

CROCE ROSSA ITALIANA

Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione

AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE - AREA "C" E DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA "B" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE PRESSO LE SEDI TERRITORIALI, DEL COMITATO REGIONALE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA DEL PIEMONTE, MEDIANTE LA PROCEDURA DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30.03.2001 N. 165.

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana – IV° serie speciale Concorsi ed
Esami n. 86 del 26 Ottobre 2010
Termine di scadenza: 25 Novembre 2010**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

Articolo 1

I posti disponibili e sedi territoriali.

In attuazione del Piano dei Fabbisogni della Croce Rossa Italiana (C.R.I.) approvato con l'Ordinanza Commissariale n. 27/08 del 27.11.2008, nonché della Direttiva del Commissario Straordinario Nazionale del 5 giugno 2009, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 per l'assunzione di **n. 2 collaboratori di amministrazione, area professionale "C" e di n. 2 assistenti amministrativi, area professionale "B"** da assegnare presso le sedi territoriali, del Comitato Regionale CRI del Piemonte.

Il candidato è giudicato idoneo sulla base dei particolari e specifici requisiti ed attitudini richieste per lo svolgimento delle attività proprie della qualifica rivestita.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente Avviso, sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 di posizione e profilo professionale corrispondente (o equiparato) ai posti da ricoprire.

I candidati debbono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

Per i posti di Collaboratore di Amministrazione:

- a) laurea in discipline economiche o giuridiche o titolo di studio equipollente;
- b) aver maturato almeno un anno di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo amministrativo – contabile;
- c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.

Per i posti di Assistente Amministrativo:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- b) aver maturato almeno un anno di comprovata esperienza professionale nello svolgimento di attività connesse al profilo amministrativo - contabile;
- c) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole a loro carico;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

Articolo 3 **Domande di partecipazione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando (allegato A) e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata alla **Croce Rossa Italiana, Comitato Centrale - Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento – Ufficio Concorsi ed Assunzioni - Via Toscana 12 - 00187 - Roma**, ed inviata unicamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV° serie speciale - “Concorsi ed Esami”. Il presente Avviso è pubblicato per intero nel sito della Croce Rossa Italiana: www.cri.it.

Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, verrà prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza, (con l'obbligo di comunicare eventuali variazioni), recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail);

4. Il titolo di studio posseduto, l'Università o l'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento;
5. L'amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente di ruolo della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
6. L'ufficio/struttura di servizio;
7. La qualifica attualmente ricoperta e relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio, (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'attuale datore di lavoro);
8. il regime del rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale;
9. di non aver riportato condanne penali;
10. eventuali procedimenti disciplinari pendenti o conclusi;
11. il godimento dei diritti civili e politici;
12. che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono al vero;
13. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione, corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, dovrà altresì essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, datato e sottoscritto, da predisporre esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato B, da cui devono risultare i titoli culturali e professionali posseduti, (specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali, etc.), l'esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività connesse al profilo per il quale il candidato fa istanza di mobilità, e gli uffici o strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.

Sulla busta contenente la domanda e l'eventuale documentazione dovrà essere riportata la dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna volontaria per n. 3 posti di collaboratore di amministrazione / per n. 2 posti di assistente amministrativo da assegnare presso le sedi territoriali del Comitato Regionale CRI del Piemonte"**.

Articolo 4 **Ammissibilità delle domande**

Saranno ammesse alla procedura solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art 2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

L'Amministrazione potrà richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni dieci, alla regolarizzazione di domande carenti di elementi formali.

Le domande pervenute presso la Croce Rossa Italiana anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in esame, ad eccezione di quelle già accolte dall'Amministrazione con la relativa richiesta di nulla osta alle amministrazioni interessate, ovvero con la fissazione della data di trasferimento del dipendente interessato.

Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e non rientrano nella fattispecie di cui al precedente paragrafo e siano, a tutt'oggi, ancora interessati al trasferimento presso la C.R.I.,

dovranno presentare una nuova richiesta, compilata secondo le modalità previste dal presente Avviso.

La Croce Rossa Italiana non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 **Valutazione delle domande**

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal presente Avviso.

La valutazione dei curricula e la scelta dei candidati da invitare al colloquio saranno effettuate da una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione della Croce Rossa Italiana.

La medesima Commissione procederà a selezionare i candidati in relazione alla professionalità richiesta dall'Avviso.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti.

Il punteggio riferito ai titoli di studio di cui ai successivi articoli 6 e 7 non è cumulabile.

