

**CROCE ROSSA ITALIANA  
COMITATO CENTRALE**

**SERVIZIO 9° ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**PROCEDURA APERTA SECONDO LA NORMATIVA DI CUI AL D.LGS.  
163/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E DI  
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## 1. Oggetto dell'appalto

La Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Servizio 9° Acquisizione Beni e Servizi e Patrimonio Immobiliare ha indetto una Gara europea (Procedura aperta), secondo quanto previsto dall'art. 55 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. per l'affidamento del Servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo della Croce Rossa Italiana.

### 1.1 Durata e valore dell'appalto

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in anni cinque (5) eventualmente rinnovabili, ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. art.57, comma 5, lett. b).

L'appalto non comporta per la Croce Rossa Italiana alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro.

L'appalto ha per oggetto l' "L'affidamento del Servizio di consulenza e di brokeraggio assicurativo della Croce Rossa italiana." a favore della Stazione Appaltante ( CPC ..... dell'allegato II A, categoria ....., lettera a), del D.Lgs. 163/2006).

## 2. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 16/09/2010** all'indirizzo di seguito specificato:

**Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale  
Servizio 9° Acquisizione Beni e Servizi e Patrimonio Immobiliare  
Via Ostiense, 125/129  
00154 Roma**

e con uno dei seguenti modi:

- a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato,
- a mezzo corriere espresso,
- a mano, con consegna dalle ore 8,30 alle ore 14,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato con mezzi idonei a garantirne la segretezza, controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura; inoltre dovrà recare all'esterno, oltre all'indirizzo di cui sopra, la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di FAX del concorrente; in caso di Imprese riunite o coassicurate dovranno essere riportati la ragione sociale, l'indirizzo ed il numero di FAX della sola Compagnia mandataria o delegataria.

Sul plico inoltre deve essere apposta, in evidenza, la seguente dicitura: "**NON APRIRE - PROCEDURA APERTA "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA"**"

La mancanza sul plico della predetta dicitura comporterà l'apertura dello stesso da parte del Servizio Protocollo e la conseguente non ammissione alla gara.

In caso di invio mediante il servizio postale l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga entro il suddetto termine all'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non

pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza (data e ora). Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'offerta deve essere redatta e corredata dei documenti e delle certificazioni prescritti.

Non sarà ammessa alla gara la documentazione dalla quale risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti.

Il plico dovrà contenere **pena esclusione dalla gara**, due buste separate e sigillate:

**la BUSTA A**, riportante la ragione sociale della Impresa concorrente o dell'Impresa mandataria/delegataria, con la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE**".

**la BUSTA B** riportante la ragione sociale della Impresa concorrente o dell'Impresa mandataria/delegataria, con la dicitura "**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**".

**la BUSTA C** riportante: la ragione sociale dell'impresa concorrente o dell'Impresa mandataria/delegataria, con la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**"

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **Busta A: Documentazione amministrativa**

La Busta A dovrà contenere:

3.1. **domanda di ammissione:** istanza di partecipazione alla gara, in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo (come da modello allegato al n. 1) contenente una **dichiarazione** resa, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o procuratore, nel qual caso dovrà essere allegata la procura speciale in originale o in copia conforme all'originale) della ditta, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (il documento di validità eventualmente scaduto verrà ritenuto valido, a patto che l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia dello stesso, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio) che dovrà riportare quanto segue:

- a) denominazione, ragione sociale, sede dell'impresa e numero di partita I.V.A.;
- b) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs, n. 163/2006 e s.m.i. (resa anche da tutti i soggetti previsti alle lettere b) e e) dell'art. 38);
- c) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione e le generalità delle persone che rappresentano la società (o in un registro professionale o commerciale equivalente in caso di società straniera, ai sensi dell'art,39, comma 2, del D.Lgs. n.163/2003 e s.m.i.);
- d) di essere iscritti al Registro Unico degli Intermediari come previsto dal D. Lgs. 209/05 e Regolamento ISVAP n. 5 del 16/10/2006, con indicazione degli estremi della registrazione;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 68/99 o in alternativa di non essere soggetti agli obblighi derivanti da tale legge;
- f) di essere in possesso della certificazione di qualità estesa all'intera attività ai sensi della norma UNI EN ISO 9001 in corso di validità, con indicazione del numero, della data di emissione e della società con la quale detta certificazione è in essere;

