

Croce Rossa Italiana  
Comitato Centrale



Croce Rossa Italiana

Roma, li **04 DIC. 2012**

Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo  
Professionale - Ufficio Concorsi ed Assunzioni

Protocollo n.: **0068658**

Rif. Foglio n.: ..... del.....

Allegati.....

Oggetto: *interpello interno per il Servizio Affari Generali e  
Coordinamento Direzioni Regionali*

Capi dei Dipartimenti

Dirigenti dei Servizi

Comitati Regionali CRI

*(che cureranno la diffusione ai comitati provinciali e  
locali presenti su territorio di competenza)*

Comitati Provinciali CRI  
di Trento e Bolzano

p.c. Commissario Straordinario CRI

Direttore Generale

Servizio Affari Generali e Coordinamento Direzioni Regionali

Con riferimento a quanto rappresentato dal Servizio Affari Generali e Coordinamento Direzioni Regionali in merito alla necessità di dover individuare figure internamente idonee a ricoprire gli incarichi di seguito elencati, si sottolinea l'esigenza di effettuare una verifica tra il **personale a tempo indeterminato della Croce Rossa Italiana**:

1. **Capo Ufficio Segreteria** per il quale sono richiesti i seguenti requisiti:

- appartenenza all'area C del profilo amministrativo – contabile;
- laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche;
- esperienza consolidata in materia gestionale.

2. **Capo Ufficio Organizzazione Gestione Personale** per il quale sono richiesti i seguenti requisiti:

- appartenenza all'area C del profilo amministrativo – contabile (preferibilmente posizione C1).

3. **Capo Ufficio Segreteria Revisore dei Conti e Magistrato Corte dei Conti** per il quale sono richiesti i seguenti requisiti:

- appartenenza all'area C del profilo amministrativo – contabile (preferibilmente posizione C4 - C5) con almeno cinque anni di esperienza nella posizione;
- laurea in Giurisprudenza.

In considerazione della funzione assegnata i candidati dovranno sostenere un colloquio con il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.



Croce Rossa Italiana

**4. Capo Ufficio Diffusione Diritto Internazionale Umanitario** per il quale sono richiesti i seguenti requisiti:

- appartenenza all'area C del profilo amministrativo – contabile;
- laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche (o discipline equipollenti);
- esperienza consolidata in materia gestionale;
- conoscenza della lingua inglese e/o francese sia parlata che scritta.

Considerata la funzione assegnata il personale interessato all'incarico dovrà essere laureato in materia attinente il Diritto Internazionale Umanitario o essere Istruttore DIU o Consigliere Giuridico Forze Armate DIU. Sarà titolo preferenziale una consolidata esperienza nel settore della Formazione.

Le richieste degli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno **pervenire** al Comitato Centrale CRI - Servizio Reclutamento Organizzazione e Sviluppo Professionale **entro e non oltre il 14 dicembre 2012** corredate di un dettagliato e documentato curriculum vitae (fax. 06/47596548).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Affari Generali e Coordinamento Direzioni Regionali che legge per conoscenza.

Si invitano, pertanto, le unità in indirizzo a voler dare massima diffusione della presente nota avendo cura di garantire **adeguata informazione a tutti i dipendenti a tempo indeterminato della CRI**.

Si rappresenta, da ultimo, che i candidati dovranno essere disponibili a prestare la propria attività presso il Servizio Affari Generali e Coordinamento Direzioni Regionali del Comitato Centrale della Croce Rossa Italiana - Via Toscana, 12 - Roma. La CRI non si farà carico di oneri relativi all'alloggio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente  
(Dott. Carlo Monti)