



Croce Rossa Italiana  
Comitato Centrale  
Dipartimento Economico Finanziario e  
Patrimoniale



## SERVIZIO PROCUREMENT E CONTRATTI

### AVVISO PUBBLICO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO – IN DUE FASI - DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO ALLE INFERMIERE VOLONTARIE CRI "QUADRO" DELLA CROCE ROSSA ITALIANA (1° FASE: DAL 17 AL 29 APRILE 2013; 2° FASE: ENTRO SEI MESI DAL TERMINE DELLA 1° FASE)

Questa Associazione intende procedere all'affidamento di un contratto per la progettazione e organizzazione di un corso di formazione come su specificato da svolgersi indicativamente nei periodi specificati.

A tal fine, questa Associazione intende acquisire proposte da parte di soggetti interessati e che posseggano i requisiti generali per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Alla presente nota è allegato un capitolato d'oneri, a cui i soggetti interessati possono fare riferimento per la presentazione delle proposte.

Questa associazione si riserva la facoltà di vagliare le proposte per procedere all'affidamento del contratto.

#### STAZIONE APPALTANTE

Croce Rossa Italiana- Comitato Centrale

Sede Legale Via Toscana, 12 00187 Roma

Sede del Servizio Procurement e Contratti Via Ostiense 129 00154 Roma

Fax 064759372

Recapiti telefonici: 0647596604 (amministrativi),

0647596313-6359 (fax) –e-mail [web.crocerossine@cri.it](mailto:web.crocerossine@cri.it) (informazioni operative sull'evento da organizzare )

#### AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO

La migliore offerta sarà selezionata a cura del personale della Croce Rossa Italiana.

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte in carta semplice, redatte esclusivamente in lingua italiana, devono essere inviate entro e non oltre le ore 12.00 del 04 marzo 2013 al seguente indirizzo:

**CROCE ROSSA ITALIANA**

**SERVIZIO PROCUREMENT E CONTRATTI**

**UFFICIO GARE**

**VIA OSTIENSE 129**

**00154 ROMA**

La busta esterna sigillata dovrà riportare la dicitura esterna "OFFERTA ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE IL.VV. QUADRO"

*L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.*

All'istanza dovrà essere allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta dal rappresentante legale dell'impresa candidata, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 artt. 46 e 47, accompagnata da fotocopia siglata di un documento di riconoscimento, in corso di validità. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta.

*L'Amministrazione si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva consentendo a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'interessato da eventuali suoi aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.*

Il Dirigente  
(dott. Claudio IOCCHI)



# CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

## SPECIFICHE TECNICHE PER L'ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DI UN CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO ALLE INFERMIERE VOLONTARIE QUADRO PER IL CORPO DELLE INFERMIERE VOLONTARIE DELLA CROCE ROSSA ITALIANA

### CAPO 1 - GENERALITA'

- Le presenti specifiche tecniche hanno per oggetto l'organizzazione e svolgimento di un Corso di formazione rivolto alle Infermiere Volontarie Quadro presenti nei vari Ispettorati IIVV;