- g) di essere in possesso di polizza di RC professionale ai sensi dell'art. 112 comma 3 del D. Lgs. 209/2005, con un massimale minimo di € 2.500.000,00 (con indicazione di numero, decorrenza/scadenza, società emittente e massimale), con contestuale impegno, in caso di aggiudicazione a mantenere detta polizza, o altra equivalente, per tutta la durata del contratto;
- h) di avere conseguito un ammontare complessivo di premi nel triennio 2007/2008/2009 non inferiore a € 50.000.000,00 di cui almeno € 20.000.000,00 nei confronti di Amministrazioni Pubbliche;
- i) di avere al proprio interno almeno 10 (dieci) dipendenti e/o amministratori iscritti al RUI - Sezione E e almeno 5 dipendenti iscritti al RUI sezione B;
- j) di aver intermediato nel triennio 2007/2008/2009 almeno 20 Amministrazioni Pubbliche;
- k) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio;
- l) di aver preso visione e di accettare il presente Disciplinare di gara, il Capitolato, le condizioni contrattuali e di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta
- m) di essere informato, ai sensi del Dlgs 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara, nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e che saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e o diffusi solo in esecuzione di specifiche disposizioni normative;

3.2. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati (*laddove il concorrente non sia in grado per giustificati motivi di presentare le referenze richieste, si applicherà la disposizione di cui all'art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006*);

*In caso di RTI ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda dovrà presentare la documentazione richiesta*

3.3. Capitolato speciale d'oneri (all. n. 2) del disciplinare di gara firmato in ogni pagina dal legale rappresentante in segno di accettazione delle clausole in esso contenute;

3.4. Modello GAP debitamente compilato (all. n. 3).

#### **4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 (*Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici*) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, salvo i limiti ivi espressamente indicati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimo è fatto divieto di

partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato che il raggruppamento.

**I Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.)** prima della presentazione dell'offerta possono conferire **mandato collettivo speciale con rappresentanza ad** uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questo caso **il mandato deve essere allegato in originale o copia autentica alla documentazione di cui al paragrafo 3.1.**

**In caso di partecipazione in R.T.I o in consorzio ordinario, se non ancora costituiti,** la domanda di partecipazione di cui al punto 3.1. dovrà essere compilata da ognuna delle società che costituiscono l'R.T.I., l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere **sottoscritte congiuntamente dalle imprese** costituenti il raggruppamento o il consorzio. Si precisa che la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da **apposita dichiarazione contenente l'impegno di cui all'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,** sulla base della modulistica allegata (all n. 4).

Nella domanda di partecipazione dovranno essere espressamente specificate le parti del servizio con indicazione della quota percentuale di svolgimento, che non potrà essere inferiore al **60% per la mandataria ed al 20% per ciascuna delle mandanti,** fermo restando che dovrà essere garantito lo svolgimento del 100% del servizio.

Si precisa che i requisiti minimi di ammissione di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g),k),l),m), del precedente paragrafo 3.1 e 3.2 dovranno essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuna impresa.

I requisiti tecnici ed economici di cui alle lettere h),i) e j) del precedente paragrafo 3.1 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso

Tuttavia, conformemente alla segnalazione dell'Autorità del garante della Concorrenza e del Mercato AS 251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003) ed in ragione della ratio riconosciuta all'Istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. tra imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti tecnici ed economici, pena l'esclusione del Raggruppamento così composto. A maggior chiarimento si precisa che non più di un'impresa raggruppanda dovrà possedere i suddetti requisiti minimi tecnici ed economici.

