



# CROCE ROSSA ITALIANA

## COMITATO CENTRALE

### ORDINANZA COMMISSARIALE

**N° 540 - 10 DEL 04 NOV. 2010**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Visto** il D.P.C.M. 6 maggio 2005, n. 97 di approvazione dello Statuto dell'Associazione italiana della Croce Rossa, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'8 giugno 2005;

**Visto** il D.P.C.M. del 30/10/2008 con il quale l'Avv. Francesco ROCCA è stato nominato Commissario Straordinario dell'Associazione Italiana della Croce Rossa con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione;

**Visto** il D.P.C.M. del 12 dicembre 2009 con il quale l'Avv. Francesco ROCCA è confermato, per un ulteriore periodo non superiore a dodici mesi a decorrere dal 30 ottobre 2009 e fino alla ricostituzione degli organi statutari, Commissario straordinario dell'Associazione italiana della Croce Rossa, con i poteri di cui al citato decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 ottobre 2008;

**Visto** l'art. 5 comma 10 del decreto Legge 6 luglio 2010 n. 102 relativo alla conferma dell'Avv. Francesco Rocca quale Commissario Straordinario della Croce Rossa Italiana fino al 31 dicembre 2011, così come convertito con Legge 3 agosto 2010 n. 126;

**Vista** la legge 24 febbraio 1992 n. 225 che istituisce il Servizio Nazionale della Protezione Civile, individuando tra le strutture operative del Servizio la Croce Rossa Italiana;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194 "Regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle organizzazioni di volontariato nelle attività di protezione civile", il quale all'articolo 9 prevede specifici benefici per i volontari che prendono parte alle attività di soccorso e assistenza in vista o in occasione degli eventi di cui all'articolo 11 del Regolamento stesso;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194 "Regolamento recante norme concernenti la partecipazione delle organizzazioni di volontariato nelle attività di protezione civile", il quale all'articolo 10 disciplina le modalità di rimborso alle organizzazioni delle spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico pratica;

**Visto** l'articolo 8, comma 5-ter della legge 27 febbraio 2009 n. 13, il quale dispone l'applicazione dei benefici di legge di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194 anche alla componente volontaristica della Croce Rossa Italiana impegnato in attività di protezione civile;

**Vista** l'Ordinanza Commissariale 387/2010 del 22 luglio 2010 "Regolamento di Organizzazione delle Attività del Settore Emergenza della Croce Rossa Italiana" il quale prevede all'articolo 16 la partecipazione della componente volontaristica C.R.I. alle attività di emergenza, disponendo l'emanazione di apposito regolamento per la gestione dei rimborsi derivanti dall'applicazione dei benefici di cui sopra;

**Considerata** la necessità di dotare la Croce Rossa Italiana di un regolamento che fornisca indicazioni in merito alle modalità ed alla modulistica da utilizzare a livello territoriale e centrale nella richiesta e gestione dei rimborsi di cui sopra;



# CROCE ROSSA ITALIANA

## COMITATO CENTRALE

---

### Dispone

Per tutto quanto espresso in premessa, è approvato il "Regolamento per la gestione dei rimborsi di cui alla legge 27 febbraio 2009 n. 13", allegato alla presente ordinanza che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Di dare mandato al Direttore Generale affinché provveda con propri atti di competenza all'esecuzione e attuazione di quanto disposto nel regolamento.

L'atto non comporta oneri  
Il Dirigente del Servizio 8°  
*Bamporell*

Il Commissario Straordinario  
Avv. Francesco ROCCA

0540-10

04 NOV. 2010



# CROCE ROSSA ITALIANA

## **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIMBORSI DI CUI ALLA LEGGE 27 FEBBRAIO 2009 N. 13 (APPLICAZIONE BENEFICI DI LEGGE ARTICOLI 9 E 10 DEL D.P.R. 194/2001 ALLA COMPONENTE VOLONTARISTICA DELLA CROCE ROSSA ITALIANA)**

### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art.1 (Oggetto e Finalità)**

1. Ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27 febbraio 2009 n°13, i benefici di legge previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 8 febbraio 2001 n. 194 (regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di protezione civile), di seguito denominati benefici di legge, si applicano alla componente volontaristica dell'Associazione Italiana della Croce Rossa, di seguito denominata Croce Rossa Italiana, con oneri a carico del proprio bilancio, ovvero con risorse provenienti da finanziamenti esterni.
2. Il presente regolamento, emanato in attuazione dell'art.16, comma 5 del Regolamento di cui all'Ordinanza Commissariale 387/2010 "Regolamento di organizzazione delle Attività del Settore Emergenza della Croce Rossa Italiana", ha lo scopo di fornire indicazioni in ordine alle modalità e procedure per la richiesta di applicazione dei predetti benefici e la relativa autorizzazione, nonché per la richiesta di rimborso da parte dei datori di lavoro e delle articolazioni territoriali della Croce Rossa Italiana e per l'effettuazione delle istruttorie finalizzate alla liquidazione dei rimborsi previsti dagli articoli 9 e 10 del D.P.R. 194/2001, così come riportati ai commi 3 e 4.
3. L'articolo 9 del D.P.R. 194/2001 prevede che "ai volontari (...) impiegati in attività di soccorso ed assistenza in vista o in occasione degli eventi di cui al comma 2 dell'articolo 1, anche su richiesta del sindaco o di altre autorità di protezione civile competenti ai sensi della legge n. 225 del 1992, in conformità alle funzioni trasferite ai sensi dell'articolo 108 del decreto legislativo n. 112 del 1998, nonché autorizzate dal Dipartimento della Protezione Civile vengono garantiti, entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti, relativamente al periodo di effettivo impiego che il datore di lavoro è tenuto a consentire, per un periodo non superiore a trenta giorni continuativi e fino a novanta giorni nell'anno:
  - a) il mantenimento del posto di lavoro pubblico o privato;
  - b) il mantenimento del trattamento economico e previdenziale da parte del datore di lavoro pubblico o privato;
  - c) la copertura assicurativa secondo le modalità previste dall'articolo 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, e successivi decreti ministeriali di attuazione.

In occasione di eventi per i quali è dichiarato lo stato di emergenza nazionale, e per tutta la durata dello stesso, su autorizzazione del Dipartimento della Protezione Civile, e per i casi di effettiva necessità singolarmente individuati, i limiti massimi



# CROCE ROSSA ITALIANA

previsti per l'utilizzo dei volontari nelle attività di soccorso ed assistenza possono essere elevati fino a sessanta giorni continuativi e fino a centottanta giorni nell'anno".

4. L'articolo 10 del D.P.R. 194/2001 prevede che il "Dipartimento della Protezione Civile, nei limiti delle disponibilità di bilancio, provvede ad effettuare i rimborsi ai datori di lavoro, nonché alle organizzazioni di volontariato (omissis) per le spese sostenute in occasione di attività e di interventi preventivamente autorizzati e relative ai viaggi in ferrovia e in nave, al costo della tariffa più economica ed al consumo di carburante relativo agli automezzi utilizzati, sulla base del chilometraggio effettivamente percorso e su presentazione di idonea documentazione".

## Art. 2

*(Modalità di attivazione della componente volontaristica della Croce Rossa Italiana ai fini dell'applicazione dei benefici di legge)*

1. La componente volontaristica della Croce Rossa Italiana può essere impiegata nelle attività di protezione civile come individuate dalla legge 24 febbraio 1992, n. 225. In tali casi, alla predetta componente si applicano i benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del richiamato regolamento approvato con D.P.R. n. 194/2001, nei limiti e con le modalità stabilite dal richiamato art. 8, comma 5-ter della legge 27 febbraio 2009 n°13.
2. L'Applicazione dei benefici di legge di cui sopra è subordinata alla formale attivazione della componente volontaristica dell'Ente, che può essere disposta con le seguenti modalità:
  - a) la componente volontaristica della Croce Rossa Italiana è attivata autonomamente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile per il tramite di apposita nota indirizzata al Presidente Nazionale della Croce Rossa Italiana, con oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile stesso limitatamente agli interventi in occasione di emergenze nazionali ovvero di grandi eventi;
  - b) la componente volontaristica della Croce Rossa Italiana è attivata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per il tramite di apposita nota, su richiesta della struttura centrale della Croce Rossa Italiana.
3. La richiesta di applicazione dei benefici di legge di cui al punto b) è formulata dal Presidente nazionale dell'Associazione o suo delegato, mediante il modulo in allegato A qualora l'applicazione dei benefici di legge sia richiesta con oneri a carico del bilancio del Dipartimento della Protezione Civile, che in ogni caso potrà essere concessa unicamente in occasione di emergenze nazionali o di grandi eventi, ovvero mediante il modulo allegato B qualora gli oneri siano a carico del bilancio della Croce Rossa Italiana.