### CAPO 2 - CARATTERISTICHE

- Il corso dovrà svolgersi in due fasi come di seguito riportato:
  - ❖ **1° Fase** = Svolgimento di un primo incontro le cui date dovranno essere individuate nel periodo dal 17 al 29 Aprile 2013 (di cui il reale svolgimento del corso è da intendersi dal Venerdì alla Domenica);
  - ❖ **2° Fase** = Svolgimento di un secondo incontro che dovrà tenersi entro 6 mesi dalla fine del primo incontro e di cui le date saranno concordate tra l'Ispettorato Nazionale I.I.V.V. e la Società aggiudicataria (di cui il reale svolgimento del corso è da intendersi dal Venerdì alla Domenica);
- La sede del corso:
  - ❖ sia per la 1° Fase che per la 2° Fase dovrà essere la medesima
  - ❖ dovrà essere individuata in una **unica struttura da almeno 4 stelle atta a garantire nella medesima la fruizione di tutti i servizi richiesti nei successivi punti:**
  - ❖ dovrà essere individuata all'interno di una delle seguenti Regioni: **CAMPANIA-MOLISE-CALABRIA;**
  - ❖ dovrà avere la capacità logistica per svolgere il corso unitamente alla possibilità di vitto ed alloggio per tutti i partecipanti;
  - ❖ dovrà garantire la disponibilità di idoneo parcheggio per circa 200 veicoli (autovetture/pulmini);
  - ❖ dovrà essere il più vicina alle strutture di viabilità (accessi autostradali, vicinanza stazione ferroviaria, vicinanza aeroporto, vicinanza attracchi marittimi). Si darà preferenza alla struttura che avrà la minor distanza da dette strutture di viabilità. Pertanto le società partecipanti dovranno indicare quanto segue per la migliore valutazione:
    - ✓ Tipologia di stazione ferroviaria (indicare se garantisce il passaggio di treni Alta Velocità/Freccia Rossa). Verrà data preferenza alla struttura di cui la minor distanza chilometrica dalla stazione garantirà la possibilità di utilizzo dei treni alta velocità/Freccia Rossa.
    - ✓ Tipologia di attracco marittimo. Verrà data preferenza alla struttura che con la minor distanza chilometrica atta a garantire l'utilizzo dei traghetti di collegamento con la Sardegna e la Sicilia;
    - ✓ Vicinanza degli accessi autostradali. Verrà data preferenza alla struttura che avrà minor distanza chilometrica all'accesso autostradale;

- ✓ Vicinanza aeroporto. Verrà data preferenza alla struttura che avrà minor distanza chilometrica all'aeroporto;
- Nella **prima fase** dovrà essere garantito quanto segue:
  - ❖ Disponibilità di vitto ed alloggio per circa 600 partecipanti provenienti da tutto il territorio nazionale come riportato nella **sezione ospitalità** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità di idonei spazi come riportato nella **sezione spazi** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità delle attrezzature come riportato nella **sezione attrezzature tecniche** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità di una segreteria organizzativa come riportato nella **sezione segreteria organizzativa** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità della realizzazione di stampati come riportato nella **sezione stampati** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità del kit per ogni partecipante come riportato nella **sezione Kit da consegnare ai partecipanti** del presente capitolato tecnico;
- Nella **seconda fase** dovrà essere garantito quanto segue:
  - ❖ Disponibilità di vitto ed alloggio per circa 400 partecipanti provenienti da tutto il territorio nazionale come riportato nella **sezione ospitalità** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità di idonei spazi come riportato nella **sezione spazi** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità delle attrezzature come riportato nella **sezione attrezzature tecniche** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità di una segreteria organizzativa come riportato nella **sezione segreteria organizzativa** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità della realizzazione di stampati come riportato nella **sezione stampati** del presente capitolato tecnico;
  - ❖ Disponibilità del kit per ogni partecipante come riportato nella **sezione Kit da consegnare ai partecipanti** del presente capitolato tecnico;

### **SEZIONE Ospitalità**

*E' necessario prevedere la seguente disponibilità di camere:*

- ❖ n. 5 camere singole dal mercoledì (antecedente la data di inizio corso) al lunedì (giorno successivo il termine del corso)
- ❖ n. 12 camere singole dal venerdì alla domenica;
- ❖ numero idoneo di camere doppie/triple dal venerdì alla domenica che garantiscano l'accoglienza dei partecipanti;
- ❖ Tutti i partecipanti hanno diritto alla prima colazione, pranzo e cena a partire dal venerdì pomeriggio sino alla domenica pomeriggio
- ❖ Coloro che occuperanno le stanze dal mercoledì al lunedì, hanno diritto alla prima colazione, pranzo e cena a partire dal mercoledì (a pranzo) sino al lunedì (a pranzo)
- ❖ Dovranno inoltre essere previsti i seguenti coffee break:
  - N°. 1 per il pomeriggio del venerdì;

- N° 2 (1 a metà mattinata ed 1 a metà pomeriggio) del sabato;
  - N° 1 per la mattina della domenica;
- ❖ Tutti i menù dovranno essere sottoposti e concordati con l'Ispettorato Nazionale IIVV., al momento in cui la fornitura di tale servizio sarà aggiudicata alla società vincitrice.