## **AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tale caso l'offerente dovrà produrre, a pena d'esclusione:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente la modulistica allegata (all, n. 5), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:

il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Lgs. n. 163/2006;

l'obbligo verso l'offerente e la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; di non partecipare alla gara in proprio, in raggruppamento o consorzio ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto oppure, nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, potrà essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione all'esecuzione del disciplinare d'incarico.

Non è consentito, a pena di esclusione:

- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria;
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## 5. OFFERTA TECNICA

### **Busta B: Offerta Tecnica**

5.1 La busta contrassegnata dalla dicitura "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Tecnica in originale; questa non dovrà includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta, pena l'esclusione dalla Gara.

L'originale dell'Offerta Tecnica dovrà essere siglato *su ogni pagina* e firmato *per esteso sull'ultima pagina*: **la mancata sottoscrizione dell'offerta tecnica costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

L'Offerta Tecnica dovrà essere strutturata nei sotto indicati capitoli:

- Progettazione del programma assicurativo con riferimento alle soluzioni proposte ed attinenti all'attività dell'Ente;*
- Assistenza e modalità di gestione del programma assicurativo e assistenza in materia di sinistri;*
- Piano di formazione del personale dell'Ente;*
- Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle richieste di capitolato.*

#### **A) PROGETTAZIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO**

Si richiede la predisposizione, da parte del concorrente, di un piano metodologico per l'Ente, con particolare riferimento ai criteri adottabili per il conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi, al fine di garantire l'economicità e l'efficacia del programma assicurativo. In tale programma, dovranno essere indicati gli obiettivi, i programmi e le metodologie operative ed organizzative impiegate, omettendo qualsivoglia riferimento al curriculum delle risorse umane, **pena l'esclusione**. L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 15 facciate (carattere Times New Roman 12 margini 1,5 interlinea singola).

#### **B) ASSISTENZA E MODALITA' DI GESTIONE DEL PROGRAMMA ASSICURATIVO E ASSISTENZA IN MATERIA DI SINISTRI**

Si richiede la predisposizione di un elaborato nel quale dovranno essere illustrati i sotto indicati aspetti:

- 1) modalità di gestione dei contratti assicurativi, ivi compresa l'attività di assistenza e consulenza durante l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi;
- 2) modalità di gestione dei sinistri;
- 3) descrizioni degli strumenti di supporto informatico per la gestione del servizio.

L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 10 facciate (carattere Times New Roman 12 margini 1,5 interlinea singola).

#### **C) PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

Si richiede la predisposizione di un elaborato nel quale dovranno essere indicate le modalità con le quali si intende procedere alla formazione del personale dell'Ente in materia assicurativa. L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 3 facciate (carattere Times New Roman 12 margini 1,5 interlinea singola).

#### **D) EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO ALLE RICHIESTE DI CAPITOLATO**

Si richiede la predisposizione di un elaborato nel quale dovranno essere indicati gli eventuali servizi aggiuntivi che il concorrente intende proporre all'Ente rispetto alle previsioni del Capitolato. L'elaborato dovrà essere redatto in formato A4 su un massimo di 3 facciate (carattere Times New Roman 12 margini 1,5 interlinea singola).

## 6. OFFERTA ECONOMICA

### **Busta C: Offerta Economica**

6.1 La Busta contrassegnata dalla dicitura “C - Offerta Economica” dovrà contenere l’offerta economica in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo e contenere, a pena di esclusione, le commissioni, espresse in cifre ed in lettere, poste a carico delle Compagnie aggiudicatarie suddivise per polizze RCA e polizze diverse da RCA, come da modello allegato all. n. 6).

In particolare, il Concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle commissioni di propria spettanza da calcolarsi sui premi (imposte escluse) delle polizze stipulate dall’Ente. Le misure percentuali di aggiudicazione come sopra specificate saranno indicate, quale compenso al broker a carico delle Compagnie aggiudicatarie, nei bandi di gara banditi dall’Ente per l’acquisizione delle polizze assicurative o comunque comunicate alle Compagnie di Assicurazione già titolari di contratti ancora in essere dopo l’aggiudicazione della presente procedura e non potranno costituire un onere aggiuntivo per l’Ente.