# CROCE ROSSA ITALIANA

4. La partecipazione della componente volontaristica della Croce Rossa Italiana agli interventi ed alle attività di protezione civile, anche di natura formativa o addestrativa, promosse o coordinate dalle Regioni e Province Autonome, anche nell'ambito delle rispettive colonne mobili, viene regolata mediante strumenti convenzionali, nell'ambito dei quali si ha cura di definire anche i relativi aspetti economici. Qualora tale partecipazione richieda anche il ricorso ai benefici di legge di cui al presente regolamento, la relativa richiesta deve essere inoltrata al Dipartimento della Protezione Civile dalla Regione o Provincia Autonoma, previa intesa con il Comitato Regionale della Croce Rossa Italiana di riferimento, avendo cura di specificare le modalità di copertura finanziaria che, fatte salve le situazioni di emergenza rientranti nella fattispecie prevista dal comma 2, lettera a), non potranno essere a carico dei fondi del Dipartimento della Protezione Civile.

## Art. 3

*(Disposizioni interne relative alla mobilitazione dei volontari appartenenti alle Unità C.R.I.)*

1. A seguito dell'attivazione disposta come precisato all'articolo 2, i volontari della C.R.I. vengono mobilitati mediante nota di attivazione da parte della Sala Operativa Nazionale C.R.I., la quale è trasmessa anche al Servizio 11° Rapporti con le Componenti Volontaristiche.



# CROCE ROSSA ITALIANA

## CAPO II PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI RIMBORSI CON ONERI A CARICO DEL DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

### Art.4

*(Rimborsi ai datori di lavoro - articolo 9 del D.P.R. 194/2001 – oneri a carico del Dipartimento della protezione Civile)*

1. Nel caso in cui l'attivazione avvenga con oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile, le procedure istruttorie finalizzate alla definizione delle modalità di richiesta ed alla liquidazione dei rimborsi previsti dall'articolo 9 del D.P.R. 194/2001 a favore dei datori di lavoro dei volontari della C.R.I. sono definite dallo stesso Dipartimento della Protezione Civile.

### Art. 5

*(Rimborsi per le spese operative sostenute dalle strutture della componente volontaristica della C.R.I. - articolo 10 del D.P.R. 194/2001 – oneri a carico del Dipartimento della protezione Civile)*

1. Nel caso in cui l'attivazione avvenga con oneri a carico del Dipartimento della Protezione Civile, le procedure istruttorie finalizzate alla richiesta ed alla liquidazione dei rimborsi previsti dall'articolo 10 del D.P.R. 194/2001 relativamente alle spese operative sostenute dalle strutture della componente volontaristica della C.R.I. sono definite dallo stesso Dipartimento della Protezione Civile.
2. In tali casi, nel rispetto delle procedure definite dal Dipartimento della Protezione Civile, ciascuna struttura territoriale della C.R.I. attivata per l'occasione, elabora il proprio prospetto di richiesta di rimborso utilizzando il modello in allegato G e lo trasmette a firma del legale rappresentante dell'Unità C.R.I. al Comitato Regionale competente. Il Direttore Regionale procede alle necessarie verifiche istruttorie ed elabora, utilizzando il modello in allegato H, un'unica richiesta cumulativa la quale è trasmessa alla Sala Operativa Nazionale C.R.I., che, una volta svolte le necessarie verifiche, anche al fine di assicurare l'omogeneità e l'unitarietà della richiesta, provvede a presentare al Dipartimento della Protezione Civile una o più richieste cumulative a firma del legale rappresentante dell'Associazione.
3. I rimborsi liquidati a favore della componente volontaristica della C.R.I. dal Dipartimento della Protezione Civile sulla base delle richieste cumulative di cui al precedente comma 2, una volta accertati, sono iscritti in un apposito capitolo della parte spesa del bilancio dell'Ente per essere successivamente trasferite alle strutture territoriali richiedenti.



# CROCE ROSSA ITALIANA

## CAPO III

### PROCEDURE PER LA GESTIONE DEI RIMBORSI CON ONERI A CARICO DEL BILANCIO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA O DI ALTRE FONTI EVENTUALMENTE SPECIFICATE

#### Art. 6

*(Rimborsi ai datori di lavoro - art. 9 del D.P.R. 194/2001 – oneri a carico della Croce Rossa Italiana)*

