata iscrizione).....;
- d) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali.....;

- e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico per i seguenti procedimenti penali
- f) di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione.....;
- g) che non esistono situazioni di incompatibilità anche conseguenti all'abbinamento tra la propria attività professionale comunque svolta e l'attività prestata a favore della Croce Rossa Italiana;
- h) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi o in concorrenza con quella da prestarsi a titolo di collaborazione;
- i) non essere stato destituito da incarichi conferiti da parte di Uffici della Pubblica amministrazione;
- j) di essere a conoscenza e di accettare il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale ad esperti esterni la Croce Rossa Italiana"
- k) di autorizzare la Croce Rossa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae regolarmente documentato e firmato;
2. Copia fotostatica di un documento di identità;
3. Varie:

.....;

.....

Il/La candidato/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente come previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive. Al riguardo riconosce che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Indirizzo.....

Telefono.....

Fax.....

e- mail.....

Luogo e data.....

Firma