In caso di discordanza tra la commissione indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l’Ente.

L’offerta dovrà altresì contenere, a pena di esclusione:

- l’espressa indicazione che la stessa è da intendersi valida ed impegnativa per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

**La mancata sottoscrizione dell’offerta economica costituisce causa di esclusione.** La mancata conformità dell’offerta economica con la vigente normativa in materia di bollo non comporta, invece, l’esclusione dalla procedura in oggetto; il documento sarà trasmesso al competente Ufficio del Registro ai fini della regolarizzazione, ove richiesta, con spese a carico dell’offerente.

## **7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: MODALITA’ DI ATTRIBUZIONE DEI RELATIVI PUNTEGGI**

L’aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi delle disposizioni di cui all’art.83 (*«Criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa»*) del D. Lgs. n. 163/2006; l’aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che abbia totalizzato il punteggio più elevato, ricavato dalla somma dei punti attribuiti all’offerta tecnica e di quelli attribuiti all’offerta economica secondo quanto di seguito specificato:

Offerta tecnica: **max 70 punti;**

Offerta economica: **max 30 punti.**

### **7.1 Modalità di valutazione delle offerte tecniche**

Alla valutazione delle offerte tecniche potrà essere attribuito un punteggio pari a massimo **70 punti ad insindacabile giudizio della commissione**, così articolati:

- a) Progettazione del programma assicurativo con riferimento alle soluzioni proposte ed attinenti alla particolare attività dell'Ente: max 30 punti;
- b) Assistenza e modalità di gestione del programma assicurativo e assistenza in materia di sinistri: max 25 punti a loro volta così suddivisi:
- 1) *modalità di gestione dei contratti assicurativi, ivi compresa l'attività di assistenza e consulenza durante l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi: max 11 punti;*
  - 2) *modalità di gestione dei sinistri: max 9 punti;*
  - 3) *strumenti di supporto informatico per la gestione dei servizi: max 5 punti.*
- c) Piano di formazione del personale addetto alle assicurazioni: max 6 punti;
- d) Eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle richieste di capitolato. Si precisa che verranno presi in considerazione un numero massimo di 5 servizi offerti: max 9 punti.

L'attribuzione dei punteggi alle voci di valutazione di cui alle lett. a), b) e c) terrà conto dei sotto indicati criteri:

- aderenza degli elaborati e delle soluzioni ivi proposte alle esigenze dell'Ente;
- chiarezza espositiva;
- innovazione progettuale.

Con riferimento alla lett. d), ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, verrà considerata la coerenza del servizio aggiuntivo proposto alle esigenze dell'Ente: non verranno presi in considerazione eventuali servizi che esulano dalle competenze proprie del broker.

## **7.2 Modalità di valutazione delle offerte economiche**

Alla valutazione delle offerte economiche potrà essere attribuito un punteggio pari a massimo **30 punti** secondo l'impostazione di seguito indicata:

### **a) Percentuali provvigioni ramo RCAuto — max 10 punti**

Il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle provvigioni con un minimo del 6% fino ad un massimo del 9% da calcolarsi sui premi imponibili (imposte escluse)

### **b) Percentuali provvigioni ramo non RCAuto — max 20 punti**

Il concorrente dovrà indicare la misura percentuale delle provvigioni con un minimo del 10% fino ad un massimo del 16% da calcolarsi sui premi imponibili (imposte escluse).

## **8. Adempimenti procedurali**

1. La Commissione Aggiudicatrice espleta, in seduta pubblica, la procedura di preselezione consistente nella verifica della conformità della documentazione amministrativa presentata da ciascun partecipante e contenuta nella **“BUSTA A” DOCUMENTAZIONE** rispetto a quanto disposto dal Bando di gara. Al termine di tale procedura, la Commissione medesima

dichiara le imprese ammesse e quelle escluse dalla partecipazione alla gara, esplicitando la motivazione dell'esclusione.

