



## **CROCE ROSSA ITALIANA**

### **Il Direttore Regionale del Trentino Alto-Adige**

**Procedura selettiva pubblica, per esami, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 3 unità di personale, profilo delle attività amministrative – Area professionale B – posizione giuridico - economica B1, per le esigenze dei Servizi Amministrativi del Comitato Provinciale CRI di Trento, di supporto alla Direzione Regionale dell’Ente per lo svolgimento di attività amministrative e di controllo del Comitato Provinciale e dei Comitati Locali della Provincia Autonoma di Trento.**

**Publicato nella Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica Italiana – IV° serie speciale  
Concorsi ed Esami**

**GU nr. 50 del 25.6.2010**

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 26 luglio 2010**

#### **Art. 1**

#### **Oggetto della procedura.**

1. E' indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per il reclutamento con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 3 unità di personale, profilo delle attività amministrative – Area professionale B – posizione giuridico - economica B1, per le esigenze dei Servizi Amministrativi del Comitato Provinciale CRI di Trento e dei Comitati Locali CRI di Vigo di Fassa, Rovereto e Altipiani, della Provincia Autonoma di Trento.

2. Le assunzioni in servizio dei vincitori della procedura di cui alla presente selezione saranno subordinate al rispetto della normativa vigente in materia.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura selettiva, di sospendere o rinviare le prove selettive ovvero di sospendere o di non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di sopravvenute esigenze, attualmente non valutabili né prevedibili.
4. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.lgs n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

## **Art. 2**

### **Requisiti per l'ammissione.**

1. Alla procedura selettiva di cui al presente bando possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea. I cittadini di Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana; b) godimento dei diritti civili e politici; c) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso fa riferimento; d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; e) diploma di istruzione secondaria di secondo grado Ragioniere - Perito commerciale, ovvero titolo di studio equipollente; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che siano in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, secondo la vigente normativa, al titolo di studi richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva. Gli estremi del provvedimento di equipollenza devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ed allegati alla domanda;

1. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o che siano

stati destituiti o licenziati a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, nonché i soggetti che siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o abbiano subito condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono permanere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle domande di ammissione al concorso. Termine e modalità**

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta, secondo il facsimile allegato (**allegato 1**) al presente bando, in carta semplice e debitamente firmata in originale, deve essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Direzione Regionale C.R.I. – Via dei Muredei n. 51, 38122 Trento, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale “Concorsi ed esami”.
2. Tale termine, qualora venga a cadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante. La data di arrivo è comprovata dal timbro di accettazione apposto dall'ufficio protocollo della CRI. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura:

**“Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 3 unità di personale, profilo delle attività amministrative – Area professionale B – posizione giuridico -**

## **economica B1, per le esigenze dei Servizi Amministrativi del Comitato Provinciale CRI di Trento”**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati con raccomandata con avviso di ricevimento. Non saranno prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo telegramma, fax o e-mail.

### Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione oltre il termine di cui al primo e secondo comma del presente articolo;
- i candidati che abbiano spedito la domanda di partecipazione con modalità diverse dalla raccomandata con avviso di ricevimento;
- i candidati che abbiano prodotto la domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve espressamente dichiarare:

- a) il cognome ed il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile); b) la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito se diverso dalla residenza, un numero telefonico, ed un eventuale numero di fax; c) il titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto o l'Istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito, la data del conseguimento e la relativa votazione, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza in presenza di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia; d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero dello Stato di appartenenza o provenienza (in caso di non

iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione); f) di essere fisicamente idoneo all'impiego; g) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali nella domanda); h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva; i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile comportante l'interdizione dai pubblici uffici; j) gli eventuali titoli, che danno diritto alle precedenza e/o preferenze ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato nella domanda di partecipazione deve, altresì, dichiarare:

- di autorizzare la Croce Rossa Italiana al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003.
1. I titoli di servizio e di studio dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli devono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere, in tal caso, corredata da un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato nonché da una copia di un documento di identità in corso di validità.
  2. Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

**Art. 4**  
**Esclusione dal concorso.**

La Croce Rossa Italiana può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei requisiti prescritti, nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

## **Art. 5**

### **Commissione Esaminatrice.**

La Commissione Esaminatrice è nominata, con successivo provvedimento del Direttore Regionale della Croce Rossa Italiana del Trentino Alto Adige, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **Art. 6**

### **Prove di esame.**

1. Le prove di esame del concorso, intese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni, consistono in una prova scritta ed in un colloquio.
2. I candidati, dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di idoneo documento di identificazione in corso di validità ed una fotocopia fronte retro dello stesso.
3. La prova scritta consisterà nella risposta a quesiti a risposta sintetica predisposti dalla medesima Commissione esaminatrice, nelle seguenti materie: elementi di diritto costituzionale; elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al rapporto di lavoro presso la P.A.; elementi di diritto internazionale, con particolare riguardo al diritto internazionale umanitario, elementi di contabilità pubblica e diritto tributario.
4. La prova scritta è valutata in quarantesimi. La prova si intenderà superata qualora il candidato abbia conseguito il punteggio non inferiore a ventiquattro/quarantesimi. Di tale esito sarà data apposita comunicazione ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per sostenere il colloquio.
5. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno resi noti con preavviso di almeno venti giorni mediante invio di apposita lettera raccomandata A/R ai candidati ammessi alla predetta prova.

6. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento della prova scritta di cui al comma precedente verrà pubblicato, mediante avviso, anche nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale – Concorsi ed Esami.
7. Il colloquio verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta.
8. Il colloquio è valutato in trentesimi e si intenderà superato se il candidato avrà riportato una votazione minima di 21/30.
9. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento del colloquio saranno resi noti con preavviso di almeno venti giorni mediante invio di apposita lettera raccomandata A/R ai candidati ammessi alla predetta prova. Ai candidati ammessi al colloquio verrà comunicato, nella medesima lettera raccomandata, il voto conseguito nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.

