

# AVVISO INTERNO PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE DA ASSEGNARE AL COMITATO REGIONALE CRI DEL MOLISE E DELLA PUGLIA INQUADRATO NELL'AREA B e C DEL PROFILO AMMINISTRATIVO CONTABILE

## Art. 1 (Oggetto)

E' indetta una selezione interna finalizzata al reperimento di personale, appartenente ai ruoli della Croce Rossa Italiana, da assegnare al Comitato Regionale CRI del Molise e della Puglia per le esigenze delle sedi CRI presenti su territorio pugliese per:

- n. 2 unità inquadrato nell'Area B del profilo amministrativo - contabile;
- n. 2 unità inquadrato nell'Area C del profilo amministrativo - contabile;

Le spese relative alla trasferta dei dipendenti saranno a carico del Comitato Regionale interessato.

L'incarico, successivamente affidato, sarà espletato personalmente dai dipendenti selezionati in piena autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore Regionale competente nel territorio, previo nulla – osta da parte del Dirigente presso cui i dipendenti prestano servizio.

## Art. 2 (Dipendenti ammessi a partecipare)

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato incardinati nei ruoli della CRI e appartenenti all'Area B e C del profilo amministrativo-contabile.

La domanda di candidatura in carta libera dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente bando (allegato 1).

Gli interessati dovranno presentare la domanda entro il **30 novembre 2010** indirizzata all'Ufficio Concorsi ed Assunzioni del Servizio 5° Programmazione Assunzioni e Reclutamento della Croce Rossa Italiana - Via Toscana n. 12 – 00187 – Roma.

Art. 3  
(Valutazione dei candidati)

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei curricula sarà effettuata da un apposita commissione interna nominata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione. La Commissione valuterà il candidato attraverso la valutazione del curriculum vitae ed un apposito colloquio riguardante le capacità e l'esperienza professionale del candidato. La Commissione potrà assegnare ai candidati un punteggio massimo così suddiviso:

- a) curriculum vitae massimo punti 70;
- b) colloquio massimo punti 30.

Art. 4  
(Approvazione dell'elenco ed assegnazione dell'incarico)

Al termine della procedura selettiva, la Commissione procederà alla formulazione di un apposito elenco.

Tale elenco sarà valido anche per la copertura di eventuali vacanze che si potranno verificare.

L'elenco, approvato con determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione e formulato sulla base del punteggio attribuito al *curriculum ed al colloquio*, sarà pubblicata sul sito internet della Croce Rossa Italiana all'indirizzo [www.cri.it](http://www.cri.it).

Il Comitato interessato all'utilizzo sarà vincolato al rispetto dell'ordine della graduatoria risultante dall'elenco predisposto dalla commissione, alla disponibilità resa dai dipendenti ed al nulla – osta rilasciato dal Dirigente del Comitato Regionale, del Servizio o della Direzione ove l'interessato presta servizio.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto), si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'incarico successivamente affidato avrà durata di un anno rinnovabile.

Art. 5  
(Informazione sul bando)

Il presente bando viene pubblicato all'Albo dell'Ente ed è reperibile presso il sito internet della Croce Rossa Italiana [www.cri.it](http://www.cri.it) e presso la sede del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana – Dipartimento Risorse Umane ed Organizzazione – Via Toscana n. 12 – Roma.

Il Capo del Dipartimento Risorse Umane e Organizzazione  
Dr. Nicola NIGLIO