Articolo 6 **Valutazione dei titoli**

I titoli ammessi a valutazione (per massimo 12 punti) sono i seguenti:

Per i posti di Collaboratore di Amministrazione:

Titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL), laurea specialistica/magistrale (DS,DM) p.4,000
- Laurea triennale p.3,000
- Votazione conseguita inferiore a 96 p.1,000
 - “ da 96 a 105..... p.2,000
 - “ superiore a 105..... p.3,000

Titoli post laurea:

- Specializzazione/Dottorato p. 1,000
- Abilitazioni professionalip. 1,000

Altri Titoli (Pubblicazioni, esperienza professionale nel profilo oggetto di valutazione superiore ad un anno, etc.) fino a punti 3,000

Per i posti di Assistente Amministrativo

Titolo di studio:

- Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale)..... p. 2,000
- Votazione conseguita inferiore a 46..... p. 1,000
 - “ da 46 a 58..... p. 2,000
 - “ superiore a 58.....p. 3,000

Titoli post diploma:

- Titoli di Specializzazione p. 1,000
- Titoli di Abilitazioni e perfezionamento..... p. 1,000

Altri Titoli (Diploma di laurea, laurea triennale, dottorato, pubblicazioni, esperienza professionale nel profilo oggetto di valutazione superiore ad un anno, etc.).....fino a punti 5.

Articolo 7 Colloquio

Per il colloquio il punteggio massimo attribuibile è di 18.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione ed al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed in particolare all'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di punti 21.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione di valutazione predispone la graduatoria di merito che sarà approvata con determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione e sarà pubblicata sul sito internet www.cri.it

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Articolo 8 Sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno chiamati, secondo l'ordine della stessa e fino alla copertura dei posti messi a selezione per la mobilità, a presentare entro il termine che sarà specificatamente assegnato nella nota di accettazione della mobilità, il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Decorso tale termine, il candidato che non abbia prodotto il prescritto nulla osta al trasferimento sarà considerato decaduto e non si darà corso alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione si riserva la possibilità di assegnare una ulteriore proroga allorquando la stessa risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'immissione in servizio è ulteriormente subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, nonché da quelli previsti all'art. 2 del presente Avviso ed avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per l'immissione in ruolo nella Croce Rossa Italiana (in relazione all'equiparazione alla categoria di inquadramento posseduta presso l'amministrazione di appartenenza), conservando l'anzianità maturata nell'amministrazione di

provenienza, e con applicazione, ai sensi dell'art.30, comma 2 *quinquies*, del decreto legislativo n. 165/2001, del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal Contratto Nazionale del Comparto Enti Pubblici non Economici, per le posizioni di inquadramento di cui al presente Avviso, ivi inclusa l'eventuale retribuzione di anzianità in godimento.

In caso di sopravvenuta rinuncia o di mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, alla data di sottoscrizione contrattuale, il candidato sarà considerato decaduto dal diritto di trasferimento.

In caso di mancanza del nulla-osta, ovvero di subentrata rinuncia da parte del candidato giudicato idoneo, la Croce Rossa Italiana si riserva di invitare ed, eventualmente, di assumere altri candidati, procedendo allo scorrimento del medesimo elenco.

L'immissione nei ruoli è inderogabilmente a tempo pieno; il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di provenienza in regime di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

Articolo 9 **Norme di salvaguardia**

La Croce Rossa Italiana si riserva comunque la possibilità di non dare seguito alla procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili. Avverso il presente Avviso di mobilità è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, alternativamente, al Tribunale Amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Articolo 10 **Riserva dell'Amministrazione**

E' facoltà insindacabile della Croce Rossa Italiana, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse rispondente alle esigenze dell'Amministrazione, di non dare corso alla procedura di mobilità.

In ogni caso si terrà conto delle disposizioni vigenti in materia di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, una volta ricoperte le posizioni vacanti di cui al presente Avviso, di utilizzare l'eventuale elenco di candidati ritenuti idonei, ovvero procedere a valutare altre richieste di mobilità pervenute successivamente all'emanazione del presente Avviso, ovvero avviare una procedura di reclutamento, ai sensi dell'articolo 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La mobilità del candidato proveniente da altri Comparti, ritenuti idonei in relazione alle esigenze e ai fabbisogni dell'Amministrazione, dovranno essere sottoposte, nel caso in cui detto personale sia dipendente di Amministrazioni non soggette a limiti o a blocchi delle assunzioni, all'autorizzazione di cui all'articolo 1, comma 513 della legge n. 296/2006 (ad esempio gli enti di cui al comma 557 della legge n. 296/2006, il settore Scuola, Sanità, Università e gli Ordini e Collegi Professionali),

secondo quanto previsto dalle Circolare 10/07 del 20 luglio 2007 e con nota prot. n. 3859/09 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Articolo 11
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003
“Codice in materia di protezione dei dati personali”

I dati personali e/o sensibili raccolti mediante la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati dalla Croce Rossa Italiana esclusivamente per le finalità e le attività istituzionali dell'Ente, ed in particolare in relazione all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Il trattamento dei dati personali sopra indicati, necessario per l'ammissione del candidato alla presente selezione pubblica, potrà essere effettuato con sistema informatico e/o manuale, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza, soltanto dai responsabili o dagli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è la Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione – Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento tel.06.47.59.356 – 47.59.408 - via Toscana 12 – 00187 - Roma.