1. Nel caso in cui l'attivazione avvenga con oneri a carico del bilancio della Croce Rossa Italiana, le richieste di rimborso ai sensi dell'articolo 9 del D.P.R. 194/2001 da parte dei datori di lavoro dei volontari della C.R.I.:
  - a) Devono essere trasmesse alla Croce Rossa Italiana – Servizio 11° Rapporti con le Componenti Volontaristiche, che procede alle necessarie verifiche istruttorie, anche con riferimento alla sussistenza del requisito di attivazione;
  - b) Devono essere formulate su carta intestata dell'azienda, utilizzando il modello in allegato C, compilate integralmente e firmate dal titolare o legale rappresentante dell'azienda stessa. In caso di richieste incomplete il Servizio 11° Rapporti con le Componenti Volontaristiche provvede a chiedere per iscritto al datore di lavoro l'integrazione degli elementi mancanti, fissando un termine per la risposta, decorso inutilmente il quale provvederà a comunicare, sempre per iscritto, la definitiva inammissibilità della richiesta;
  - c) Possono essere cumulative in caso di aziende che devono richiedere il rimborso per più di un dipendente e in tali casi devono contenere l'elenco dei lavoratori interessati;
  - d) Devono riportare in allegato il prospetto recante l'indicazione del costo del lavoratore, redatto secondo il modello allegato D, anch'esso riprodotto in carta intestata dell'azienda e firmato dal titolare o dal legale rappresentante;
2. I giorni da considerare ai fini del calcolo sono quelli di effettiva assenza dal posto di lavoro, escludendo quindi dai conteggi i giorni festivi e il sabato qualora la retribuzione del dipendente non sia calcolata su base mensile, ovvero tali giorni non siano lavorativi per i medesimi dipendenti per effetto di turnazioni o altre disposizioni contrattuali.
3. Per i lavoratori autonomi ed i liberi professionisti la richiesta deve essere formulata su carta intestata dell'interessato, utilizzando il modello allegato E, deve essere firmata e deve recare in allegato la copia della dichiarazione dei redditi dell'anno precedente a quello in cui il volontario è stato impiegato, fermo restando il limite massimo giornaliero di euro 103,29 stabilito dall'art. 9 comma 10, del D.P.R. 194/2001;
4. In tutti i suddetti casi, la richiesta di rimborso deve essere corredata, a pena di inammissibilità, dalla copia dell'attestato di impiego rilasciato dalla Croce Rossa Italiana.



# CROCE ROSSA ITALIANA

5. Al termine dell'istruttoria, il Servizio 11° Rapporti con le Componenti Volontaristiche procede al riepilogo, utilizzando la tabella in allegato F, elencando i beneficiari dei rimborsi dovuti per i volontari attivati. La tabella è trasmessa al Capo Dipartimento Attività Socio Sanitarie e delle Operazioni in Emergenza, il quale con apposito atto dispone la liquidazione dei rimborsi richiesti.

## Art. 7

*(Rimborsi per le spese operative sostenute dalle strutture della componente volontaristica della C.R.I. - art. 10 del D.P.R. 194/2001 – oneri a carico della Croce Rossa Italiana)*

1. Nel caso in cui l'attivazione avvenga con oneri a carico del bilancio della Croce Rossa Italiana, le tipologie di spese operative ammissibili ed i relativi massimali ai fini del rimborso previsto dall'articolo 10 del D.P.R. 194/2001 sono precisate di volta in volta nell'ambito della nota della Sala Operativa Nazionale C.R.I. prevista dall'art. 3, comma 1 del presente regolamento.
2. Nell'ambito delle voci di spesa e nel rispetto dei massimali stabiliti come previsto ai sensi del precedente comma 1, le richieste di rimborso delle spese operative previste dall'art. 10 del D.P.R. 194/2001 sono elaborate utilizzando il modello in allegato G e trasmesse, a firma del legale rappresentante dell'Unità C.R.I., al Comitato Regionale competente. Il Direttore Regionale procede alle necessarie verifiche istruttorie ed elabora utilizzando il modello in allegato H un'unica richiesta cumulativa e la trasmette alla Sala Operativa Nazionale, che procede alle necessarie verifiche istruttorie, anche con riferimento alla sussistenza del requisito di attivazione.
3. I costi del carburante utilizzato dai mezzi in uso ai volontari C.R.I. e impiegati nell'evento, nei casi in cui ne sia autorizzato il rimborso:
  - a) Devono essere documentati dal foglio di marcia del veicolo, secondo quanto previsto dalla normativa C.R.I. in vigore, e dalle schede carburante, regolarmente compilate e vidimate dal gestore o da idonea documentazione comprovante la spesa. I costi sostenuti ed i relativi consumi devono essere coerenti con il chilometraggio percorso per raggiungere la sede dell'evento, secondo il tragitto più breve. Le schede carburante e la documentazione comprovante la spesa devono essere presentate in copia autenticata. Il rimborso avverrà comunque fino al limite del massimale di spesa autorizzato; in caso di richieste incomplete la Sala Operativa Nazionale C.R.I. provvede a chiedere per iscritto all'Unità C.R.I. interessata l'integrazione degli elementi mancanti, fissando un termine per la risposta, decorso inutilmente il quale provvederà a comunicare, sempre per iscritto, la definitiva inammissibilità della richiesta;
  - b) Qualora si riferiscano a rifornimenti effettuati all'inizio del percorso escluderanno la possibilità di richiedere il rimborso per rifornimenti effettuati alla fine del percorso per il rientro in sede;
  - c) Devono essere riferiti coerentemente al periodo temporale di impiego dei mezzi; eventuali scostamenti da tali date dovranno essere adeguatamente motivati con la trasmissione, in allegato alla richiesta di rimborso, di una



# CROCE ROSSA ITALIANA

specifica autocertificazione contenente le motivazioni, da rilasciarsi ai sensi del D.P.R. 445/2000;

4. Le spese di trasporto per ferrovia o nave, nei casi in cui ne sia autorizzato il rimborso, dovranno essere documentate da copia autenticata del biglietto di viaggio regolarmente vidimati ed emessi alla tariffa più economica. Il rimborso avverrà comunque fino al limite del massimale di spesa autorizzato.
5. Ogni altra tipologia di spesa escluse quelle elencati nei punti 3 e 4 deve essere preventivamente autorizzata dalla Sala Operativa Nazionale C.R.I.
6. Può essere ammesso al rimborso il vitto consumato durante il percorso per il trasferimento di oltre 300 km, nei limiti massimi a persona indicati nella nota di attivazione, sempre se preventivamente autorizzato. La documentazione di spesa per il vitto, qualora previsto il rimborso, deve essere presentata in copia autenticata.
7. Eventuali danni o perdite ad attrezzature o mezzi devono essere documentati da certificazione contestuale rilasciata o sottoscritta da un'autorità istituzionale competente (Polizia di Stato, Carabinieri, Polizia Locale) o dalla struttura C.R.I. che coordina l'evento in loco. In tali casi il Servizio competente si riserva ogni utile o necessario approfondimento istruttorio in esito al quale valuterà la possibilità di procedere al rimborso, che, in ogni caso, dovrà essere limitato unicamente al costo di riparazione dello specifico guasto o danno accertato e, solo in casi eccezionali, al costo di sostituzione, previa acquisizione di apposita perizia che attesti la non conveniente riparazione, del mezzo o dell'attrezzatura.
8. Non potranno essere rimborsate ricariche telefoniche, biglietti di mezzi di trasporto pubblico cittadini, parcheggi e ogni altro simile onere se non espressamente autorizzato dalla Sala Operativa Nazionale C.R.I..
9. Tutte le richieste di rimborso per le tipologie di spese previste dal presente articolo devono essere corredate da copia della nota di attivazione dell'Unità C.R.I. da parte della Sala Operativa Nazionale C.R.I.
10. Al termine dell'istruttoria, la Sala Operativa Nazionale procede al riepilogo, utilizzando la tabella in allegato I, elencando i beneficiari dei rimborsi dovuti per le risorse attivate. La tabella è trasmessa al Capo Dipartimento Attività Socio Sanitarie e delle Operazioni in Emergenza, il quale con apposito atto dispone la liquidazione dei rimborsi richiesti
11. Nel caso di attivazioni di lungo periodo le Unità C.R.I. devono presentare richiesta di rimborso delle spese sostenute ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 194/2001 rendicontandole su base mensile, trasmettendole alla Sala Operativa Nazionale entro la fine del mese successivo.



# CROCE ROSSA ITALIANA

## Art. 8

(Interventi a carico di altre fonti di finanziamento)

1. Qualora l'applicazione dei benefici di legge sia autorizzata a carico di fonti di finanziamento diverse dal bilancio della Croce Rossa Italiana, il Dipartimento delle Attività Socio Sanitarie e delle Operazioni in Emergenza, per il tramite della Sala Operativa Nazionale C.R.I., provvederà, caso per caso, alla definizione delle relative procedure di liquidazione, fermo restando il rispetto di quanto previsto nel Capo III del presente regolamento per quanto riguarda tutti i restanti adempimenti istruttori e procedurali.

## Art . 9

(Disposizioni finanziarie e contabili)

1. A tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle disposizioni contenute nel Capo III del presente regolamento si provvede nei limiti degli stanziamenti allo scopo destinati nel bilancio della Croce Rossa Italiana.
2. A tal fine, in fase di redazione del bilancio annuale di previsione, in attuazione di quanto previsto dall'art. 8, comma 5-ter, della legge n. 13/2009, sulla base delle attività programmate per l'anno a cui il bilancio si riferisce e che potrebbero richiedere l'attivazione della Croce Rossa Italiana con le modalità indicate all'art.2 lettera b) del presente regolamento e con oneri a carico del proprio bilancio, vengono stanziati le necessarie risorse finanziarie da iscriversi in appositi capitoli della parte spesa del bilancio dell'Ente. L'importo dello stanziamento relativo al capitolo di spesa di cui sopra è previsto dal Servizio 11° Relazioni con le Componenti Volontaristiche.

(Stampare su carta intesta del Comitato Centrale)

Oggetto: richiesta applicazione benefici di legge D.P.R. 194/2001 ai sensi della legge 27 febbraio 2009 n. 13

All' Ufficio Volontariato, Relazioni  
Istituzionali ed Internazionali  
Dipartimento della Protezione Civile  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
ROMA

In seguito all'evento / In previsione dell'evento \_\_\_\_\_  
che ha richiesto / richiederà l'attivazione della struttura nazionale di Croce Rossa Italiana  
per il quale sono previste le seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(allegare se opportuno una relazione o programma).

Al fine di garantire il prezioso contributo della componente volontaristica C.R.I. al  
suddetto evento, che si presume possa durare dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno  
\_\_\_\_\_, con la presente, ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27  
febbraio 2010 n. 27, si richiede l'autorizzazione all'applicazione dei benefici di legge  
previsti dagli artt. 9 e 10 del D.P.R. 194/2001, con oneri a carico della Presidenza del  
Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile, per numero massimo di  
\_\_\_\_\_ volontari (presenza giornaliera) nel periodo precedentemente  
indicato.

Con i migliori saluti.

Il Presidente Nazionale

(Stampare su carta intesta del Comitato Centrale)

Oggetto: richiesta applicazione benefici di legge D.P.R. 194/2001 ai sensi della legge 27 febbraio 2009 n. 13

All' Ufficio Volontariato, Relazioni  
Istituzionali ed Internazionali  
Dipartimento della Protezione Civile  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
ROMA

In seguito all'evento / In previsione dell'evento \_\_\_\_\_  
che ha richiesto / richiederà l'attivazione della struttura nazionale di Croce Rossa Italiana  
per il quale sono previste le seguenti attività: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(allegare se opportuno una relazione o programma).

Al fine di garantire il prezioso contributo della componente volontaristica C.R.I. al suddetto evento, che si presume possa durare dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, con la presente, ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27 febbraio 2010 n. 27, si richiede l'autorizzazione all'applicazione dei benefici di legge previsti dagli artt. 9 e 10 del D.P.R. 194/2001, con oneri a carico della Croce Rossa Italiana, per numero massimo di \_\_\_\_\_ volontari (presenza giornaliera) nel periodo precedentemente indicato.

Con i migliori saluti.

Il Presidente Nazionale

(Stampare su carta intestata dell'azienda)

Alla Croce Rossa Italiana  
 Servizio 11° Rapporti  
 con le Componenti Volontaristiche  
 Via Toscana n. 12  
 00187 - ROMA (RM)

Oggetto: Richiesta di rimborso art. 9 DPR 194/2001 ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 13/2009.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto ....., nella sua qualità di  
 rappresentante legale della Ditta.....  
 con sede legale in.....(Prov.....)  
 Via/Piazza.....  
 telefono....., fax....., Codice Fiscale.....  
 e-mail.....  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
 richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27.2.2009 n.13, che gli vengano reintegrate le spese sostenute  
 come appresso indicato, in esito all'impiego dei seguenti propri dipendenti:

| COGNOME | NOME | DATA DI NASCITA | LUOGO DI NASCITA | CODICE FISCALE | MATR. AZENDALE |
|---------|------|-----------------|------------------|----------------|----------------|
|         |      |                 |                  |                |                |
|         |      |                 |                  |                |                |
|         |      |                 |                  |                |                |
|         |      |                 |                  |                |                |

Chiede altresì che il rimborso complessivo richiesto di €..... (in  
 lettere.....) come risultante dai prospetti individuali allegati,  
 avvenga a mezzo di:

- 1) accreditato su c/c postale n. .... codice IBAN.....  
 Intestatario conto .....
- 2) accreditato su c/c bancario n....., presso la Banca.....,  
 Agenzia/Filiale..... di..... (Prov.....)  
 Via/Piazza....., ABI....., CAB.....  
 Codice IBAN.....  
 Intestatario conto.....

Allego ai fini dell'identificazione personale fotocopia di: (tipo di documento).....  
 (numero)..... rilasciata da..... il..... con scadenza.....

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche  
 con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li .....