#### **Art. 7**

#### **Presentazione dei titoli di precedenza e/o preferenza.**

1. In materia di preferenza a parità di merito nella graduatoria stessa, si applicano le norme legislative vigenti.
2. Per l'applicazione dei benefici della preferenza, riportati nell'**allegato 2** al presente bando, che ne forma parte integrante, i candidati che, in conformità alla normativa vigente, abbiano provveduto a darne indicazione nella domanda di partecipazione, dovranno produrre - entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di svolgimento della prova orale - autocertificazione relativa ai titoli di preferenza posseduti e come sopra dichiarati, previsti dalla normativa vigente.
3. Dall'autocertificazione dovrà risultare altresì che il possesso dei titoli relativi ai benefici richiesti sussisteva alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva.
4. I candidati che presentino la predetta autocertificazione in ritardo o in forma diversa da quella prescritta decadranno dai predetti benefici, senza necessità di specifico avviso.
5. A parità di punteggio finale e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri residuali:  
numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il

candidato sia coniugato o meno; aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; minore età.

## **Art. 8**

### **Formazione ed approvazione della graduatoria di merito. Dichiarazione dei vincitori.**

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato costituito dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli, alla prova scritta ed al colloquio.
2. In caso di parità di punteggio si applicano le disposizioni previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La graduatoria di merito sarà approvata dal Direttore Regionale del Trentino Alto Adige della Croce Rossa Italiana il quale, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 7 del presente bando, approverà la graduatoria definitiva di merito e dichiarerà i vincitori del concorso.
4. Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e, pertanto, nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da apposite disposizioni legislative eventualmente intervenute.
5. I provvedimenti di assunzione in servizio saranno adottati dal Direttore Regionale del Trentino Alto Adige della Croce Rossa Italiana e comunicati agli interessati.
6. L'assunzione in servizio è condizionata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
7. I vincitori che, senza giustificato motivo, chiamati ad assumere servizio a tempo determinato, non si presentino per assumere servizio presso la sede loro assegnata entro il termine stabilito, saranno dichiarati decaduti.
8. Della medesima graduatoria, sarà data comunicazione nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale “Concorsi ed Esami” e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.cri.it](http://www.cri.it) e [www.critrentino.it](http://www.critrentino.it).
9. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori ad assumere servizio a tempo determinato, l'Ente potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di

merito, nei limiti di efficacia temporale triennale della stessa, dalla data della pubblicazione.

10. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 24.12.2003 n. 350, la graduatoria di merito potrà essere altresì utilizzata – nei limiti di efficacia temporale della stessa di cui al comma precedente – da altre pubbliche amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.
11. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge n. 125 del 10.4.1991.
12. I titoli di precedenza e/o preferenza, previsti ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 9/5/1994, che i candidati intendano far valere, debbono essere dagli stessi posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
13. I candidati dovranno indicare i titoli nel modello di domanda di partecipazione alla procedura; in mancanza di tale indicazione i suddetti titoli non saranno presi in considerazione.
14. I candidati, che abbiano superato il colloquio ed intendano far valere i titoli, già dichiarati nella domanda, dovranno presentare o far pervenire, a mezzo di raccomandata A.R., alla Croce Rossa Italiana, Direzione Regionale Trentino alto Adige – Via dei Muredei n. 51 – 38122 Trento, entro il termine perentorio di quindici (15) giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, a pena di decadenza dai relativi benefici, idonea documentazione, in carta semplice, comprovante il possesso dei titoli in questione.

## **Art. 9**

### **Assunzione in servizio.**

1. L'assunzione in servizio dei vincitori deve intendersi disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'immissione all'impiego prescritti dall'articolo 2 del presente bando.
2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro. Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

3. I vincitori potranno, in luogo della presentazione della documentazione prevista a pena di decadenza per l'assunzione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.
4. L'Amministrazione procede, ai sensi del predetto D.P.R., ad effettuare in qualunque momento idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dai vincitori.
5. I vincitori dovranno, inoltre, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

### **Art. 10**

#### **Trattamento dei dati personali.**

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o, comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura del responsabile e degli incaricati preposti alla procedura selettiva. Il trattamento sarà effettuato anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nel rispetto dei principi sanciti dall'art.11 del citato d.lgs. n. 196/2003 e potrà comprendere anche l'eventuale comunicazione a terzi.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e la loro incompletezza o imprecisione può comportare l'esclusione dal concorso.
3. L'interessato ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ha il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; a tal fine, il candidato potrà rivolgersi alla Direzione Regionale CRI del Trentino Alto Adige, che è Responsabile per il trattamento dei dati.

### **Art. 11**

#### **Responsabile del procedimento.**

L'unità organizzativa dell'Ente incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'espletamento degli adempimenti amministrativi connessi è la Direzione Regionale CRI del Trentino Alto Adige.

**Art. 12**  
**Norme di salvaguardia.**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione, restando preclusa la possibilità per l'Ente di emanare un provvedimento finale sulla scorta della previgente disciplina.
2. Per quanto non previsto dal presente bando deve ritenersi applicabile la normativa vigente per l'accesso presso gli impieghi pubblici.

**Art. 13**  
**Disposizioni finali.**

Il presente bando sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami” e nel sito istituzionale della Croce Rossa Italiana ([www.cri.it](http://www.cri.it)) e della Croce Rossa Italiana del Trentino ([www.critrentino.it](http://www.critrentino.it)) .

Data,

***IL DIRETTORE REGIONALE T.A.A.***

***Dott. Carlo Monti***