Roma, 26.10.2010

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
Dr. Nicola NIGLIO

ALLEGATO A

Facsimile di domanda

Alla CROCE ROSSA ITALIANA
Comitato Centrale
Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione
Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento
Via Toscana, 12
00187 - Roma

Il/la sottoscritto/a _____

(Per le donne coniugate il cognome da nubili)

DATA DI NASCITA _____

LUOGO DI NASCITA _____

(Comune e Provincia)

RESIDENZA _____

VIA _____ N. _____

CAP _____ COMUNE _____ PROVINCIA _____

TEL. Abitazione _____

Altro recapito telefonico: _____ E mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore di Amministrazione / di n. 2 posti di Assistente Amministrativo presso il Comitato regionale della Croce Rossa Italiana del Piemonte.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso:
_____ e di essere inquadrato nel ruolo
professionale o nell'Area _____ posizione economica _____ con rapporto
di lavoro _____ (indicare tempo pieno o parziale);
- di ricoprire attualmente il seguente incarico
_____, (eventualmente con
trattamento economico retributivo fondamentale ed accessorio annuo
lordo di _____);
- non aver riportato condanne penali (In caso contrario indicare le
eventuali condanne penali riportate e gli estremi delle sentenze di
condanna (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono
giudiziale);
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non avere
subito sanzioni disciplinari (In caso contrario indicare il procedimento
disciplinare pendente o definito);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del seguente diploma di
_____ conseguito in data
_____ con la votazione di _____ presso _____
_____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di
mobilità al seguente indirizzo: _____
_____ tel. _____;
impegnandosi a comunicare tutte le successive variazioni e riconoscendo
che la Croce Rossa Italiana non assume alcuna responsabilità in caso di
dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del
recapito, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di
indirizzo, ovvero da disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso
fortuito o forza maggiore;
- di autorizzare la Croce Rossa Italiana, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ed
unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al
trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi
allegati, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del
medesimo decreto;
- che le informazioni inserite nell'allegato Curriculum Vitae corrispondono
al vero;

- di avere preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;

Il/la sottoscritto/a allega curriculum vitae, secondo quanto previsto dall'art. 2 del bando, e fotocopia di un documento d'identità.

Data _____

Firma (non autenticata)

ALLEGATO B

CURRICULUM VITAE

COGNOME _____

NOME _____

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nato/a a: _____ il _____

Cittadinanza _____

Residente in: _____

Stato civile: _____

**ESPERIENZA PROFESSIONALE NELLE AMMINISTRAZIONI
PUBBLICHE**

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

PERIODO

DATORE DI LAVORO

POSIZIONE RICOPERTA

ATTIVITA' SVOLTA

N.B. Per ognuna delle esperienze che si indicano (massimo 3 compresa quella attuale) scrivere nell'ordine e in stampatello: il PERIODO di lavoro, la posizione ricoperta (es. Responsabile di _____ oppure Addetto a _____, ecc.) e l'ATTIVITA' SVOLTA IN CONCRETO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di scuola dell'obbligo conseguito presso (Istituto)

Di (luogo) _____ votazione _____

Anno di conseguimento _____

Attestato di qualifica di _____ conseguito presso (Istituto o Ente) _____

di (luogo) _____ Anno di
conseguimento _____ ;
Diploma di
maturità _____
Conseguito presso (istituto)

di (luogo) _____
Votazione _____
_____ Anno di conseguimento _____

Laurea in _____

Conseguita presso (Università) _____

_____ di
(luogo) _____

Votazione _____

Tesi _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E ABILITAZIONI
(Indicare i corsi di formazione e specializzazione certificati e ritenuti
più importanti, compresi Master, dottorati, abilitazioni professionali)

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE
(conoscenze informatiche, sistemi operativi, grado di conoscenza e dove
acquisite)

CONOSCENZE LINGUISTICHE
Lingua _____

Livello _____

Eventuali attestati posseduti

Lingua

Livello

Eventuali attestati posseduti

**ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA NEL PROFILO
RICHIESTO**

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

(sintetizzare le più importanti competenze acquisite nel corso della
carriera pubblica)

ALTRE INFORMAZIONI

Si autorizza il trattamento dei dati sopra indicati ai sensi del D. Lgs. n.
196/2003.

Data _____

Firma_____