

DETERMINA DEL DIRETTORE REGIONALE

N. 357 del 25 NOV. 2013

OGGETTO

“Progetto I.C.A.R.O.” – Integrare, Curare, Accogliere, Recuperare, Orientare. Nuovo Centro di Accoglienza per soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità - Convenzione di sovvenzione – 2013/FER – AZIONE 3.C – PROG-104583 – CUP D24E13000220006: Avvio Attività.

- 1) Prenotazione esercizio 2014 impegni di spesa;
- 2) Gruppo di Lavoro
- 3) Procedura selettiva per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito ICARO.
CIG-ZCC0C8380B;
CIG-Z240C837DD;
CIG-Z8C0C83776;
CIG-Z010C83741;
CIG-Z400C83696;
CIG-Z0F0C8371B;
- 4) Avvio procedure per acquisti beni e servizi;
- 5) Avvio ripristino locali 1° piano palazzina C;

Presso la Sede legale del Comitato Regionale C.R.I. del Veneto

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Pietro Pipi

Nominato con Determinazione del Direttore Generale C.R.I. n. 67 del 31/05/2012;
Coadiuvato dal Responsabile del Procedimento - Sig. Pisani Giuseppe;

ADOPTA IL SEGUENTE PROVVEDIMENTO

- VISTO il DPCM 6 maggio 2005 n. 97 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Associazione Italiana della Croce Rossa;
- VISTO il Decreto Legislativo 28 settembre 2012 n. 178 di riorganizzazione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa;
- VISTA l'Ordinanza Commissariale n. 140/12 del 22 marzo 2012, così come rettificata dall'Ordinanza Commissariale n. 185/12 del 20 aprile 2012, con la quale, nel

segue determinazione direttoriale n.357 del 25 NOV. 2013

rispetto di quanto previsto dall'art. 48 del vigente statuto dell'Associazione CRI, è stata rideterminata, ai sensi del Titolo I art. 1, punto 3 lettera a) e b) del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138 coordinato con la Legge di conversione 14 settembre 2011, n. 148, la dotazione organica della Croce Rossa Italiana;

- VISTO il Regolamento di Organizzazione e di Funzionamento dell'Ente approvato con ordinanza n. 134 del 7 maggio 2013;
- VISTO l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che attribuisce, tra l'altro, ai dirigenti la gestione amministrativa mediante poteri autonomi di organizzazione delle risorse umane;
- PRESO ATTO che con i provvedimenti di cui al punto che precede, si è disposto di modificare ed approvare il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento della CRI in considerazione della rideterminazione della dotazione organica CRI;
- PRESO ATTO della delega del Direttore Generale della CRI a favore del Dott. Pietro Pipi per la gestione del Progetto "ICARO" di cui alla nota prot. n. CRI/CC/0033857/2013;
- VISTO l'approvazione del progetto in data 02/10/2013 con la sottoscrizione della convenzione con il Ministero degli Interni per il Progetto "ICARO" sovvenzione n. 2013/FER – AZIONE 3.C – PROG-104583 – CUP D24E13000220006 finanziato al 100% per un importo massimo pari ad euro 449.935,00;
- PRESO ATTO che in data 14/11/2013 è stato confermato dall'AR l'avvio delle attività;
- RAVVISATA l'assoluta necessità di dare seguito alle attività progettuali nei termini previsti dal progetto approvato, pena il mancato riconoscimento del contributo finanziato;
- RITENUTO opportuno procedere con la corretta gestione dei fondi di cui al Budget approvato all'interno del bilancio anno 2014 del Comitato Regionale CRI del Veneto;
- RITENUTO opportuno procedere con l'incarico del Gruppo di Lavoro dei dipendenti del Comitato Regionale e valutata l'esperienza e disponibilità di quelli oggi in servizio;
- RITENUTO di dover avviare le procedure di acquisto per beni/servizi con riferimento alle necessità previste alle voci : c-d-e del budget approvato e parte integrante del presente provvedimento;
- VISTO che sono stati messi in atto, con esito negativo, tutti i possibili tentativi di mobilità di personale all'interno dell'Amministrazione per ricorrere alla copertura del fabbisogno tramite personale dipendente già in servizio presso la Croce Rossa Italiana con nota prot. n. 1293 del 02/08/2013 e nota prot. n. 1985 del 21/11/2013;

segue determinazione direttoriale n. 357 del 25 NOV. 2013

TENUTO CONTO delle Circolari del Dipartimento Risorse Umane n. 5/2012 prot. n. CRI/CC/0044942 del 27/07/2012 e n. 9/2012 prot. n. 0070471 dell'11/12/2012 aventi per oggetto "Forme di lavoro flessibile – Linee Guida";

