



Croce Rossa Italiana

ALLEGATO 9

ELENCO DEI FORMATI DEI DOCUMENTI ELETTRONICI

Salvo i casi in cui, in relazione a specifici flussi documentali, vi siano particolari previsioni normative, provvedimenti del Direttore Generale CRI o istruzioni operative per la fruizione di servizi telematici che dispongano diversamente, l'Amministrazione assicura l'accettazione dei documenti elettronici inviati ai suoi uffici tramite posta elettronica, posta elettronica certificata e altri canali telematici oppure consegnati direttamente su supporti informatici quando sono prodotti in uno dei seguenti formati

- pdf compreso il formato PDF/A);
- gif, .jpg, .bmp, .png, .wmf, .tif;
- OOOXML - Office Open XML (principali estensioni: .docx, .xlsx, .pptx);
- Open Document Format;
- .txt (codifica Unicode UTF 8);
- .zip o rar (a condizione che i file contenuti all'interno del file compresso siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco);
- .p7m (documenti firmati digitalmente con sottoscrizione di tipo CADES e a condizione che i file originali oggetto di sottoscrizione digitale siano prodotti in uno dei formati previsti nel presente elenco);
- Mp3, wav, mpg, mpeg, avi, wmv;
- Formati email: SMTP/MIME,

In ogni caso i documenti elettronici inviati o consegnati agli uffici dell'Amministrazione dovranno essere privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili.

Per ogni utile approfondimento si rimanda all'allegato 2 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005. (14A02099) (GU Serie Generale n.59 del 12-3-2014 - Suppl. Ordinario n. 20).