.....  
 (firma del legale rappresentante)

(Stampare su carta intestata dell'azienda)

**PROSPETTO INDIVIDUALE DEL COSTO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO PER L'ASSENZA DEL DIPENDENTE.....**

**NUMERO** ..... **DI** ..... **MATRICOLA**  
**AZIENDALE**.....

**DAL**..... **AL**..... **A** **SEGUITO**  
**DELL'IMPIEGO AI SENSI DELL'ART. 8, COMMA 5-TER DELLA LEGGE 27 FEBBRAIO 2009 N.13.**

**RETRIBUZIONE**

|   |               |
|---|---------------|
| Stipendio lordo giorni n.....                           | €.....        |
| Rateo 13ma (gg/365) di ore n.....                       | €.....        |
| Rateo 14ma (gg/365) di ore n.....                       | €.....        |
| Rateo altre mensilità aggiuntive (gg/365) di ore n..... | €.....        |
| Rateo permessi retribuiti (gg/365) di ore n.....        | €.....        |
| Rateo ferie (gg/365) di ore n.....                      | €.....        |
| Rateo ex festività (gg/365) n.....                      | €.....        |
| Rateo ex festività 2/6 e 4/11 (gg/365) di ore n.....    | €.....        |
| <b>TOTALE COSTO RETRIBUZIONI</b>                        | <b>€.....</b> |

**CONTRIBUTI**

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| I.N.P.S. (.....%)              | €.....        |
| I.N.A.I.L. (.....%)            | €.....        |
| ALTRI ENTI (.....%)            | €.....        |
| T.F.R.                         | €.....        |
| <b>TOTALE COSTO CONTRIBUTI</b> | <b>€.....</b> |

**TOTALE COSTO COMPLESSIVO** €.....

....., li .....

.....  
 (firma del legale rappresentante)

(Stampare su carta intestata dell'azienda)

Alla Croce Rossa Italiana  
Servizio 11° Rapporti  
con le Componenti Volontaristiche  
Via Toscana n. 12  
00187 - ROMA (RM)

Oggetto: Richiesta di rimborso art. 9 DPR 194/2001 ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 13/2009.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il sottoscritto .....

•LIBERO PROFESSIONISTA.....

•LAVORATORE AUTONOMO.....

*(barrare la voce che interessa e specificare la tipologia di attività e i relativi estremi di registrazione ad albi o collegi, ovvero ragione sociale e partita IVA dell'attività autonoma)*

residente in.....(Prov.....)

Via/Piazza.....

telefono....., fax....., Codice Fiscale.....

e-mail.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27.2.2009 n.13, che gli venga corrisposto il rimborso per il mancato guadagno giornaliero sulla base della dichiarazione del reddito presentata per l'anno ..... e allegata alla presente richiesta.

Chiede altresì che il rimborso complessivo richiesto di €..... (in lettere.....) avvenga a mezzo di:

1) accredito su c/c postale n. .... codice IBAN.....

Intestatario conto .....

2) accredito su c/c bancario n....., presso la Banca.....

Agenzia/Filiale..... di..... (Prov.....)

Via/Piazza....., ABI....., CAB.....

Codice IBAN.....

Intestatario conto .....

Allego ai fini dell'identificazione personale fotocopia di: (tipo di documento).....

(numero)..... rilasciata da..... il..... con scadenza.....

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al S.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li .....

.....

(firma del legale rappresentante)

\* Secondo quanto stabilito dall'art.9, comma 10, del D.P.R. 194/2001, il rimborso giornaliero non potrà comunque superare l'importo di euro 103,29: è in ogni caso obbligatorio allegare la dichiarazione del reddito relativa all'anno precedente a quello per il quale si richiede il rimborso.



# CROCE ROSSA ITALIANA

ALLEGATO F

**EMERGENZA**  
**TABELLA RIPILOGATIVA DEI RIMBORSI DOVUTI AI DATORE DI LAVORO DI VOLONTARI O A LAVORATORI AUTONOMI  
VOLONTARI DELLA CROCE ROSSA ITALIANA**

Elaborazione: SERVIZIO 11° RAPPORTI CON LE COMPONENTI VOLONTARISTICHE

|                 | DATORE DI LAVORO | CODICE FISCALE | NOME VOLONTARIO | UNITA' APPARTENENZA | PERIODO DI IMPIEGO | RIMBORSO € |
|-----------------|------------------|----------------|-----------------|---------------------|--------------------|------------|
| 1               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 2               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 3               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 4               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 5               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 6               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 7               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 8               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 9               |                  |                |                 |                     |                    |            |
| 10              |                  |                |                 |                     |                    |            |
| <b>TOTALE €</b> |                  |                |                 |                     |                    |            |

(Stampare su carta intestata dell'Unità C.R.I.)