VISTO l'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. che attribuisce, tra l'altro ai dirigenti nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici;

DETERMINA

Per i motivi citati in premessa che si intendono qui integralmente riportati:

1. Di incaricare il Responsabile del Procedimento Sig. Fabrizio Trevisan di procedere con la corretta gestione dei fondi di cui al Budget approvato all'interno del bilancio anno 2014 del Comitato Regionale CRI del Veneto;
2. Di costituire il seguente gruppo di lavoro interno, per il citato progetto, con riferimento alle attività progettuali:

Dott. Pietro Pipi	Direzione Amministrativa Generale
Dott. Paolo Giusti	Direttore Sanitario
Mar. Magg. Berardi Marcello	Responsabile del progetto – supporto a direzione amministrativa – contabile
Sig. Fabrizio Trevisan	Coordinamento Bilancio
Mar. Capo Pierotti Pierino	supporto al Responsabile del Progetto amministrativo – contabile
Mar. Magg. Steffanel Andrea	RdP Acquisti
Sig. Pisani Giuseppe	Coordinamento Trattamento Economico e Giuridico del Personale
Sig. Bisignano Ferdinando	Addetto ai servizi informatici
Sig. Franzin Luigi	Coordinamento e fabbisogno tecnico
Sig. Voltan Ivan	Supporto coord. tecnico
Mar. Magg. Enrico Santinelli	Supporto Direzione Sanitaria

3. Di dare incarico al Responsabile del Procedimento gestione risorse umane di adottare l'avviso di cui alla nota prot. n. 1976 del 21/11/2013 che è parte integrante della presente determinazione per il reperimento delle figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività;
4. Di dare incarico al Responsabile del Procedimento Acquisti del Comitato Regionale del Veneto, Mar. Magg. Steffanel Andrea, di avviare programmazione degli acquisti per beni e servizi con riferimento alle necessità previste alle voci : c-d-e del budget approvato e parte integrante del presente provvedimento;
5. Di dare incarico al Responsabile del Procedimento, sig. Franzin Luigi di predisporre ogni utile atto per ripristinare i locali del 1° piano della palazzina C del Comitato Regionale del Veneto;
6. Di incaricare il responsabile ITC sig. Ferdinando Bisignano alla pubblicazione dell'avviso pubblico e della presente sul sito istituzionale CRI;

Croce Rossa Italiana
Comitato Regionale del Veneto
Direttore Regionale
Dott. Pietro Pipi



Croce Rossa Italiana

7. Di affidare al Mar. Magg. Berardi Marcello il coordinamento delle attività progettuali nonché dei punti 1,2,3,4,5 e 6 del presente provvedimento.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Pisani

Il Direttore Regionale
Dott. Pietro Pipi



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA SELETTIVA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI NELL'AMBITO "I.C.A.R.O." – Integrare, Curare, Accogliere, Recuperare, Orientare. **Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità** – FER 2013 – AZIONE 3.C - PROG-104583 - CUP D24E13000220006.

Questo avviso è finanziato dai fondi FER e Ministero dell'Interno.

25/11/2013

DESCRIZIONE

Con la Convenzione di Sovvenzione n.2013/FER/PROG-104583 l'Autorità responsabile del Ministero dell'Interno ha approvato all'Associazione Italiana della Croce Rossa il finanziamento del progetto "I.C.A.R.O. -, Integrare, Curare, Accogliere, Recuperare, Orientare. Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" finanziato dal Fondo Europeo per i Rifugiati 2008 – 2013 – Annualità 2013. Azione 3.C – Avviso Pubblico del 14/06/2013 –

Scopo del progetto è la realizzazione di interventi *ad personam* destinati ad almeno 45 richiedenti/titolari protezione internazionale rientranti nella specifica di "Dublino di rientro" ed appartenenti alle categorie vulnerabili. La finalità generale dell'intervento è quella di ottenere una quadro completo della situazione socio-psico-sanitaria del dublinato e del suo diversificato profilo giuridico e di ridurre i fattori determinanti una cronicizzazione della vulnerabilità attraverso servizi, misure di assistenza e di protezione della persona in grado di intervenire sulle varie tipologie di vulnerabilità e che ne favoriscano il percorso verso la riconquista della propria autonomia.

