



# CROCE ROSSA ITALIANA

COMITATO CENTRALE

*Dipartimento Risorse Umane e ICT*

**Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale**

**Ufficio I - "Concorsi ed Assunzioni"**

Prot. n. 0071872

del 06 DIC. 2013

Ai Dipartimenti CRI

Ai Servizi CRI

Ai Comitati Regionali CRI  
*(che cureranno la diffusione ai comitati provinciali e locali presenti su territorio di competenza)*

Ai Comitati Provinciali CRI  
di Trento e Bolzano

e p.c. Al Direttore Generale  
CRI - Sede

**Oggetto: Interpello per le esigenze del Dipartimento delle Attività Socio - Sanitarie e delle Operazioni in Emergenza e Volontariato, del Servizio Operazioni Internazionali e Attività Sociali e Sanitarie e del Servizio Affari Generali e Coordinamento Direzioni Regionali.**

A seguito della richiesta pervenuta dal Dipartimento delle Attività Socio - Sanitarie e delle Operazioni in Emergenza e Volontariato, dal Servizio Operazioni Internazionali e Attività Sociali e Sanitarie e dal Servizio Affari Generali e Coordinamento Direzioni Regionali, con le note prot. n. cri/cc/0063739 del 4 novembre 2013, n. cri/cc/0060807 del 22 ottobre 2013 e n. cri/cc/0061027 del 23 ottobre 2013, si rende necessario individuare nell'ambito delle risorse umane in servizio a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore/Funziionario Amministrativo, Area C, necessarie per le esigenze dei Servizi del Comitato Centrale di supporto ai vertici istituzionale per lo svolgimento delle attività internazionali e per la gestione e la cura dei rapporti tra l'Associazione della Croce Rossa Italiana e gli Organi Statutari del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa.

Il personale interessato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento universitario, laurea magistrale o specialistica (LM/LS) o laurea di primo livello (L) in Giurisprudenza o Economia e Commercio, o Scienze politiche, o Lettere e Lingue Straniere e Comunicazione Internazionale ovvero titolo di studio equipollente e buona conoscenza di almeno tre delle quattro lingue statutarie del Movimento Internazionale della Croce Rossa e della Mezzaluna Rossa (inglese, francese, spagnolo e arabo).

Le candidature del personale interessato, corredate da un dettagliato curriculum vitae, dovranno pervenire al Comitato Centrale CRI, Servizio Reclutamento, Organizzazione e Sviluppo Professionale, **entro e non oltre il 13 dicembre 2013**, tramite fax al n. 06/47.59.65.48. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio concorsi ed assunzioni ai numeri 06/47.59.63.56 e 47.59.64.08.

Si invitano, pertanto, gli uffici in indirizzo a voler dare massima diffusione della presente nota avendo cura di garantire adeguata informazione a tutti i dipendenti civili della Croce Rossa Italiana.

Si rappresenta, da ultimo, che i candidati dovranno essere disponibili a prestare la propria attività, in regime di tempo pieno, a Roma, presso il Comitato Centrale - Via Toscana n. 12. La CRI non si farà carico di oneri relativi all'alloggio.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente  
( Dott. Carlo Monti )