2. Successivamente la Commissione Aggiudicatrice, nella medesima seduta, richiede ad un numero di concorrenti pari al 10 per cento degli ammessi, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando di gara presentando la documentazione di cui al comma successivo.
3. *I concorrenti sorteggiati ai sensi del comma precedente dovranno comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel presente Capitolato mediante la produzione della sotto indicata documentazione probatoria:*

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993;
- dichiarazione rilasciata da Enti e/o Aziende Pubbliche da cui risulti che il concorrente ha prestato, negli ultimi tre esercizi, servizi analoghi a quello oggetto di gara;
- attestazione relativa all'importo dei premi intermediati in favore di Enti/Aziende Pubbliche quanto al fatturato, generico e specifico.

Quindi, la Commissione aggiudicatrice sospenderà la seduta pubblica e la aggiornerà ad altra data.

4. La documentazione di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo dovrà pervenire al seguente indirizzo: Croce Rossa Italiana – Comitato Centrale – Servizio 9° Acquisizione Beni e Servizi e Patrimonio Immobiliare – Via Ostiense, 125/129 – 00154 Roma (**orario: dal lunedì al venerdì 8.30 - 16.30**) direttamente o tramite servizio postale o a mezzo fax entro il **termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta inviata a mezzo fax.**
5. Ove la documentazione di cui al comma precedente non pervenga entro il termine perentorio suddetto ovvero non vengano confermate le relative dichiarazioni contenute nella documentazione presentata a corredo dell'offerta, la Commissione Aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice, procederà, in distinte sedute riservate, alla valutazione delle Offerte Tecniche “BUSTA B”.

6. Conclusa tale attività, la Commissione Giudicatrice redigerà - nell'ambito del verbale finale - la graduatoria di merito alle Offerte Tecniche adeguatamente motivata, anche sulla base di valutazioni oggettive eventualmente effettuate, attribuendo i relativi punteggi.
7. Successivamente, la Commissione Aggiudicatrice, in apposita seduta pubblica, provvederà alla apertura delle offerte economiche **“BUSTA C”** e alla attribuzione del punteggio alle medesime, disponendo l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.
8. Successivamente la Commissione Aggiudicatrice, nella medesima seduta, ove individui offerte anormalmente basse, sospende la seduta e comunica il/i nominativo/i del/i relativo/i concorrente/i al responsabile del procedimento. Questi, ai sensi degli articoli 87, comma 1, e 88, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 163/2006, esamina gli elementi costitutivi della/e offerta/e tenendo conto delle giustificazioni già fornite dal/i concorrente/i a corredo della/e offerta/e dallo/dagli stesso/i prodotta/e e può chiedere per iscritto, ulteriori chiarimenti, ritenuti

pertinenti in merito agli elementi costitutivi della/e offerta/e medesima/e, ove resi necessari o utili a seguito del predetto esame, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi. Prima di proporre l'esclusione della/e offerta/e ritenuta/e eccessivamente bassa/e, il responsabile del procedimento convoca il/i concorrente/i con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo/li invita a indicare ogni elemento che ritenga/no utile. Ove il/i concorrente/i non si presenti/no alla data di convocazione stabilita, potrà prescindere dalla sua/loro audizione. Il dirigente del servizio competente all'acquisizione dell'appalto disporrà, su proposta del responsabile del procedimento, l'esclusione della/e offerta/e che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti/no, nel suo/loro complesso, inaffidabile/i. La Commissione Aggiudicatrice, alla riapertura della seduta pubblica, pronuncerà l'esclusione della/e predetta/e offerta/e e dichiarerà di proporre alla Stazione Appaltante l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla migliore offerta non anomala.

