



CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

Dipartimento Risorse umane e ICT

Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale

Ufficio I - "Concorsi ed Assunzioni"

Prot. n. 0048407

02 SET. 2013

Ai Dipartimenti CRI

Ai Servizi CRI

e p.c. Al Presidente Nazionale CRI

Al Direttore Generale
CRI - Sede

Alla Direzione Regionale CRI del Lazio
Via B. Ramazzini n. 31
Roma

Oggetto: Interpello personale Area C, profilo professionale Amministrativo - Contabile.

A seguito della richiesta pervenuta dal Comitato Regionale CRI del Lazio, con la nota prot. n. cri/cc/0043330 del 30 luglio us., si rende necessario individuare nell'ambito **delle risorse umane in servizio presso il Comitato Centrale**, alcuni dipendenti di ruolo, appartenenti all'area C, con profilo professionale amministrativo - contabile, a cui poter assegnare l'incarico di responsabile amministrativo delle seguenti unità territoriali:

ROMA PROVINCIALE	LATINA PROVINCIALE	VITERBO PROVINCIALE
- Roma Locale Municipio 2 e 3	- Itri	- Acquapendente - Proceno
- Roma Locale Municipio 4		- Bagnoregio
- Roma Locale Municipio 5		- Capranica
- Roma Locale Municipio 7		- Carbognano
- Roma Locale Municipio 13		- Orte
- Roma Locale Municipio 14		- Soriano del Cimino
- Allumiere		- Vignanello
- Civitavecchia		
- Guidonia - Montecelio		
- Monti Prenestini		
- Nomentum		
- Santa Severe - Santa Marinella		
- Tolfa		
- Valle dell'Aniene (Tivoli)		
- Valle del Tevere		

Le candidature del personale interessato, corredate da un dettagliato curriculum vitae, dovranno pervenire al Comitato Centrale CRI, Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale, **entro e non oltre il 16 settembre 2013**, tramite fax al n. 06/47.59.65.48. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Direzione Regionale del Lazio - Ufficio del Personale al numero 06/98.01.83.92.

Si invitano, pertanto, gli uffici in indirizzo a voler dare massima diffusione della presente nota avendo cura di garantire adeguata informazione a tutti i dipendenti civili della Croce Rossa Italiana.

Si rappresenta, da ultimo, che i candidati dovranno essere disponibili a prestare l'incarico di gestione delle attività amministrative presso il Comitato assegnato tenendo conto delle linee guida fornite dal Direttore Regionale e nell'ambito degli indirizzi stabiliti dal Presidente del comitato interessato. L'incarico dovrà essere svolto in accordo con il Dirigente di appartenenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
(Dott. Carlo Monti)