Gli obiettivi specifici sono: favorire l'integrazione socio-lavorativa del richiedente protezione internazionale; favorirne l'*empowerment*; individuare le principali esigenze del richiedente; favorire il miglioramento dei servizi offerti e la modellizzazione dell'intervento.

Stante che lo scrivente Dott Pietro PIPÌ, dirigente CRI delegato alla gestione del progetto de quo, in fase di progettazione ha già esperito, con esito negativo, il reperimento interno giusto l'avviso del 02/08/2013 num. Prot. 1293 e n. 1985 del 21/11/2013, risulta necessario, ai fini di un efficace ed efficiente svolgimento delle attività, che l'Associazione Italiana della Croce Rossa si doti, con l'urgenza del caso dato l'avvio attività a far data dall'01/01/2014, delle professionalità di seguito indicate .

Costo e il numero massimo di collaboratori è a discrezione di questa amministrazione in base alle effettive esigenze dei destinatari.

Normativa di riferimento: artt. 35 e 36 Dlgs 30/3/2001 n.165;
art.9 c 28 L 122/2010;
Circolare RUO CC CRI n.5 e 9/2011;

PROFILI RICHIESTI

- ESPERTO A): Esperto/a, Coordinatore Accoglienza – Legale (n.1 Esperto/a)

Attività previste:

L'esperto/a nella supervisione, coordinamento, controllo e gestione delle attività progettuali e rendicontazione deve operare come project management delle attività da realizzare presso il Centro di Accoglienza di Jesolo (VE) in riferimento a quanto indicato nel progetto I.C.A.R.O ed in collaborazione con tutte le altre risorse ed organizzazioni coinvolte nel progetto. In particolare dovrà:

- Coordinare le diverse equipe di progetto nella realizzazione delle attività di loro competenza;
- Garantire la gestione più efficace delle attività;
- Operare di concerto con il Responsabile del settore amministrativo e finanziario al fine di garantire una corretta gestione delle spese previste in conformità con le norme espresse dal Vademecum del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013;
- Monitorare gli stati d'avanzamento del progetto individuando gli eventuali fattori di criticità e favorendo la definizione di sistemi correttivi qualora fosse necessario;
- Coordinare i meeting mensili atti a monitorare gli stati di avanzamento delle attività progettuali in conference call;
- Garantire la collaborazione in occasione delle verifiche in loco da parte dell'Autorità Delegata.
- Garantire la gestione amministrativa e finanziaria del progetto in riferimento a quanto indicato nel Vademecum Novembre 2012 emanato dall'Autorità Responsabile secondo le linee guida del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008 - 2013;
- Supportare il Responsabile del controllo e gestione delle attività progettuali da realizzare presso il Centro di Accoglienza per il corretto sviluppo delle stesse in fase di attuazione;
- Gestire i rendiconti finanziari evidenziando eventuali problematiche e collaborando alla risoluzione delle stesse;
- Gestire le eventuali modifiche del budget di progetto sulla base degli obiettivi di progetto fissati ed agli accordi con l'Autorità Delegata e l'Autorità Responsabile;
- **collaborare alla tenuta di una contabilità separata per il progetto;**
- conservare correttamente la documentazione amministrativo-contabile del progetto sia in formato cartaceo che digitale, al fine di facilitare le verifiche amministrativo-contabili in loco;
- verificare la completezza e la correttezza formale dei documenti contabili prodotti dai soggetti partner del progetto.
- **gestire il corretto inserimento della documentazione amministrativo-contabile sul sistema informativo on-line.**
- **gestire il corretto inserimento delle domande di rimborso intermedio e finale sul sito informativo on-line;**
- **collaborare alla revisione finanziaria delle spese ammissibile da parte del Revisore indipendente in occasione della rendicontazione intermedia e finale del progetto.**

- Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 240;

- Costo gg/h: € 95,00;

Costo totale iva inclusa: 22.800,00 - **CIG: Z400C83696**

ESPERTO B): Professionista - Psicologo (per un massimo di 4 psicologi)

Attività previste:

Il Professionista Psicologo del progetto opererà in riferimento alle indicazioni del Coordinatore del progetto e del Responsabile in ottemperanza delle attività e risultati approvati. Dovrà dare assistenza psicologica ai destinatari del Progetto I.C.A.R.O. presso il Centro di Accoglienza di Jesolo (VE). In particolare dovrà:

- Elaborare registri, fogli firma, fogli presenza per tutte le attività di competenza previste dal progetto;
- Garantire la corretta archiviazione di tutta la documentazione del progetto;
- Analisi e gestione degli ospiti;

Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 115;

- Costo gg/h: € 90,00;

- Costo totale iva inclusa: 10.350,00 - **CIG: Z0F0C8371B**

ESPERTO C): Esperto/a - Assistente Sociale (n.1 Esperto/a)

Attività previste:

L'Assistente sociale dovrà svolgere la propria attività in supporto diretto al Coordinatore ed in riferimento a quanto indicato dal Responsabile del controllo e gestione del progetto, ed in collaborazione con tutte le altre risorse ed organizzazioni coinvolte nel progetto. In particolare dovrà:

- conservare correttamente la documentazione tecnico - amministrativa- del progetto sia in formato cartaceo che digitale, al fine di facilitare le verifiche amministrativo-contabili in loco;
- verificare la completezza e la correttezza formale dei documenti prodotti a favore dei destinatari del progetto.
- gestire il corretto inserimento della documentazione amministrativa sul sistema informativo on-line.
- elaborare percorsi personalizzati di inserimento sociale/economico per i destinatari nel rispetto degli indicatori del progetto approvato;
- gestire pratiche e procedure connesse all'inclusione socio/economico dei destinatari del progetto.

Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 145;
- Costo gg/h: € 60,00;
- Costo totale iva inclusa: 8.700,00 - **CIG: Z010C83741**

- ESPERTO D): Esperti/e nella mediazione linguistico-culturale (per un massimo di n. 6 Esperti/e)

Attività previste:

Gli esperti/e nella mediazione linguistico-culturale dovranno operare in riferimento alle indicazioni fornite dal Coordinatore del progetto e dal Responsabile per il controllo e la gestione dello stesso, nonché agli esperti tecnico-scientifici facenti parte del gruppo di lavoro. Dovranno essere professionisti con competenze relative alla conoscenza delle lingue. In particolare dovranno:

- Facilitare la comunicazione con i destinatari;
- Contribuire all' inserimento dei destinatari nell'ambito delle diverse fasi dell'accoglienza;
- Coadiuvare gli interventi specialistici sia in ambito medico-sanitario che sociale, legale e amministrativo al fine di superare le difficoltà di comunicazione;
- Facilitare la mediazione linguistico-culturali tra i destinatari, gli specialisti e la direzione del progetto.
- Avere specifiche competenze linguistiche nelle seguenti lingue (oltre che l'italiano e l'inglese): Farsi, Pashoo, Urdu, Indi, Turco, Curdo, Arabo, Somalo, Tigrino, Amarico

Riferimenti da Budget approvato:

- Num max gg/h: 300;
- Costo gg/h: € 60,00;
- Costo totale iva inclusa: 18.000,00 - **CIG: Z8C0C83776**

ESPERTO E) : Esperto/a in materia di revisione indipendente della contabilizzazione/Audit finanziario

Attività previste:

L'Esperto/a in materia di revisione indipendente della contabilizzazione /Audit finanziario dovrà operare in conformità con quanto previsto dal Vademecum dei Fondi Europei per i Rifugiati 2008 – 2013. Dovrà essere iscritto nell'Albo dei Revisori Contabili e possedere una solida esperienza nella revisione contabile dei progetti cofinanziati dai fondi comunitari. Realizzerà la sua attività in riferimento alle diverse fasi di attuazione e per quanto di sua competenza in materia controllo delle spese di progetto, collaborando per il corretto andamento amministrativo-finanziario monitorando eventuali fattori di criticità e favorendo la definizione delle conseguenti azioni correttive. In particolare dovrà:

- Effettuare la verifica amministrativa e finanziaria di ogni domanda di rimborso intermedia/finale trasmessa dal beneficiario all'Autorità Responsabile tramite il sistema informativo on-line;
- Verificare i documenti amministrativi riguardanti tutte le voci della domanda di rimborso;
- Verificare la pertinenza, esattezza e ammissibilità delle spese in relazione al Manuale delle Spese Ammissibili del Fondo ed alle norme nazionali e comunitarie;
- Garantire la predisposizione della documentazione relativa alla revisione indipendente in conformità con le scadenze previste dal Vademecum di progetto;
- Garantire la propria collaborazione in sede di verifica amministrativo-contabile;