Alla Croce Rossa Italiana  
 Comitato Regionale .....  
 Via/Piazza ..... n. ....  
 CAP - CITTA' (PROV.)

Oggetto: Richiesta di rimborso art. 10 DPR 194/2001 ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 13/2009.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto .....  
 in qualità di legale rappresentante del Comitato..... C.R.I. di.....  
 con sede legale in ..... (Prov.....) Via/Piazza.....  
 telefono....., fax....., e-mail.....  
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
 richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27.2.2009 n.13, nonché dell'art.10 del D.P.R. 194/2001, che gli  
 vengano reintegrate le spese sostenute, come da documentazione allegata in copia autenticata, a seguito delle  
 attività svolte in occasione dell'evento.....  
 dal..... al.....:

- Spese carburante €.....
  - Spese viaggio (biglietti treno/nave) €.....
  - Spese altro genere (specificare)\* €.....
- TOTALE** €.....

Chiede altresì che il rimborso complessivo richiesto di €..... (in  
 lettere.....) avvenga a mezzo di:

- 1) accredito su c/c postale n. .... codice IBAN.....  
 Intestatario conto .....
- 2) accredito su c/c bancario n....., presso la Banca.....,  
 Agenzia/Filiale..... di..... (Prov.....)  
 Via/Piazza....., ABI....., CAB.....  
 Codice IBAN.....  
 Intestatario conto .....

Allego ai fini dell'identificazione personale fotocopia di: (tipo di documento).....  
 (numero)..... rilasciata da..... il..... con scadenza.....

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno  
 trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., li .....

.....  
 (firma del legale rappresentante)

\* Eventuali altre spese devono essere analiticamente specificate e motivate per iscritto. Per le spese per i quali è stata  
 richiesta autorizzazione alla Sala Operativa Nazionale, copia autenticata dell'autorizzazione deve essere allegata alla  
 presente dichiarazione.

(Stampare su carta intestata del COMITATO REGIONALE C.R.I.)

Alla Croce Rossa Italiana  
Sala Operativa Nazionale  
Viale Cadorna 105  
20025 - LEGNANO (MI)

Oggetto: Richiesta di rimborso art. 10 DPR 194/2001 ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 13/2009.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il sottoscritto .....  
in qualità di legale rappresentante del Comitato Regionale C.R.I. del.....  
con sede legale in ..... (Prov.....) Via/Piazza.....  
telefono....., fax....., e-mail.....  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 8, comma 5-ter della legge 27.2.2009 n.13, nonché dell'art.10 del D.P.R. 194/2001, che gli  
vengano reintegrate le spese sostenute, come da documentazione allegata copia autenticata, a seguito delle  
attività svolte in occasione dell'evento.....  
dal..... al.....:

|                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| •Spese carburante                     | €.....        |
| •Spese viaggio (biglietti treno/nave) | €.....        |
| •Spese altro genere (specificare)*    | €.....        |
| <b>TOTALE</b>                         | <b>€.....</b> |

Chiede altresì che il rimborso complessivo richiesto di €..... (in  
lettere.....) avvenga a mezzo di:

- 1) accredito su c/c postale n. .... codice IBAN.....  
Intestatario conto .....
- 2) accredito su c/c bancario n....., presso la Banca.....,  
Agenzia/Filiale..... di..... (Prov.....)  
Via/Piazza....., ABI....., CAB.....  
Codice IBAN.....  
Intestatario conto .....

Allego ai fini dell'identificazione personale fotocopia di: (tipo di documento).....  
(numero)..... rilasciata da..... il..... con scadenza.....

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno  
trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì .....

.....  
(firma del Direttore Regionale)

\* Eventuali altre spese devono essere analiticamente specificate e motivate per iscritto. Per le spese per i quali è stata  
richiesta autorizzazione alla Sala Operativa Nazionale, copia autenticata dell'autorizzazione deve essere allegata alla  
presente dichiarazione.



| Elaborazione: SALA OPERATIVA NAZIONALE |   |           |                    |          |
|--|---|-----------|--------------------|----------|
|  | UNITA' C.R.I. (Comitato, Indirizzo, Recapiti) | PROVINCIA | TIPOLOGIA DI SPESA | TOTALE € |
| 1                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| 2                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| 3                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| 4                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| 5                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| 6                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| 7                                      |   |           | Carburante         |          |
|  |   |           | Viaggio            |          |
|  |   |           | ...                |          |
| <b>TOTALE €</b>                        |   |           |                    |          |