9. La stazione appaltante, successivamente alla conclusione delle operazioni di cui al comma precedente procederà alla verifica del possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, ai sensi dell'articolo 48 D.Lgs. n. 163/06, nei confronti dell'aggiudicatario e del secondo in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati ai sensi del comma 2 del presente articolo, attraverso la richiesta della documentazione di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo. La documentazione dovrà essere consegnata nel termine **perentorio** di 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione. Ove tale prova sia fornita dal solo secondo classificato e non anche dall'aggiudicatario nel termine perentorio suindicato ovvero vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione a corredo dell'offerta del solo secondo classificato e non anche quelle dell'aggiudicatario, la stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione e disporrà la nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria. Ove la prova di cui al primo periodo del presente comma non sia fornita da entrambi i predetti soggetti nel termine perentorio suindicato ovvero non vengano confermate le dichiarazioni dagli stessi contenute nella documentazione a corredo dell'offerta, la Stazione appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario dall'aggiudicazione agli altri adempimenti di legge nei confronti dei soggetti suindicati, nonché alla determinazione della nuova soglia di anomalia e alla conseguente nuova aggiudicazione.
10. Concluse le operazioni di cui al comma precedente, la Stazione appaltante procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara ai fini dell'approvazione della aggiudicazione provvisoria.
11. Successivamente, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso, da parte dell'aggiudicatario provvisorio, dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. L'eventuale provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente notificato o comunicato a mezzo raccomandata A/R al soggetto giuridico interessato che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica di cui al primo periodo.

## **9. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando e nel presente disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, ex artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorge, ai sensi della legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura aperta.

#### **10. MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato, secondo quanto previsto dall'art. 11 c. 13 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., mediante scrittura privata.

#### **11. COSTITUZIONE R.T.I.**

Qualora l'Aggiudicatario non avesse provveduto alla formale costituzione del R.T.I. in sede di Offerta, dovrà fornire entro 30 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione la copia autentica della scrittura privata da cui risulti la formale costituzione dello stesso. In caso di irregolarità ditale documentazione, l'Ente inviterà l'Aggiudicatario a regolarizzarla entro un termine congruo; qualora l'Aggiudicatario non provveda entro detto termine e non fornisca valide giustificazioni, si procederà ad annullare l'aggiudicazione e l'Ente potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato, e così via.

#### **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Per ogni chiarimento di natura amministrativo / procedurale relativo alla gara , i concorrenti potranno consultare i seguenti riferimenti:

Croce Rossa Italiana Comitato Centrale – Servizio 9° Acquisizione Beni e Servizi e Patrimonio Immobiliare -

**Referente Sig. Mazza Fabrizio Tel. +390647596637 e Fax +390647596663.**

**A tale proposito i concorrenti sono invitati a formulare eventuali quesiti esclusivamente in forma scritta ed a mezzo fax.**

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto (offerta tecnica+offerta economica), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i..**

#### **Trasparenza e buona fede nelle trattative**

L'accesso alla documentazione di gara è consentito ai Concorrenti a seguito di pronuncia dell'aggiudicazione definitiva da parte dell' Ente, che procederà secondo quanto stabilito dalla L. 241/1990 e s.m.i. (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*), dal D.P.R. n. 186/2006 (*regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*) nonché dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i.. Il diritto alla trasparenza ha come contropartita l'obbligo di collaborare con l'Ente al regolare svolgimento del procedimento; pertanto, si invitano i Concorrenti a segnalare al Responsabile

del Procedimento qualsiasi discrasia che possa influire sul regolare svolgimento della gara. In proposito si ricorda che, in applicazione dei principi fissati dalla legislazione sulla trasparenza e da quella sui ricorsi al TAR, la segnalazione delle discrasie rientra nei concetti di buona fede e di affidamento che devono indirizzare il comportamento di tutti i soggetti partecipanti alla procedura che, seppure condotta con le regole dell'evidenza pubblica, resta pur sempre una negoziazione da condurre alla luce del codice civile (art. 1337 e 1338).

#### **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.(tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1) dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla Società/RTI saranno raccolti presso la Croce Rossa Italiana per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale, che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.