Riferimenti da Budget approvato:

Costo massimo totale iva inclusa: 12.000,00 - **CIG:Z240C837DD**

Esperto F) nella valutazione e monitoraggio delle attività progettuali –

Attività previste:

L'esperto/a nella valutazione e monitoraggio delle attività progettuali sarà incaricato delle attività di valutazione e monitoraggio quantitativo e qualitativo per il progetto ICARO, in svolgimento presso il Centro di Jesolo Lido (VE), via Levantina 100, ed opererà in raccordo con il responsabile del progetto ed in collaborazione con tutte le altre risorse ed organizzazioni coinvolte nel progetto. In particolare dovrà:

- Predisporre gli strumenti di rilevazione per il monitoraggio quantitativo e qualitativo;
- Predisporre uno schema di report per la valutazione in itinere e finale
- Elaborare i dati di monitoraggio quantitativo e qualitativo
- Operare di concerto con il Responsabile del progetto in conformità con le norme espresse dal Vademecum del Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013;
- Monitorare gli stati d'avanzamento del progetto individuando gli eventuali fattori di criticità e favorendo la definizione di sistemi correttivi qualora fosse necessario;
- Produrre il report di valutazione ed illustrarlo ai partner del progetto

Riferimenti da Budget approvato:

Costo massimo totale iva inclusa: 3.000,00 – **CIG: ZCC0C8380B**

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti minimi generali:

- godere dei diritti civili e politici;
- non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- non essere stato dispensato/a o di non essere decaduto/a dalla pubblica amministrazione in base a scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- titolo di studio: Diploma di Maturità, Diploma di Laurea (Laurea triennale, Laurea specialistica o Laurea Magistrale) presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- esperienza professionale minima specifica per ogni singolo profilo come indicato di seguito a proposito dei requisiti minimi specifici;
- conoscenza della normativa comunitaria relativa ai Fondi Europei per i Rifugiati;
- ottima competenza nell'utilizzo dei principali applicativi informatici, in particolare dei programmi in ambito Office;
- conoscenza lingua Inglese;
- Versamento di € 20,00 quali diritti di segreteria:
il versamento potrà essere effettuato tramite bonifico sul Conto di Tesoreria presso l'Istituto di Credito Banca Nazionale del Lavoro sede di Jesolo (VE) intestato alla Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale del Veneto IBAN: IT 24 C 01005 36140 000000200000
Causale del Bonifico dovrà essere la seguente
 - Spese di segreteria procedura selettiva I.C.A.R.O.
- per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

REQUISITI MINIMI SPECIFICI

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo A):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea (Laurea specialistica o Laurea Magistrale) presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 10 anni in materia di project management e sviluppo locale;
- 3) esperienza di consulenza di almeno 10 anni presso la Pubblica Amministrazione;
- 4) esperienza nella gestione fondi FER;
- 5) conoscenza lingua Inglese e Francese.

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo B):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea in Psicologia presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 5 anni

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo C):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 3 anni.

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo D):

- 1) esperienza pluriennale nell'ambito della mediazione linguistico-culturale presso enti pubblici;
- 2) Conoscenza di una lingua veicolare (inglese – francese) e di almeno due lingue tra le lingue madri più utilizzate dai cittadini stranieri "dublinanti".

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo E):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 5 anni in materia di revisione indipendente della contabilizzazione per progetti cofinanziati dai fondi comunitari;
- 3) iscrizione albo revisori contabili.

Per i candidati alla selezione di cui al Profilo F):

- 1) titolo di studio: Diploma di Laurea presso Università Italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- 2) esperienza professionale di almeno 5 anni per progetti cofinanziati dai fondi comunitari

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda esclusivamente tramite pec,(cr.veneto@cert.cri.it) entro le ore 12.00 am del 13/12/2013 compilata secondo il fac-simile allegato (All. 1).