### SEZIONE Spazi

- ❖ Disponibilità di una sala plenaria che possa accogliere tutti i partecipanti previsti;
- ❖ Disponibilità di due sale ciascuna con capienza di 60 partecipanti;
- ❖ Disponibilità di almeno un magazzino;
- ❖ Disponibilità di n° 3 uffici (di varie metrature) per la segreteria, di cui uno attrezzato con n° 2 PC (windows 7 e pacchetto office 2010) corredati di n° 2 stampanti a colori con relative cartucce toner, linee telefoniche, n° 1 linea fax, linea internet con almeno 5 postazioni di utilizzo (cablate e/o wireless), n° 2 apparecchi telefonici (di cui almeno 1 cordless), n° 1 fax con relativa cartuccia toner, n° 1 fotocopiatrice (che faccia formato A4 ed A3 e copie a colori) con relativo toner, idonea cancelleria (almeno n° 20 risme di carta bianca A4, n° 5 risme carta bianca A3, n° 30 penne nere, n° 30 penne blu, n° 30 penne rosse, n° 30 matite, n° 10 gomme, n° 10 temperini, n° 5 forbici, n° 5 spillatrici con relativi punti, n° 5 righelli, n° 10 rotoli scotch trasparente, n° 10 rotoli scotch da pacchi, n° 2 rotoli scotch biadesivo, n° 10 evidenziatori, n° 5 scatole per ogni misura di attach, n° 5 bianchetti, n° 5 stick colla, n° 5 levapunti, n° 2 lavagne da muro per appunti con relativi pennarelli per scrivere, n° 20 cartelline di plastica, n° 5 scatole di puntine e quant'altro si rendesse necessario)
- ❖ Disponibilità area registrazioni debitamente attrezzate per l'accoglienza dei partecipanti;
- ❖ Disponibilità idoneo personale per facchinaggio per l'intero periodo (dal mercoledì al lunedì)

### SEZIONE Attrezzature tecniche

*La sala plenaria e sale da 60 posti dovranno essere attrezzate con:*

- ✓ Amplificazione
- ✓ microfoni per il tavolo presidenza e radiomicrofoni
- ✓ videoproiettore con collegamento a PC
- ✓ PC
- ✓ schermo per proiezioni
- ✓ opportuni collegamenti elettrici per tutti gli spazi congressuali utilizzati
- ✓ idoneo personale adibito all'assistenza tecnica per l'intero periodo (dal mercoledì al lunedì)

### SEZIONE Segreteria organizzativa

- ✓ attività di segreteria organizzativa (che sarà concordata con l'Ispettorato Nazionale IIVV);
- ✓ registrazione adesioni partecipanti (che sarà concordata con l'Ispettorato Nazionale IIVV);

### SEZIONE Stampati

- ✓ badge per tutti i partecipanti (che saranno concordati con l'Ispettorato Nazionale IIVV);
- ✓ programma per tutti i partecipanti;
- ✓ dispense e/o altro materiale per tutti i partecipanti (di cui si stima circa 200 pagine cadauno)

### SEZIONE Kit da consegnare ai partecipanti

- ✓ porta badge
- ✓ penna
- ✓ borsa o cartellina meeting (che sarà concordata con l'Ispettorato Nazionale IIVV);
- ✓ blocco notes (che sarà concordata con l'Ispettorato Nazionale IIVV);

### **CAPO 3 – EVENTUALE ANNULLAMENTO DELLA SECONDA FASE**

- Qualora si presentassero esigenze particolari e non prevedibili, l'Ispettorato Nazionale II.VV. potrà in ogni momento dichiarare annullata la seconda fase.
- L'eventuale annullamento della seconda fase potrà avvenire solo nel periodo intercorrente la fine della prima fase ed il termine ultimo di inizio della seconda fase (per termine ultimo di inizio della seconda fase, si intendono 30 giorni da calendario antecedenti lo scadere dei sei mesi);
- Qualora si rendesse necessario l'annullamento della seconda fase, sarà cura dell'Ispettorato Nazionale II.VV. darne comunicazione scritta alla società aggiudicataria ed al Servizio Procurement e Contratti;
- Qualora si rendesse necessario l'annullamento della seconda fase, nulla sarà dovuto dal Corpo IIVV e dalla CRI alla Società aggiudicataria per i servizi rientranti nella seconda fase e non resi;

### **CAPO 4 – CRITERI DELLA SUDDIVISIONE DELLA SPESA**

- Al termine della prima fase la Società Aggiudicataria provvederà ad emettere fattura per quanto reso per le esigenze legate allo svolgimento della sola prima fase indirizzando la fattura come di seguito riportato:

ISPETTORATO NAZIONALE II.VV.  
CROCE ROSSA ITALIANA  
VIA TOSCANA 12  
00187 ROMA  
P.IVA. 01019341005  
C.F. 01906810583

- L'Ispettorato Nazionale IIVV ricevuta la fattura **inerente la sola prima** fase provvederà ad inoltrarla ai servizi CRI preposti per il relativo pagamento;
- Al termine della seconda fase, qualora non sia avvenuto l'annullamento della stessa (vedasi Capo 3 – eventuale annullamento della seconda fase) la Società Aggiudicataria provvederà ad emettere fattura per quanto reso per le esigenze legate allo svolgimento della sola seconda fase;
- La fattura per la seconda fase dovrà essere intestata ed indirizzata allo stesso recapito riportato per la prima fase e seguirà lo stesso iter;

### **CAPO 5 – TABELLA RIASSUNTIVA PER VALUTAZIONE PUNTEGGIO**

- Le società partecipanti dovranno garantire che nell'offerta tecnica, oltre alla documentazione che sarà prevista nella lettera di invito, anche la tabella 1 di seguito riportata e compilata in ogni sua parte così da garantire l'ottimale valutazione dell'offerta da parte dell'apposita commissione aggiudicazione:

**Tabella 1**

<i>Tipologia Struttura (indicare il numero di stelle della struttura)</i>	
<i>Capienza Struttura (riferita all'alloggio e vitto) (indicare il numero totale di persone che la struttura può ospitare)</i>	
<i>Capienza Sala Plenaria Struttura (indicare il numero totale di persone che la sala plenaria può ospitare)</i>	
<i>Numero di magazzini (indicare il numero totale di magazzini)</i>	
<i>Grandezza magazzino 1 (in mq)</i>	
<i>Grandezza magazzino 2 (in mq)</i>	
<i>Grandezza magazzino 3 (in mq)</i>	
<i>Numero di uffici</i>	
<i>(indicare il numero totale di uffici)</i>	
<i>Grandezza Ufficio 1 (in mq)</i>	
<i>Grandezza Ufficio 2 (in mq)</i>	
<i>Grandezza Ufficio 3 (in mq)</i>	
<i>Parcheggio Struttura (indicare con una croce l'opzione della Vs. struttura)</i>	non garantisce il parcheggio di 100 veicoli

	<p>parcheggio scoperto non custodito di almeno 100 veicoli</p> <p>garantisce parcheggio scoperto custodito di almeno 100 veicoli</p> <p>garantisce parcheggio coperto non custodito di almeno 100 veicoli</p> <p>garantisce parcheggio coperto custodito di almeno 100 veicoli</p>
<p><i>Stazione Ferroviaria che garantisca la presenza di treni Freccia Rossa/Freccia Argento/Freccia Bianca (indicare con una croce l'opzione vicina alla Vs. struttura)</i></p>	<p>non garantisce fermate del treno Freccia Rossa/ Freccia Argento / Freccia Bianca</p>
	<p>ha fermate del treno Freccia Bianca</p>
	<p>ha fermate del treno Freccia Argento</p>
	<p>ha fermate del treno Freccia Rossa</p>
<p><i>Indicare il numero di Km di distanza dalla Stazione Ferroviaria (riferito al tragitto in auto e calcolato dal sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> con opzione consigliato)</i></p>	
<p><i>Attracco marittimo (indicare con una croce l'opzione vicina alla Vs. struttura)</i></p>	<p>non garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti dalla Sardegna e Sicilia</p>
	<p>garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti dalla sola Sardegna</p>
	<p>garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti dalla sola Sicilia</p>
	<p>garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti da entrambe le isole (Sardegna e Sicilia)</p>
<p><i>Indicare il numero di Km di distanza dall'attracco marittimo (riferito al tragitto in auto e calcolato dal sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> con opzione consigliato)</i></p>	

Indicare il numero di Km di distanza dall'accesso autostradale (riferito al tragitto in auto e calcolato dal sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> con opzione consigliato)	
Indicare il numero di Km di distanza dall'aeroporto (riferito al tragitto in auto e calcolato dal sito <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a> con opzione consigliato)	

### CAPO 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- L'Aggiudicazione avverrà sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di cui alla seguente tabella;
- I punteggi verranno assegnati in base a quanto dichiarato dalla società partecipante attraverso la compilazione della tabella 1 di cui al **Capo 5 – Tabella Riassuntiva Per Valutazione Punteggio**;
- La mancanza nell'offerta tecnica della tabella 1 di cui al Capo 5 – Tabella Riassuntiva Per Valutazione Punteggio **costituirà esclusione della Società dalla valutazione**;
- Nella commissione di aggiudicazione sarà presente una Infermiera Volontaria che valuterà le proposte correlate alle esigenze del Corpo delle II.VV.;
- L'aggiudicazione sarà effettuata alla Società che avrà raggiunto il punteggio (Totale "GLOBALE") più alto:

OFFERTA TECNICA (con la seguente ripartizione e sulla base dei seguenti criteri)	
<b>Tipologia Struttura</b>	Punti 0 se ha inferiore a 4 stelle Punti 5 se ha 4 stelle Punti 10 se ha 4 stelle superior o comunque superiore alle 4 stelle
<b>Capienza Struttura (riferita all'alloggio e vitto)</b>	Punti 0 se non garantisce l'accoglienza ed ospitalità di tutti i partecipanti in unica struttura Punti 30 se garantisce l'accoglienza ed ospitalità di tutti i partecipanti in unica struttura
<b>Capienza Sala Plenaria Struttura</b>	Punti 0 se non garantisce l'accoglienza ed ospitalità di tutti i partecipanti in unica sala Punti 30 se garantisce l'accoglienza ed ospitalità di tutti i partecipanti in unica sala

<p><b>Disponibilità Numero di magazzini</b></p>	<p>Punti 0 se non garantisce la disponibilità di magazzini  Punti 5 se garantisce la disponibilità di 1 un solo magazzino  Punti 10 se garantisce la disponibilità da 2 a 3 magazzini</p>
<p><b>Grandezza magazzini</b>  <i>(se sono più magazzini per ogni grandezza di magazzino verrà assegnato il relativo punteggio)</i></p>	<p>Punti 0 se la dimensione del magazzino è inferiore a 12 mq  Punti 5 se la dimensione del magazzino è compresa tra 12 e 20 mq  Punti 10 se la dimensione del magazzino è compresa tra 20 e 30 mq  Punti 15 se la dimensione del magazzino è superiore a 30 mq</p>
<p><b>Disponibilità Numero di uffici</b></p>	<p>Punti 0 se non garantisce la disponibilità di uffici  Punti 5 se garantisce la disponibilità di 1 un solo ufficio  Punti 10 se garantisce la disponibilità di 2 uffici  Punti 15 se garantisce la disponibilità di 3 uffici  Punti 20 se garantisce la disponibilità di 4 uffici</p>
<p><b>Grandezza uffici</b>  <i>(se sono più uffici per ogni grandezza di ufficio verrà assegnato il relativo punteggio)</i></p>	<p>Punti 0 se la dimensione dell'ufficio è inferiore a 12 mq  Punti 5 se la dimensione dell'ufficio è compresa tra 12 e 20 mq  Punti 10 se la dimensione dell'ufficio è compresa tra 20 e 30 mq  Punti 15 se la dimensione dell'ufficio è superiore a 30 mq</p>
<p><b>Parcheggio Struttura</b></p>	<p>Punti 0 se non garantisce il parcheggio totale di 200 veicoli  Punti 5 se garantisce parcheggio scoperto non custodito da 0 a 100 veicoli  Punti 10 se garantisce parcheggio scoperto non custodito da 101 a 200 veicoli  Punti 15 se garantisce parcheggio scoperto custodito da 0 a 100 veicoli</p>

	<p>Punti 20 se garantisce parcheggio scoperto custodito da 101 a 200 veicoli</p> <p>Punti 25 se garantisce parcheggio coperto non custodito da 0 a 100 veicoli</p> <p>Punti 30 se garantisce parcheggio coperto non custodito da 101 a 200 veicoli</p> <p>Punti 35 se garantisce parcheggio coperto custodito da 0 a 100 veicoli</p> <p>Punti 35 se garantisce parcheggio coperto custodito da 101 a 200 veicoli</p>
<p><b>Stazione Ferroviaria che garantisce la presenza di treni Freccia Rossa/Freccia Argento/Freccia Bianca</b></p>	<p>Punti 0 se non garantisce fermate del treno Freccia Rossa/ Freccia Argento / Freccia Bianca</p> <p>Punti 10 se ha fermate del Freccia Bianca</p> <p>Punti 10 se ha fermate del treno Freccia Argento</p> <p>Punti 10 se ha fermate del treno Freccia Rossa</p>
<p><b>Distanza dalla Stazione Ferroviaria</b></p>	<p>Punti 0 se la distanza è superiore a 30 Km</p> <p>Punti 5 se la distanza è superiore a 20 ed i 30 Km</p> <p>Punti 10 se la distanza è superiore a 10 ed i 20 Km</p> <p>Punti 15 se la distanza è superiore a 5 ed i 10 Km</p> <p>Punti 20 se la distanza è inferiore a 5 Km</p>
<p><b>Attracco marittimo</b></p>	<p>Punti 0 se non garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti dalla Sardegna e Sicilia</p> <p>Punti 5 se garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti dalla sola Sardegna</p> <p>Punti 5 se garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti dalla sola Sicilia</p> <p>Punti 10 se garantisce la possibilità di attracco di traghetti/navi provenienti da entrambe le isole (Sardegna e Sicilia)</p>

<i>Distanza Attracco marittimo</i>	<p>Punti 0 se la distanza è superiore a 50 Km  Punti 5 se la distanza è superiore a 40 ed i 50 Km  Punti 10 se la distanza è superiore a 30 ed i 40 Km  Punti 15 se la distanza è superiore a 20 ed i 30 Km  Punti 20 se la distanza è superiore a 10 ed i 20 Km  Punti 25 se la distanza è superiore a 5 ed i 10 Km  Punti 30 se la distanza è inferiore a 5 Km</p>
<i>Distanza accessi autostradali</i>	<p>Punti 0 se la distanza è superiore a 50 Km  Punti 5 se la distanza è superiore a 40 ed i 50 Km  Punti 10 se la distanza è superiore a 30 ed i 40 Km  Punti 15 se la distanza è superiore a 20 ed i 30 Km  Punti 20 se la distanza è superiore a 10 ed i 20 Km  Punti 25 se la distanza è superiore a 5 ed i 10 Km  Punti 30 se la distanza è inferiore a 5 Km</p>
<i>Distanza aeroporto</i>	<p>Punti 0 se la distanza è superiore a 50 Km  Punti 5 se la distanza è superiore a 40 ed i 50 Km  Punti 10 se la distanza è superiore a 30 ed i 40 Km  Punti 15 se la distanza è superiore a 20 ed i 30 Km  Punti 20 se la distanza è superiore a 10 ed i 20 Km  Punti 25 se la distanza è superiore a 5 ed i 10 Km  Punti 30 se la distanza è inferiore a 5 Km</p>
<p><b>OFFERTA ECONOMICA (riferita alla FASE I)</b></p> <p>da assegnare proporzionalmente attraverso la seguente formula:</p> <p><i>Costo Unitario IVA esclusa della offerta minore pervenuta X 25 / Costo Unitario IVA esclusa della offerta presa in esame</i></p>	
punteggio massimo	Da 0 a 25

*OFFERTA ECONOMICA (riferita alla FASE 2)*

da assegnare proporzionalmente attraverso la seguente formula:

*Costo Unitario IVA esclusa della offerta minore pervenuta X 25 / Costo Unitario IVA esclusa della offerta presa in esame*

punteggio massimo

Da 0 a 25

- Il totale "GLOBALE" che si ricaverà dalla seguente somma:  
**totale dell'offerta economia + totale dell'offerta tecnica**

L'ISPETTRICE NAZIONALE II.VV.  
(Sorella Mila BRACHETTI PERETTI)

*Mila Brachetti - Peretti*

Il Dirigente  
Servizio Procurement e Contratti  
(Dott. Claudio IOCCHI)

*[Handwritten signature]*