La domanda sottoscritta dal candidato, corredata del curriculum vitae, documento di identità valido e il versamento per le spese di segreteria, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, ad " Associazione Italiana della Croce Rossa, Via Levantina, 100, Jesolo, "CANDIDATURA PROGETTO "I.C.A.R.O. – Integrare, Curare, Accogliere, Recuperare, Orientare - per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" – FER 2013 – AZIONE 3.C – PROG-104583 - PROFILO _____ " (segnalare il profilo prescelto). CIG -----

Il candidato dovrà indicare nella domanda il suo indirizzo, numero di telefono, fax nonché la propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno ammesse le domande incomplete nonché redatte su modello difforme dal fac-simile allegato.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Una prima selezione dei candidati ammessi avverrà attraverso la valutazione della documentazione presentata e dei curricula. L'Associazione Italiana della Croce Rossa si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La selezione porterà ad individuare un numero di candidati inseriti in una short list a cui l'Associazione Italiana della Croce Rossa potrà attingere per il conferimento di incarichi riguardanti il progetto sopra menzionato.

Il conferimento di incarichi è subordinato all'eventuale effettuazione di colloqui integrativi atti ad accertare le competenze rappresentate e a definire le classificazioni finali per ciascun profilo. Il colloquio è volto inoltre a valutare la conoscenza e competenza specifica nei campi di interesse del presente avviso, nonché ad accertare la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta.

La selezione sarà effettuata direttamente dall'Associazione Italiana della Croce Rossa e verrà svolta in base alle necessità di progetto ed in seguito all'acquisizione di candidature ritenute idonee.

ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Nella valutazione dei curricula si terranno in considerazione i seguenti elementi:

- 1) esperienza nell'ambito della consulenza all'interno di progetti e programmi cofinanziati dai fondi europei;
- 2) esperienza nell'ambito della consulenza per progetti europei nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- 3) conoscenza della normativa comunitaria e nazionale inerente i settori di intervento;
- 4) esperienza specifica maturata nel settore per il cui profilo il soggetto si candida;
- 5) colloquio.

CONDIZIONI PARTICOLARI

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Associazione Italiana della Croce Rossa, ai candidati iscritti alla short-list la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare e valutate sulla base dei curricula e dell'eventuale colloquio di approfondimento.

Gli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinati da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico è determinato in base al budget ufficiale di progetto già approvato dall'Autorità Responsabile e comunicato successivamente alla fase di selezione.

Al venire meno della Convenzione decade il rapporto tra CRI ed il professionista.

il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

La presentazione di candidatura a fronte del presente avviso e l'eventuale inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale dall'Associazione Italiana della Croce Rossa.

I curricula immessi nella short-list rimarranno a disposizione dell'Associazione Italiana della Croce Rossa fino al 31 .12 .2014 per il conferimento di incarichi di consulenza specialistica attinenti le attività dettagliate nel presente avviso.

L'Associazione Italiana della Croce Rossa si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti della short list mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Associazione Italiana della Croce Rossa esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di collaborazione che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede dell'Associazione Italiana della Croce Rossa in archivio cartaceo ed informatico.

Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.Lgs. 196/2003.

FIRMATO IL DIRIGENTE
DOTT. PIETRO PIPI

ALLEGATO 1 - FAC-SIMILE

Modello di domanda in carta libera per l'ammissione alla short list di figure professionali per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito del progetto "I.C.A.R.O. – Integrare, Curare, Accogliere, Recuperare, Orientare. Nuovo Centro di Accoglienza per Soggetti Dublino appartenenti alle categorie di vulnerabilità" – FER 2013 – AZIONE 3.C – PROG-104583. CUP D24E13000220006

Spett. L'Associazione Italiana
della Croce Rossa
Via Levantina, 100
30016 JESOLO – Venezia
cr.veneto@cert.cri.it

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
a _____ provincia di _____ residente in _____
provincia di _____ via _____
n. _____ c.a.p. _____ telefono _____
codice fiscale _____

CHIEDE

Di essere inserito nella short list per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito del progetto ICARO, (FER 2013 – AZIONE 3.C – PROG-104583) dichiarando di voler partecipare per il Profilo " _____ " CIG.....

DICHIARA

- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- c) di non essere stato dispensato/a o di non essere decaduto/a dalla pubblica amministrazione in base a scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da **invalidità insanabile**;
- d) di aver conseguito il titolo di studio di _____ c/o _____ di _____ il _____ riportando la votazione di _____;
- e) di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione (in caso contrario specificare autorizzazione a svolgere attività esterne);
- f) di possedere un'esperienza di lavoro sulle tematiche richieste ed in particolare:

Allega il curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla normativa vigente in materia.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n. 445 del 28.12.00 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae, risponde a verità.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazioni inerente il presente avviso gli venga recapitato al seguente indirizzo:

- fax _____ e-mail _____ tel _____

Data _____

Firma _____

Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità